

СОГЛАСОВАНО
СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 13.01.2015Г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»

Приказ № 25 од от 13.01.2015г.
Н.В.Захаров
«13» января 2015г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГБПОУ «ОБШАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМ.В.И.СУРКОВА»**

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 1 от 12.01.2015г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 1 от 12.01.2015г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила являются локальным актом и регламентируют прием в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова» (далее – техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Самарской области.

1.2 Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом техникума.

1.3 Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.4 Прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Самарской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (конкурс аттестатов).

1.6 Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет средств бюджета Самарской области определяются в порядке, устанавливаемом министерством образования и науки Самарской области.

1.7 Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии техникума.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4 При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из профессии и специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную директором техникума:

А) Не позднее 1 марта:

- настоящие правила приема;
- перечень специальностей/профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Б) Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.2 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2 Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 01 октября текущего года. Прием заявлений в техникум на заочную форму получения образования начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 сентября, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 01 октября текущего года.

4.3 Заявление о приеме в техникум подается на русском языке. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане:

А) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

Б) оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

В) 4 фотографии;

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

А) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Б) оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

В) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

Г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Д) 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем; специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования; нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). В этом случае, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 5.2 настоящих правил.

4.6 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.7 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.3 настоящих правил.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся

все сданные документы.

4.9 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 Прием в техникум ведется без вступительных испытаний

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1 Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения

6.2 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662, и иными международными договорам Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации

- На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637.

- В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

6.3 Прием иностранных граждан, указанных в подпункте 6.2, в техникум для получения образования за счет средств бюджета Самарской области осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4 Прием иностранных граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом техникума.

6.5 Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в техникум в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области.

6.6 Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств бюджета Самарской области, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом 8 настоящих правил.

6.7 Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные разделом 8 настоящих правил.

7. Зачисление в техникум

7.1 Поступающий представляет в техникум оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) не позднее 25 августа 2015.

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

7.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, техникум может объявить дополнительный прием на соответствующие специальности. При этом зачисление на вакантные места может осуществляться до 31 декабря.