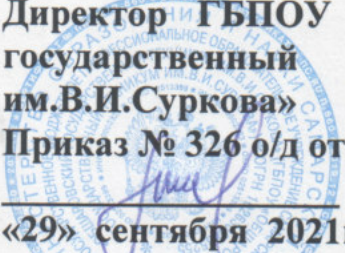


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»
Приказ № 326 о/д от 29.09.2021г.
Н.В.Захаров
«29» сентября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 3 от 28.09.2021г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 3 от 28.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о входном контроле знаний обучающихся ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова» разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 14.06.2013 г. № 464 о «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам СПО.

1.2. Положение определяет порядок процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся.

1.3. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения на базе основного общего образования.

1.4. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;

- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся I курса;

- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания и выполнению требований ФГОС по программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.

Для педагогических работников:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;

- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;

- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;

- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

1.6. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы Техникума. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.7. Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех профессий/ специальностей, который рассматривается на заседании дисциплинарно - цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.8. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении и возможной коррекции рабочих программ на I курсе.

II. Организация входного контроля знаний

- 2.1. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, утверждается приказом директора.
- 2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебно воспитательной работе.
- 2.3. Ответственными за организацию и проведение входного контроля по утвержденным дисциплинам является зам. по УВР.
- 2.4. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 3 недели с момента начала учебных занятий.
- 2.5. Преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на I курсе по дисциплинам, подлежащим входному контролю, готовят оценочный материал, в срок до 30 сентября проводят входной контроль.
- 2.6. Оценочные материалы для входного контроля хранятся у заместителя директора по учебной работе.
- 2.7. Содержание оценочных средств должно обеспечивать вариативные задания, уровень сложности которых должен соответствовать базовому уровню программ основного общего образования.

III. Порядок проведения входного контроля знаний

- 3.1. Обучающихся ставят в известность о входном контроле и знакомят с условиями процедуры не менее чем за 1 неделю до его проведения.
- 3.2. Входной контроль проводится в группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.
- 3.3. При проведении входного контроля обучающимся запрещено покидать аудиторию до окончания процедуры, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.
- 3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 5- балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
- 3.6. Преподаватель оформляет ведомость результатов входного контроля знаний, выставляя полученные оценки каждому обучающемуся (Приложение 1).
- 3.5. Результаты входного контроля обучающихся выставляются преподавателем в журнале учета теоретического обучения группы по данной дисциплине.
- 3.7. Преподаватель пишет аналитическую справку на основании результатов входного контроля .
- 3.8. Заместитель директора по УВР обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору.
- 3.9. По итогам входного контроля проводится инструктивно – методическое совещание с педагогическим коллективом с целью создания условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг.

Приложение 1.

Результаты входного контроля знаний по учебному предмету

Группа №

Специальность / Профессия:

Предмет:

Дата проведения:

Преподаватель:

Количество по списку	Работу выполнял о	Результат				Качество	Успеваемость
		«2»	«3»	«4»	«5»		

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Балл	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
Успеваемость:		%	%
Качество знаний:		%	%

Преподаватель: _____

Зам директора по УВР _____