

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
ПРОТОКОЛ № 27 от 06.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»
Приказ № 217 о/д от 06.10.2014г.
Н.В.Захаров
«06» октября 2014г.



- 1.1. Мастер производственного обучения назначается и освобождается от должности директором
- 1.2. Мастер производственного обучения должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, высокую квалификацию и опыт работы по соответствующей профессии. Мастер производственного обучения, не имеющий педагогического образования, сдает зачет по основам педагогики, психологии и методики обучения в течение первого года работы.
- 1.3. Мастер производственного обучения назначается на должность

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

- * Документ на право управления транспортным средством соответствующей квалификации
- * Документ на право обучения вождению транспортным средством данной категории

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 5 от 03.10.2014г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 5 от 03.10.2014г.

- 1.4. Мастер производственного обучения должен проходить повышение квалификации не реже 1 раза в 3 лет.
- 1.5. Мастер производственного обучения подчиняется непосредственно зам.директора по УТР.
- 1.6. В своей деятельности мастер ПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и решениями правительства по вопросам профтехобразования, приказами, инструкциями, распоряжениями и другими руководящими документами органов профтехобразования, учебными планами и программами, техническими требованиями по

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

МАСТЕР

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Мастер производственного обучения назначается и освобождается от должности директором техникума.
- 1.2. Мастер производственного обучения должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, высокую квалификацию и опыт работы по соответствующей профессии. Мастер производственного обучения, не имеющий педагогического образования, сдает зачет по основам педагогики, психологии и методики обучения в течение первого года работы.
- 1.3. Мастеру производственного обучения для обучения вождению транспортных средств:
 - Документ на право управления транспортным средством соответствующей квалификации
 - Документ на право обучения вождению транспортным средством данной категории
 - Непрерывный стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее трех лет.
 - Работник, не имеющий педагогического образования или вновь поступивший на работу, должен в течение года с момента утверждения программы пройти обучение по программе повышения квалификации «Педагогические основы деятельности преподавателя (мастера) по подготовке водителей транспортных средств»
- 1.4. Мастер производственного обучения должен проходить повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.
- 1.5. Мастер производственного обучения подчиняется непосредственно зам.директора по УПР.
- 1.6. В своей деятельности мастер ПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и решениями правительства по вопросам профтехобразования, приказами, инструкциями, распоряжениями и другими руководящими документами органов профтехобразования, учебными планами и программами, техническими требованиями по учебно-производственной работе, выполняемыми обучающимися, основами педагогики и психологии.

- 1.7. Мастер ПО должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; учебные программы по производственному обучению; технологию производства по профилю обучения; правила технической эксплуатации производственного оборудования; основы педагогики, психологии; методики профессионального обучения и воспитания обучающихся; методы развития мастерства; методы формирования основных составляющих компетентности; современные педагогические технологии: продуктивного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка техникума; правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.8. Мастер ПО должен быть примером для обучающихся в поведении и в быту, соблюдении дисциплины, в отношении к делу, проявлять педагогический такт в общении с обучающимися, быть требовательным и справедливым, с уважением относиться к личности обучающегося, уметь выявлять и развивать его положительные качества, принимать меры по сохранению контингента обучающихся.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности мастера производственного обучения являются:

- 2.1. Обеспечение выполнения учебного плана, программы производственного обучения.
- 2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правила техники безопасности ведения работ обучающихся групп.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Мастер производственного обучения выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Формировать в обучающихся профессиональные знания, умения и навыки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии, обучать обучающихся рациональным приемам и способам выполнения учебно-производственных работ и заданий, научной организации труда, применению прогрессивной технологии.
- 3.2. Составлять документацию по планированию производственного обучения, подбирать учебно-производственные работы в соответствии с утвержденными перечнями.
- 3.3. Обеспечивать оснащение рабочих мест обучающихся с учетом требований учебной программы, техники безопасности, производственной санитарии, научной организации труда и технической эстетики, своевременную подготовку к занятиям оборудования, техники, материалов, инструмента, инструкционной и технологической документации, изготавливать образцы учебно-производственных работ.
- 3.4. Производить инструктирование обучающихся по изучаемым трудовым приемам, операциям и видам работ в соответствии с современными требованиями к качеству обучения, а также по соблюдению норм и правил охраны труда, безопасности выполняемых работ и противопожарных мер.
- 3.5. Принимать выполненные обучающимися работы и задания, оценивать их качество, сдавать готовую продукцию старшему мастеру.
- 3.6. Разрабатывать под руководством старшего мастера программу предвыпускной производственной практики обучающихся групп.
- 3.7. Осуществлять учет учебно-производственных работ обучающихся групп, следить за правильным ведением ими дневников учета выполнения заданий на практике.
- 3.8. Организовывать подготовку обучающихся к сдаче выпускных квалификационных экзаменов, участвовать в их проведении.
- 3.9. Контролировать успеваемость и посещаемость занятий обучающимися. В конце полугодия и по окончании учебного года выставляет, с учетом мнения преподавателя, оценку по поведению каждому обучающемуся группы.
- 3.10. Изучать индивидуально психологические особенности обучающихся, их жизненный опыт, характер их отношений к учебно-производственной деятельности и общественной работе, поведения в техникуме и в свободное время.
- 3.11. Осуществлять формирование у обучающихся (совместно с классным руководителем) трудовых и нравственных качеств во внеурочное время (беседы, политинформации, экскурсии, походы,

вечера встреч), вырабатывать у обучающихся навыки культурного поведения.

- 3.12. Развивать у обучающихся общественно-полезную активность путем привлечения их к общественной работе.
- 3.13. Развивать познавательные интересы обучающихся, навыки самообразования и самостоятельности в работе. Способствовать повышению общеобразовательного, технического и культурного уровня обучающихся группы путем привлечения их к занятиям в кружках по интересам, участию в конкурсах, олимпиадах, техническом творчестве, рационализации и изобретательстве, в художественной самодеятельности, в спортивных секциях.
- 3.14. Посещать (в часы, свободные от уроков) теоретические занятия в закрепленной группе, согласовать содержание производственного инструмента обучающихся с учебным материалом по специальным, общетехническим и общеобразовательным предметам (МПС).
- 3.15. Участвовать в работе методического Совета, методических комиссий.
- 3.16. Совершенствовать свою самостоятельную методическую работу.
- 3.17. Принимать участие в профессиональной ориентации молодежи, в комплектовании учебной группы.
- 3.18. Готовить документацию и проводить поэтапную аттестацию обучающихся.
- 3.19. Разрабатывать материал и проводить зачеты по темам.
- 3.20. Совместно с руководителем ОБЖ, руководителем физического воспитания в установленном порядке проводить спортивные и туристические мероприятия, организовывать сдачу обучающимися нормативов комплекса спортивных разрядов, содействовать привлечению к занятиям в спортивных секциях.
- 3.21. Проявлять заботу о здоровье обучающихся, их медико-санитарном обслуживании, проведении медицинских осмотров. Систематически контролировать соблюдение санитарно-гигиенических условий труда и учебы обучающихся, организацию их питания и жилищно-бытового обслуживания. Поддерживать связь с родителями, информировать их об успеваемости и поведении обучающихся, участвовать в общественной жизни коллектива.
- 3.22. Мастер производственного обучения при обучении транспортных средств обязан:
 - Планировать, организовывать и осуществлять деятельность по обучению вождению;

- Проводить занятия по практическому обучению вождению на тренажерах и учебном транспортном средстве для отработки и совершенствования навыков вождения;
- Проводить практические занятия по техническому обслуживанию транспортных средств;
- Обеспечивать проверку технического состояния используемых транспортных средств и оборудования;
- Оценивать результаты обучения посредством проведения контрольных занятий и экзаменов;
- Анализировать занятия, принимать решения по коррекции целей, содержания, методов и средств обучения;
- Осуществлять выбор и использовать в процессе обучения современных учебников и учебно-методических пособий;
- Разрабатывать учебно-методические материалы для проведения занятий по практическому вождению;
- Изучать, оценивать и использовать инновационные образовательные технологии;
- Обеспечивать соблюдение санитарных норм, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- Бережно относиться к учебному транспортному средству;
- Своевременно и качественно осуществлять техническое обслуживание транспортного средства.

4. ПРАВА.

Мастер производственного обучения имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Вносить предложения об улучшении производственного обучения и практики обучающихся в педагогический совет техникума
- 4.2. Ходатайствовать о своевременном обеспечении учебной группы новой техникой, инструментом, материалами, технологической и учебно-методической документацией и другими необходимыми средствами для качественного ведения учебно-производственного процесса.
- 4.3. Не допускать обучающихся, в случае неисправности оборудования, инструментов, приборов, к производственному обучению. О принятом решении мастер ПО своевременно ставит в известность зам.директора по УПР.
- 4.4. Ходатайствовать о поощрении обучающихся в установленном порядке за успешное овладение профессий, активное участие в общественной

- работе и примерное поведение, а также о наложении взысканий за нарушение дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.5. Мастер п/о, имеющий высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и педагогический опыт, может вести преподавательскую работу, руководить методической комиссией или заведовать учебным кабинетом (лабораторией) за дополнительную оплату в установленном порядке.
- 4.6. Повышать свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, мастер производственного обучения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося мастер производственного обучения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса мастер производственного обучения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За причинение техникуму или участкам образовательного процесса ущерба по вине мастера производственного обучения в связи с исполнением или ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей мастер производственного обучения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Мастер производственного обучения:

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу согласно учебных планов и программ на каждый учебный год и каждое полугодие, квартал. План работы утверждается директором техникума не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 6.2. Получает от администрации техникума информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с инженерно-педагогическими работниками.
- 6.4. Передает заместителю директора по УПР информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.