

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В. И. Суркова»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им. В. И. Суркова»
И.В. Зырянов
«13» _____ 2020 г.




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04
УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИНО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства
квалификация: техник-механик
срок обучения: 3 года и 10 месяцев
(заочная форма обучения)**

с. Обшаровка, 2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного постановлением приказом Министерства образования и науки РФ № 456 от «07» 05 2014 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

Разработчик:
Кузин Юрий Александрович - преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании методической комиссии
(Протокол № 7 от 19 мая 2020 г.)
Председатель комиссии _____  Н. Ю. Ящук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в части освоения квалификации:

- техник-механик,

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении работ;
- развитие интереса в области сельскохозяйственного производства; способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстроты мышления и принятия решений.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности студент должен **уметь**:

ВПД	Требования к умениям
Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).	<ul style="list-style-type: none">• рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);• планировать работу исполнителей;• инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;• подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;• оценивать качество выполняемых работ.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 360 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.04 – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия). необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать за себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой сменой технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 4.1-4.5	ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	72	Участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка	Тема 4.1 Управление структурным подразделением организации (предприятия)	66
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
	<i>ВСЕГО часов</i>	72			72

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия		72	
Виды работ: Участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка		72	
Тема 4.1. Управление структурным подразделением организации (предприятия)	Содержание:	66	
	1. Решение ситуационных задач при дублировании работы инженера хозяйства.	6	2
	2. Решение ситуационных задач при дублировании работы бригадира тракторной бригады.	6	2
	3. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего машинным двором.	6	2

	4. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего пунктом технического обслуживания.	6	2
	5. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего ремонтными мастерскими.	6	2
	6. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего гаражом.	6	2
	7. Ознакомление с первичной документацией по составлению оперативного плана выполнения механизированных работ на заданный период.	6	2
	8. Расчет необходимого числа агрегатов по отдельным операциям, числа механизаторов, вспомогательных рабочих.	6	2
	9. Ознакомление с первичной документацией по составлению заявок на приобретение запасных частей к тракторам, автомобилям и сельскохозяйственным машинам.	6	2
	10. Ознакомление с первичной документацией по составлению акта о списании трактора и сельскохозяйственных машин по различным причинам.	6	2
	11. Ознакомление с первичной документацией по составлению заявок на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин.	6	2

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	
Всего:	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие лаборатории *Метрологии, стандартизации и подтверждение качества*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

доска ученическая - 1 шт.,
стол преподавателя -1 шт.,
стул преподавателя - 1шт.,
рабочие места обучающихся,
средства измерений линейно-угловых параметров деталей,
стенды и оборудование для проведения технических измерений,
средства контроля для сертификации отремонтированной сельскохозяйственной техники.

Технические средства обучения:

- компьютер и медиапроектор.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
2. Водяников В.Т., Лысюк А.И. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях. – М.:Колос С, 2015
3. Зимин Н.Е. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2014.
4. Кейлер В.А. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА – М; Новосибирск: НГАЭ и У, «Сибирское соглашение», 2015.
5. Карташова В. Н., Приходько А.В. Экономика организации (предприятия) – М.: Приор – издат, 2014.
6. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
5. Предпринимательство./Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Поляка, проф. В.А. Швандара. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2014.

6. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия. – М.: Инфра-М, 2016.
7. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.

Дополнительные источники:

1. Годин В.В., Королев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: Издат. центр «Академия», 2014.
3. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
4. Маслова В.М. Управление персоналом. Толковый словарь. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.
5. Пшенко А.В. Делопроизводство. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
6. Сорк Д.И., Замолова Н.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения профессионального цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

наличие среднего и высшего профессионального образования, соответствующего специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> • Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка • Планирование выполнения работ исполнителями. • Организовать работу трудового коллектива • Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями • Вести утвержденную учетно-отчетную документацию 	-решение профессиональных ситуаций; -моделирование профессиональных ситуаций; - тестирование; - рефлексия собственной деятельности; - наблюдение; - итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.