

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
ПРОТОКОЛ № 25 от 02.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»

Приказ № 212 о/д от 02.10.2014г.

Н.В.Захаров

«02» октября 2014г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 3 от 01.10.2014г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 3 от 01.10.2014г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

1. Общие положения

1.1. Заведующий учебным хозяйством образовательного учреждения относится к категории руководителей.

1.2. На должность заведующего учебным хозяйством назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.3. Заведующий учебным хозяйством назначается на должность и освобождается от нее директором учреждения и подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.4. Заведующий учебным хозяйством учреждения образования должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, решения правительства, федеральных и региональных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
- Устав учреждения;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- Основы физиологии, гигиены;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Основы экономики, права, социологии;
- Организацию финансово-хозяйственной деятельности учебного хозяйства;
- Административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;

1.5. Во время отсутствия заведующего учебным хозяйством (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. Должностные обязанности

Заведующий учебным хозяйством учреждения образования:

2.1. Руководит учебно-производственной деятельностью учебного хозяйства.

2.2. Составляет календарные графики работ обучающихся на полях, по уходу за животными и т.п.

2.3. Создает условия в учебных хозяйствах для обеспечения нормальной работы и отдыха обучающихся.

2.4. Составляет ежегодный производственно-финансовый план учебного хозяйства с учетом баланса земельных угодий и их использования, баланса продукции растениеводства и животноводства.

2.5. Калькулирует себестоимость продукции растениеводства и животноводства.

2.6. Осуществляет подбор и расстановку специалистов и рабочих учебного хозяйства.

2.7. Создает условия для повышения профессионального мастерства рабочих и специалистов учебного хозяйства.

3. Права

Заведующий учебным хозяйством имеет право:

- 3.1. Представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам учебно-производственной деятельности учебного хозяйства.
- 3.2. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Заведующий учебным хозяйством несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.