

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

«СОГЛАСОВАНО»

Директор АНО ЦСОН «Сызранский»

\_\_\_\_\_ Киреева Н.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04**

**Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник**

### **ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Срок обучения: 2 года 10 месяцев.

с.Обшаровка 2021 г.

Рассмотрена  
на заседании  
методической комиссии  
Протокол № 7

от «21 » мая 2021г.

Председатель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Разработчик:  
преподаватель

\_\_\_\_\_ Ящук Н.Ю.

Составлена в соответствии  
с профессиональным стандартом  
03.002 Социальный работник  
Рабочая программа профессионального  
модуля ПМ.04Выполнение работ по  
должности служащего 26527  
Социальный работник входит в  
состав программы подготовки  
специалистов среднего звена по  
специальности39.02.01 Социальная  
работа

Утверждаю:  
Директор

\_\_\_\_\_ Захаров Н.В.

«21» мая 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля Выполнение работ по должности служащего по профессии 26527 Социальный работник (квалификация – социальный работник) разработана в соответствии с профессиональным стандартом 03.002 Социальный работник (4 уровень квалификации), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 677н.

Рабочая программа профессионального модуля входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена 39.02.01 Социальная работа.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова

Разработчики:

Ящук Н.Ю, преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>26</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>29</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ должности служащего 26527 Социальный работник

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 4.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 4.3 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 4.4 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 4.5 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;

- содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

**уметь:**

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

**знать:**

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- анатомо-физиологические особенности организма человека;
- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;

- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

**Бережливое производство:**

**В результате освоения учебного элемента формируются следующие образовательные результаты опыт практической деятельности:**

- построения псевдопроизводственного процесса в модельной ситуации (деловая игра) на основе метода PDCA (планировать, действовать, проверять, корректировать);
- определения процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере кейса или производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях;
- формирование предложений в отношении конкретной производственной ситуации по уменьшению потерь (сокращение операций и \или их времени за счет пространственных, логических, организационных решений по схемам взаимодействия работников и т.п);
- **уметь:**
  - организовывать свое рабочее место с применением метода 5С;
  - выполнять поиск источника скрытых потерь с помощью метода «5 почему».
- **знать:**
  - причины образования потерь (muda) согласно концепции бережливого производства;
  - принципы бережливого производства;
  - содержание и примеры эффектов применения метода 5С
  - содержание и примеры эффектов применения метода «5 почему»
  - сущность метода андон;
  - назначение метода андон в системе бережливого производства;
  - принципы Рока-yoke;

- назначение и порядок построения диаграммы Парето;
- назначение контрольного листа в управлении качеством.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего –786 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –498 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 317 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 181 час;  
учебной и производственной практики – 288 часов.

На данный профессиональный модуль предусмотрено 364 часа учебных занятий в форме практической подготовки:

- 26 часов МДК 04.01 практические занятия № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13
- 24 часа учебная практика
- 78 часов производственная практика
- 28 часов МДК 04.02 практические занятия № 1,2,3,4,5,6,8,9,10,11,13,14,15,16
- 24 часа учебная практика
- 72 часа производственная практика
- 22 часа МДК 04.03 практические занятия 1,2,3,4, 8,9,10,11,12,13,14
- 24 часа учебная практика
- 66 часов производственная практика



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
ПК 4.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь
ПК 4.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку
ПК 4.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг
ПК 4.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика (в форме практической подготовки)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	из гр.5 в форме практической подготовки	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1	Раздел 1. Оказание социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	252	100	28	26	0	50	0	24	78
ПК 4.2	Раздел 2. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказание первой медицинской помощи.	261	95	32	28		70		24	72
ПК 4.4-4.5	Раздел 3. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказание первичной психологической поддержки.	273	122	28	24		61		24	66
ПК 4.1-4.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена концентрированная практика)	216								216
	<b>Всего:</b>	<b>786</b>	<b>317</b>	<b>88</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>181</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>216</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Оказание социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому		<b>252</b>	
МДК 04.01. Основы социально-бытового обслуживания		<b>100</b>	
Тема 1.1. Основы теории социальной работы	<b>Содержание:</b>	<b>10</b>	
	1. Социальная работа (содержание, состояние, перспективы развития)	2	1
	2. Направление деятельности социальной защиты пожилых людей и инвалидов	2	1
	3. Международное сотрудничество в решении социальных проблем пожилых людей и инвалидов	2	1
	4. Профессиональный паспорт социального работника	2	1
	<b>Практическое занятие №1</b> 1. Установление соответствия между должностными обязанностями и этическими нормами социального работника	2	
Тема 1.2. Модели социального обслуживания пожилых людей и инвалидов	<b>Содержание:</b>	<b>12</b>	
	1. Центры социального обслуживания	2	1
	2. Социальное обслуживание	2	1
	3. Отделение дневного пребывания	2	1
	4. Стационарные учреждения.	2	1
	5. Опыт социального обслуживания пожилых людей и инвалидов в некоторых регионах нашей страны	2	1
	<b>Практическое занятие №2</b> 1. Разработка программы «Достойная старость», «Инвалиды - полноправные члены общества»	2	

<b>Тема 1.3. Объекты обслуживания социального работника</b>	<b>Содержание:</b>		<b>6</b>		
	1.	Социальный статус человека в старости	2	1	
	2.	Категории инвалидов	2	1	
	3.	Виды инвалидности	2	1	
<b>Тема 1.4. Особенности ухода за престарелыми и инвалидами на дому</b>	<b>Содержание:</b>		<b>8</b>		
	1.	Задачи социально-бытового обслуживания	2	1	
	2.	Граждане, имеющие право на льготное обслуживание	2	1	
	3.	Основные принципы ухода за престарелыми и инвалидами	2	1	
<b>Практическое занятие №3</b>					
1. Составление индивидуальных планов с перечнем необходимых работ, выполняемых социальным работником для разных категорий граждан		2			
<b>Тема 1.5. Направление социально-бытового обслуживания пожилых людей и инвалидов на дому</b>	<b>Содержание:</b>		<b>42</b>		
	1.	Санитарно-гигиенические требования к содержанию жилого помещения	2	1	
	2.	Ремонт помещения, оформление стен	2	1	
	3.	Мебель в комнате и уход за ней	2	1	
	4.	Уход за одеждой	2	1	
	5.	Стирка и ее виды	2	1	
	6.	Бытовая техника и ее обслуживание	2	1	
	7.	Покупка и доставка на дом продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости	2	1	
	8.	Подбор кулинарных рецептов для различных категорий граждан	2	1	
	9.	Оказание помощи в приготовлении пищи	2	1	
	10.	Оплата жилья и коммунальных услуг	2	1	
	11.	Оказание помощи в организации ритуальных услуг	2	1	
	<b>Практическое занятие №4-13</b>		20		
	1. Выполнение подборки интерьера цветовой гаммы помещения для пожилых людей и инвалидов		2		
2. Составление плана работы по взаимодействию с учреждениями района, работающими с престарелыми и инвалидами		2			
3. Составление плана работы на неделю, месяц, квартал.		2			
4. Разработка последовательности выполнения технологических операций приготовления различных блюд		2			

<b>Тема 1.6. Нормативно-правовые акты и законы, регулирующие социальную работу</b>	5. Организация досуга клиента	2	
	6. Организация и проведение праздничных мероприятий для клиента.	2	
	7. Подготовка перечня санитарно-гигиенических требований по уходу за престарелыми и инвалидами на дому	2	
	8. Выполнение уборки квартиры. Дезинфекции помещения	2	
	9. Приготовление диетической пищи	2	
	10. Проведение исследования жилищно-бытовых условий пожилого человека	2	
	<b>Содержание:</b>	<b>13</b>	
	<b>1.</b> Предмет, метод и система права социального обеспечения	2	1
	<b>2.</b> Принципы права социального обеспечения	2	1
<b>3.</b> Пенсии по старости, инвалидности, за выслугу лет, социальная пенсия	2	1	
<b>4.</b> Пенсии, выплаты пособия для отдельных категорий граждан	2	1	
<b>5.</b> Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан	2	1	
<b>6.</b> Лекарственная помощь	1	1	
<b>Практическое занятие №14</b>	2		
1. Оформление документов на получение льготного лекарства			
<b>Тема 1.7. Принципы бережливого производства</b>	<b>Содержание:</b>	<b>2</b>	
	<b>1</b> Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов. Понятие ценности продукта и понятие издержек в системе бережливого производства. Процессы и операции в системе бережливого производства. Причины образования издержек в системе бережливого производства. Семь видов издержек, согласно концепции бережливого производства. Причины образования издержек (потерь). Содержание пяти стадий бережливого производства. Принципы достижения максимального качества, выявление и решение проблем на самых ранних стадиях их возникновения. Принципы формирования долгосрочного взаимодействия с потребителем посредством деления информации, затрат и рисков. Принципы гибкости системы. Принцип автоматизации, Принцип «точного времени». Командная работа в рамках реализации принципов бережливого производства. Оптимизация процессов как общая задача работников всех уровней.		
<b>Тема 1.8. Инструменты бережливого производства</b>	<b>Содержание:</b>	<b>7</b>	
	<b>1</b> Инструменты бережливого производства. Метод 5С. Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование». Назначение каждого из шагов в рамках идеологии сокращения	2	1

	потерь. Карточки «канбан» Философия кайдзен		
2	Метод «5 почему». Понятие первопричины (глубинной причины) существования проблемы. Соотношение 5W=1H в примерах( мини-кейсы)	1	2
3	Метод визуализации проблемы (андон). Сущность метода андон. Назначение метода андон в системе бережливого производства Метод моделирования ошибок (Рока-уоке). Принципы (Рока-уоке).	2	3
4	Диаграмма Парето. Назначение и порядок построения диаграммы Парето Контрольный листок. Назначение контрольного листка в управлении качеством	2	4
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ1.</b>			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка письменных проектов, определяющих направления работы с детьми инвалидами</li> <li>2. Подготовка устного сообщения о факторах гигиенического и экологического риска для клиента</li> <li>3. Составление перечня социально-бытовых проблем престарелых</li> <li>4. Составление перечня социально-бытовых проблем инвалидов</li> <li>5. Составление перечня функционирующих учреждений в районе проживания, взаимодействующих с пожилыми и инвалидами</li> <li>6. Составление выписки из федеральных законов о видах материальной помощи гражданам</li> <li>7. Законспектировать информацию о национальных особенностях заботы о престарелых и инвалидах</li> <li>8. Перечень критериев качества социально-бытовых услуг</li> <li>9. Составление списка цен на продукты питания и промышленные товары первой необходимости на основе анализа деятельности разных торговых точек</li> <li>10. Разработка плана организации жизнедеятельности инвалида или престарелого на один день</li> <li>11. Составление кроссворда по основным понятиям социального обслуживания населения</li> <li>12. Работа с правовой системой «Консультант +»: выявление перечня законодательных актов, регулирующих социальное обслуживание и социальную защиту пожилых людей и инвалидов</li> <li>13. Соотнесение форм социального обслуживания с услугами</li> <li>14. Знакомство с дополнительным перечнем социальных услуг, предоставляемых социальными программами региона</li> <li>15. Определение порядка предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством</li> </ol>		<b>50</b>	

<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление меню с учетом состояния престарелых и инвалидов</li> <li>2. Приготовление диетической пищи и кормление больного</li> <li>3. Ведение профессиональной документации</li> <li>4. Проектирование интерьера в соответствии с принципами организации гигиенического и экологического ухода в быту</li> </ol>	<b>24</b>	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение комплекса работ по уборке помещения</li> <li>2. Сбор и сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка</li> <li>3. Оказание помощи клиентам в организации правильного питания, диетотерапии</li> <li>4. Оборудование помещения</li> <li>5. Приготовление диетической пищи</li> <li>6. Организация досуга клиента</li> <li>7. Оформление документов на получение пенсии, льгот, пособий, материальной помощи, жалоб в соответствии с установленными требованиями, предъявленными к данному виду документов</li> <li>8. Социально-бытовое обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов</li> <li>9. Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях (модельная ситуация). Выполнение работ по оказанию социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам с применением метода 5С к организации своего рабочего места. Анализ полученного опыта.</li> <li>10. Анализ причин потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь на примере производственных процессов, наблюдаемого в реальных условиях (модельная ситуация). Деловая игра, основанная на применении метода PDCA. Рефлексия.</li> <li>11. Планирование точек «загорающихся ламп» при разработке технологического процесса. Реагирование на визуальные сигналы о проблеме в процессе. Составление диаграммы Парето для участка прохождения производственной практики</li> <li>12. Составление диаграммы Парето для участка прохождения производственной практики. Заполнение контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. Составление контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов</li> <li>13. Заполнение контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. Составление контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. Разработка способа предотвращения систематических дефектов, обусловленных человеческим фактором в социальной работе.</li> </ol>	<b>78</b>	



Раздел ПМ 2. Содействие лицам пожилого возраста инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказание первой медицинской помощи		261	
МДК 04.02. Социально-медицинские основы профессиональной деятельности		95	
Тема 2.1. Социальная медицина	<b>Содержание:</b>	<b>2</b>	
	1. Основные понятия и задачи социальной медицины.	2	1
Тема 2.2. Здоровье и болезни	<b>Содержание:</b>	<b>14</b>	
	1. Понятие здоровья и болезни, образ жизни, качество жизни.	2	1
	2. Болезненный процесс и его периоды. Исход болезни	2	1
	3. Факторы, влияющие на здоровье. Факторы риска здоровью	2	1
	4. Профилактика заболеваний	2	1
	<b>Практическое занятие №1-3</b> 1. Составление плана профилактики заболеваний 2. Определение основных факторов риска заболеваний 3. Определение основных периодов болезни	2 2 2	
Тема 2.3. Образ жизни - главный фактор здоровья	<b>Содержание:</b>	<b>8</b>	
	1. Здоровый образ жизни и пути его формирования	2	1
	2. Физическая активность	2	1
	3. Рациональное питание	2	1
	<b>Практическое занятие №4</b> 1. Составить комплекс физических упражнений для пожилых людей и инвалидов	2	
Тема 2.4. Экология и здоровье	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	1
	1. Влияние неблагоприятных экологических факторов на здоровье человека	2	1
	<b>Практическое занятие. №5</b> 1. Используя метеорологические данные составить график неблагоприятных погодных условий на метеочувствительных людей	2	

<b>Тема 2.5. Основы анатомии и физиологии</b>	<b>Содержание:</b>		<b>4</b>	
	1.	Анатомо-физиологические и психологические особенности лиц пожилого возраста	2	1
	<b>Практические занятия. №6</b> 1. ССС – нарисовать БКК, МКК		2	
<b>Тема 2.6 Составляющие ухода</b>	<b>Содержание:</b>		<b>2</b>	
	1.	Режим больного Контроль за приемом лекарственных средств.	2	1
<b>Тема 2.7 Неотложная медицинская помощь и уход за больными на дому</b>	<b>Содержание:</b>		<b>43</b>	
	1.	Доврачебная медицинская помощь. Основные понятия	2	1
	2.	Клиническая смерть. Реанимация	2	1
	3.	Обморок, коллапс	2	1
	4.	Раны и кровотечения	2	1
	5.	Повязки	2	1
	6.	Переломы костей	2	1
	7.	Ушибы. Вывихи. Ожоги	2	1
	8.	Поражение электрическим током	2	1
	9.	Тепловой, солнечный удар	2	1
	10.	Травмы и поражения глаз	2	1
	11.	Отравления и укусы животных	2	1
	12.	Бронхиальная астма	2	1
	13.	Комы при сахарном диабете	2	1
	14.	Гипертонический кризис	2	1
	15.	Приступ стенокардии. Острые боли в животе	2	1
	16.	Общие правила транспортировки пострадавших	2	1
	17.	Санитарно-гигиенические условия ухода за больным	2	1
	18.	Профилактика пролежней	1	1
	<b>Практическое занятие. №7-11</b>		<b>10</b>	
1. Изучение способов проведения искусственного дыхания.		2		
2. Изучение способов перевязки		2		
3. Изучение правил оказания ПМП при анафилактическом шоке		2		
4. Изучение правил оказания ПМП при приступе боли в сердце		2		
5. Оформление документов для госпитализации клиента		2		
<b>Тема. 2.8.Правила</b>	<b>Содержание:</b>		<b>18</b>	

<b>медицинского ухода за престарелыми и инвалидами</b>	1.	Уход при различных заболеваниях	2	1
	2.	Понятие о вспомогательно-технических средствах реабилитации больных и инвалидов	2	1
	3.	Основные оценочные параметры состояния больного	2	1
	4.	Основные лечебные процедуры по уходу за больным на дому	2	1
		<b>Практическое занятие №12-16</b> 1. Приготовление лечебных ванн 4. Приготовление компрессов, постановка банок, горчичников 3. Определение температуры тела, пульса, дыхания, артериального давления. 4. Смена нательного и постельного белья. 5. Предупреждение пролежней, обработка кожи и уход за ней	<b>10</b> 2 2 2 2 2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b>			<b>70</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление планов обучения поддержанию адекватной двигательной активности людей пожилого возраста и возраста.</li> <li>2. Составление рекомендаций по решению проблем пожилого человека.</li> <li>3. Составление плана обучения помощи пожилому человеку при нарушениях слуха, зрения.</li> <li>4. Составление плана по госпитализации в лечебные и лечебно-профилактические учреждения, с учетом специфики заболевания</li> <li>5. Составление меню лечебного стола при тех или иных заболеваниях</li> <li>6. Составление плана-конспекта содержания основных движений ЛФК при заболеваниях опорно-двигательного аппарата, заболеваниях ЦНС</li> <li>7. Написать реферат на тему «Основные питательные вещества и их влияние на организации у лиц пожилого воз-та»</li> <li>8. Изучение основных лечебными процедурами применяемых на дому по уходу за лицами пожилого воз-та и инвалидами и составление рекомендаций по их использованию.</li> <li>9. Законспектировать последовательность проведения процедур общего ухода</li> <li>10. Составление таблицы по уходу при различных заболеваниях</li> <li>11. Дать сравнительную характеристику вспомогательных технических средств реабилитации, выделить положительные и отрицательные стороны</li> <li>12. Законспектировать последовательность проведения процедур общего ухода</li> <li>13. Составление таблицы по уходу при различных заболеваниях (при острых периодах и при хронических периодах течения болезни)</li> <li>14. Дать сравнительную характеристику вспомогательных технических средств реабилитации, выделить положительные и отрицательные стороны.</li> </ol>				

15. Изучение методов дыхательной гимнастики 16. Работа с учебной литературой			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1.Оказание первой помощи пожилому человеку при различных видах заболеваний. 2. Проведение лечебных процедур 3.Уход за полостью рта, ушами, носом, глазами, кожей больного и профилактика пролежней 4.Наблюдение и общий уход за больными с различными видами заболевания		24	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1.Оказание первой помощи пожилому человеку при различных видах заболеваний. 2.Выявление и оценка факторов, влияющих на здоровье 3. Составление примерного режима дня при тех или иных заболеваниях. 4. Проведение лечебных процедур 5 Наблюдение и общий уход за больными с различными видами заболевания 6.Наложение компрессов, повязок. 7.Оборудование места больного. 8.Выполнение ухода за тяжелобольными и агонизирующими. 9.Втирание мазей. Приготовление лечебных ванн 10.Оценка состояния клиента при вызове скорой помощи 11Патронаж при госпитализации лиц пожилого возраста и инвалидов 12 Выявление основным проблем физического здоровья		72	
<b>Раздел ПМ 3.</b> <b>Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказание первичной психологической поддержки.</b>		183	
<b>МДК 04.03. Основы профессионального общения</b>		122	
	<b>Содержание:</b>	22	

<b>Тема 3.1 Основы профессионального общения</b>	1.Общение. Понятие и виды	2	
	2. Этический кодекс социального работника	2	1
	3.Основные категории этики социальной работы	2	1
	4. Профессиональное общение социального работника.	2	1
	5.Основные средства общения.	2	1
	6.Задачи общения социального работника	2	1
	7.Телефонные переговоры. Культура телефонного общения	2	1
	8. Правила разговора и поведения с пожилыми людьми и инвалидами.	2	1
	9.Коммуникативная деятельность социального работника (основные понятия теории речевой коммуникации, совершенствование навыков чтения, слушания, письма, устной речи)	2	1
	10. Речевые тактики убеждения. Методика проведения бесед	2	1
	<b>Практическое занятие №1</b> Отработка навыков чтения, слушания, устной речи, письма	2	
<b>Тема 3.2. Эстетическая и этическая культура</b>	<b>Содержание:</b>	<b>18</b>	
	1.Общие сведения об эстетической культуре	2	1
	2.Профессиональная этика	2	1
	3.Деловой этикет	2	1
	4.Внешний облик человека	2	1
	5.Психологические особенности престарелых и инвалидов	2	1
	6.Специфика проблем престарелых и инвалидов	2	1
	7.Нравственные требования, предъявляемые профессиональному поведению социального работника в различных ситуациях	2	1
	<b>Практическое занятие №2-3</b> 1. Выявление проблем престарелых и инвалидов. 2. Наполнение мира пожилого человека радостью и надеждой	2 2	
	<b>Тема 3.3. Этикет и профессиональный имидж социального работника</b>	<b>Содержание:</b>	<b>18</b>
1.Профессиональный этикет и его принципы		2	1
2.Социальная работа и информатика		2	1
3.Делопроизводство в социальной работе		2	1
4.Проведение деловых бесед и переговоров		2	1
5.Сувениры и подарки в повседневной жизни		2	1
<b>Практическое занятие №4-7.</b> 1. Подборка материала для поздравления родных и близких. Составление		2	

	индивидуального графика поздравления			
	2. Сформулировать правила поведения за столом. Составление меню и очередности подачи блюд.	2		
	3. Проведение анализа письма по графику «Стиль письма	2		
	4. Составление портрета - идеал социального работника	2		
<b>Тема 3.4. Психологические и социальные аспекты общения</b>	<b>Содержание:</b>	<b>26</b>		
	1	Психологические аспекты общения социального работника с различными категориями граждан	2	1
	2	Психология личности	2	1
	3	Роль восприятия, понимания в процессе общения	2	1
	4	Особенности психологии пожилых людей и инвалидов	2	1
	5	Социально-психологические особенности семей с нетрудоспособными членами	2	1
	6	Семья как источник психической травматизации	2	1
	7	Психологическое сгорание и профессиональные деформации	2	1
	8	Культура и социальная реальность	2	1
	9	Социализация личности	2	1
	10	Социальные институты в жизнедеятельности общества	2	1
	11	Социальные общности как форма организации жизни инвалидов	2	1
		<b>Практическое занятие №8-9</b>		
	1. Составление психологических портретов пожилых людей и инвалидов, оценка их темперамента и разработка рекомендаций успешного общения	2		
	2. Разработка плана работы с семьей, имеющие инвалида	2		
<b>Тема 3.5. Взаимодействие социального работника с получателем социальных услуг (клиентом)</b>	<b>Содержание:</b>	<b>12</b>		
	1. Сущность и особенность взаимодействия социального работника и получателя социальных услуг.	2	1	
	2. Основные подходы профессионального взаимодействия социального работника с получателем социальных услуг	2	1	
	3. Теоретические подходы к проблемам клиентов. Эмпатическое видение проблемы клиента. Понятие «эмпатия» и «симпатия»	2	1	
	<b>Практическое занятие. №10-12</b>			
	1. Тренинг «Практические навыки и установки правильного взаимоотношения с клиентом»	2		
2. Решение ситуационных задач «Формы и методы взаимодействия социального работника и получателя социальных услуг»	2			
3. Коммуникативный тренинг «Техника безопасности непринужденной беседы»	2			

<b>Тема 3.6. Конфликты и их разрешение</b>	<b>Содержание:</b>		<b>8</b>	<b>1</b>
	<b>1.</b>	Конфликт и его структура	2	1
	<b>2</b>	Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах	2	1
	<b>3</b>	Позиция социального работника в конфликтных ситуациях	2	1
	<b>Практическое занятие. №13</b> 1. Решение конфликтных ситуаций.		2	1
<b>Тема 3.7. Духовные проблемы пожилых людей и инвалидов</b>	<b>Содержание:</b>		<b>12</b>	
	<b>1.</b>	Вопрос о смысле жизни	2	1
	<b>2.</b>	Особенности религиозной веры	2	1
	<b>3.</b>	Социально-психологическая сущность религиозного утешения	2	1
	<b>4.</b>	Религия и старость	2	1
	<b>5.</b>	Влияние крещения Руси на развитие благотворительности	2	1
	<b>Практическое занятие. №14</b> 1. Проанализировать старость и инвалидность с точки зрения православия		2	
<b>Тема 3.8 Первичная психологическая поддержка клиента</b>	<b>Содержание:</b>		<b>6</b>	
	1. Сущность психологического консультирования		2	1
	2. Этапы, основные техники психологического консультирования		2	1
	3. Виды слушания при психологическом консультировании		2	1
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.</b>			<b>61</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
1. Составить структуру личности 2. Законспектировать сведения о понятии психики и ее составляющих 3. Наблюдение за невербальными проявлениями конкретного человека, их описание 4. Составить таблицу о психических проявлениях и их изменениях у лиц престарелого возраста 5. Законспектировать информацию об эмоциональных переживаниях в старости 6. Составить таблицу симптомов синдрома «эмоционального сгорания» социального работника и возможных способов снятия данного симптома 7. Составить психологическую характеристику на подопечного клиента 8. Составить перечень интересов подопечного клиента 9. Работа с нормативной документацией				
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1 Заполнение документов, бланков, написание их под диктовку клиента			<b>24</b>	

2. Составление плана по изучению личностных особенностей престарелых и инвалидов в соответствии с заданной ситуацией 3. Решение профессиональных ситуаций 4. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Составление плана по изучению личностных особенностей престарелых и инвалидов в соответствии с заданной ситуацией 2. Выявление проблем престарелых и инвалидов 3. Проведение беседы с родственниками, соседями, близкими, друзьями подопечного. 4. Организация культурных мероприятий для пожилых людей и инвалидов. 5. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку 6. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг. 7. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг 8. Организация досуга пожилых людей и инвалидов. 9. Решение профессиональных ситуаций. 10. Составление перечня интересов подопечного клиента 11. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>66</b>	
<b>Всего:</b>	<b>786</b>	



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета теории и методики социальной работы, основ социальной медицины.

Оборудование учебного кабинета:

Доска ученическая - 1 шт., стол преподавателя -1 шт., стул преподавателя-1шт., ученические парты – 12 шт., стулья ученические - 24 шт., шкаф для учебной и справочной литературы - 2 шт., моноблок – 1шт., принтер – 1 шт., наглядные демонстрационные материалы, видеоматериалы.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Артюнина Г.П. Основы социальной медицины: Учебное пособие для вузов. М.: Академический проект, 2017. – 576 с.
2. Абрамова Г.С. Практикум по возрастной психологии: Учебное пособие для студентов высших учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 320 с.
3. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства II Карманное руководство по практике применения Lean. М.: Альбина Паблишер, 2017
4. Гуслова М.Н. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста на дому: учебник для начального проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 351с.
5. Е.Н.Горлова Этические основы социальной работы Учебное пособие. – М. Проспект 2017. – 230 с.
6. Захаров М.С., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: учебник.– 3-е изд. перераб. и дополненное. – М.: Волтерс Клувер, 2016. – 608с

Дополнительные источники:

1. Теория и методика социальной работы: учебник под редакцией П.Д. Павленок. – М.: ГАСБУ, 2016..
2. Холостова Е.И. Социальная работа: Уч. пос. – 6-е изд. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2016.

#### **Ресурсы сети Интернет:**

1. [http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF\\_library\\_humanitarian.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_humanitarian.html)
2. <http://www.storedbooks.com/grajd>
3. [http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF\\_library\\_law\\_4.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_law_4.html)
4. [http://window.edu.ru/window/library?p\\_rid=40932](http://window.edu.ru/window/library?p_rid=40932)  
<http://www.psycwork.ru/759/>
5. Система «5С» ( Электронный ресурс) Режим доступа <http://fb /artikul/30297>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатными/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП НПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по практике.

Производственная практика должна проводиться в организациях,

направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Учебные дисциплины предшествующие изучению данного профессионального модуля:

1. Теоретические основы социальной работы.
2. Организация социальной работы в РФ.
3. Основы делопроизводства.
4. Основы деловой культуры.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Обучение по профессиональному модулю обеспечивают: преподаватели специальных дисциплин при наличии высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ должности служащего 26527 Социальный работник по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Руководство производственной практики осуществляют: преподаватели спецдисциплин; специалист по социальной работе органов социальной защиты.

---

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Выполнение работ по  
должности служащего 26527 Социальный работник**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 4.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому</p> <p>ПК 4.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь</p> <p>ПК 4.3 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку</p> <p>ПК 4.4 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг</p> <p>ПК 4.5 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;</li> <li>- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;</li> <li>- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиентов;</li> <li>- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;</li> <li>- содействовать в госпитализации;</li> <li>- сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение;</li> <li>- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;</li> <li>- работать с профессиональной документацией;</li> <li>- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;</li> <li>- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;</li> <li>- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;</li> <li>- оказывать помощь в организации ритуальных услуг.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий.</p> <p>Дифференцированные зачеты по производственной практике учебной, по МДК</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать</p>	<p>Обосновывает выбор профессии, основных квалификационных требований. Демонстрирует интерес к профессии</p> <p>Составляет алгоритм собственной деятельности, осуществляет выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области механизации сельскохозяйственного производства, их обоснование, оценку эффективности и качества деятельности.</p> <p>Осуществляет принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях, касающихся профессиональной деятельности. прогнозирует последствия принятых решений; называет риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков.</p> <p>Владеет информационными технологиями и интеллектуальными алгоритмами обработки информации в профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет информационно-коммуникационных технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>Проявляет доброжелательность, терпимость, уравновешенность в общении, эмоциональную устойчивость в стрессовых ситуациях.</p> <p>Взаимодействует с однокурсниками, педагогами, работодателями</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>контрольная работа; контрольное тестирование; практическая работа;</p> <p>самостоятельная (внеаудиторная) работа</p> <p>самостоятельная работа; контрольное тестирование;</p> <p>практическая работа в группе; тестирование; контрольная работа</p>

<p>деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p> <p>ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p> <p>ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p> <p>ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>Контролирует и отвечает за работу членов команды, за результат выполнения заданий.</p> <p>Анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения;</p> <p>Проводит самоанализ и корректирует результаты собственной работы</p> <p>Демонстрирует уважение к культурным традициям народа. Учитывает культурные и религиозные различия лиц групп риска.</p> <p>.Анализирует нормативно- правовую основу профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет нормы права в конкретной ситуации.</p> <p>Соблюдает технику безопасности, правила противопожарной безопасности, требования охраны труда.</p> <p>Исполняет требования СанПИН при организации собственной деятельности.</p> <p>Демонстрирует приемы организации мероприятий профилактического характера, обеспечивающих охрану жизни и здоровья.</p> <p>Использует современные технологии ЗОЖ.</p> <p>Выбирает методы и способы достижения жизненных и профессиональных целей</p>	
---	---	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к рабочей программе профессионального модуля

**УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ  
СТУДЕНТОВ  
ПО ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 39.01.01  
Социальный работник**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	Основные принципы ухода за престарелыми и инвалидами	Инсерт	ПК.4.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
2	Доврачебная медицинская помощь	Урок с применением ИКТ технологии	ПК.4.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь
3.	Позиция социального работника в конфликтных ситуациях	Разбор инцидентов из практики (метод «кейсов»)	ПК4.3 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку
4	Составление индивидуальных планов с перечнем необходимых работ, выполняемых социальным работником для разных категорий граждан	Деловая игра	ПК.4.4 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг
5	Решение профессиональных ситуаций	Мозговой штурм	ПК.4.5 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг