

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 06 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности: 39.02.01 Социальная работа

квалификация:

- специалист по социальной работе.

Срок обучения: 1 год и 10 месяцев

с.Обшаровка, 2020 г.

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

Протокол № 7
от « 19 » мая 2020г.

Председатель
Латыпова Э.В. Латыпова Э.В.
подпись расшифровка

Разработчик:
преподаватель
Латыпова Э.В. Латыпова Э.В.

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения по программе
подготовки специалистов
среднего звена
по специальности 39.02.01
Социальная работа
и примерной программы
учебной дисциплины
Рынок труда и профессиональная карьера

Утверждаю
Директор
Захаров И.В. Захаров И.В.
« 19 » мая 2020г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Разработчик:

Латыпова Э.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа, входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя

-задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу

-объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

-анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении;

-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

ОК3.1. Анализ рабочей ситуации

ОК4.1. Поиск информации

ОК4.2 Извлечение и первичная обработка информации

ОК4.3. Обработка информации

ОК6.3 .Эффективное общение: диалог

ОК 6.4. Эффективное общение: письменная коммуникация

ОК 8.1. уровень 3-4: анализирует \формирует запрос на внутренние ресурсы(знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства поиска)для решения профессиональной задачи; анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения.

1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Рынок труда и профессиональная карьера является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 9 часов.

Структура содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	36
самостоятельная работа обучающегося (всего)	9
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Спрос и предложение на рынке труда.		16	
Тема 1.1 Планирование профессиональной карьеры.	Содержание учебного материала	9	
	Практические занятия 1-9	9	
	1 Составление перечня своих умений.	1	
	2 Составление перечня своих умений.	1	
	3 Определение перечня потенциальных работодателей.	1	
	4 Определение перечня потенциальных работодателей.	1	
	5 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.	1	
	6 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.	1	
	7 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	1	
	8 Анализ /формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном /определенном направлении.	1	
	9 Анализ /формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном /определенном направлении.	1	
	Тематика внеаудиторной работы	2	
	Выбор профессии и типа профессиональной карьеры	2	
	Содержание учебного материала	7	
Тема 1.2 Поиск работы.	Практические занятия 10-16	7	
	1 Предварительная оценка степени добросовестности	1	
	2 Предварительная оценка степени добросовестности	1	
	3 Определение порядка взаимодействия с центром занятости.	1	

	4	Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	1	
	5	Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	1	
	6	Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	1	
	7	Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	1	
	Тематика внеаудиторной работы		2	
	Поиск информации о трудоустройстве		2	
Раздел 2. Трудоустройство и коммуникация.			20	
Тема 2.1 Коммуникация с потенциальным работодателем.	Содержание учебного материала		9	
	Практические занятия 17-25		9	
	1	Составление резюме по заданной форме.	1	
	2	Составление резюме по заданной форме.	1	
	3	Составление резюме с учетом специфики работодателя.	1	
	4	Составление объявления о поиске работы.	1	
	5	Составление объявления о поиске работы.	1	
	6	Определение содержания телефонного разговора с работодателем.	1	
	7	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	1	
	8	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	1	
	9	Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них.	1	
	Тематика внеаудиторной работы		3	
	Технология трудоустройства. Оформление трудовых отношений.		3	
Тема 2.2 Трудоустройство: Правовые нормы и практические задачи.	Содержание учебного материала		11	
	Практические занятия 26-36		11	
	1	Определение перечня требований соискателя к работе.	1	1
	2	Определение перечня требований соискателя к работе.	1	1
	3	Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.	1	1
4	Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	1	1	

	5	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	1
	6	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	1
	7	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу	1	1
	8	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу	1	1
	9	Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.	1	1
	10	Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.	1	2
	11	Дифференцированный зачет	1	
	Тематика внеаудиторной работы		2	
	Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры.		2	
	Обязательная нагрузка		36	
	Максимальная нагрузка		45	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда; Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2015.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара; ЦПО, 2016.

Дополнительные источники:

- 1.Ефимова С.А.Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. -Самара: Издательство ЦПО,2017.
- 2.Зарянова М.Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех.кто ищет работу.-СПБ:Речь.2015.
- 3.Ожегов С.И. Словарь русского языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	Практические занятия
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы	Практические занятия
составлять структуру заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями	Деловая игра
составлять резюме с учетом специфики работодателя	Практические занятия Решение профессиональных ситуаций
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	Индивидуальное проектное задание
-оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	Практические занятия Деловая игра
корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя	Практические занятия
задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	Семинар
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры	Устный опрос
Анализировать / формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении	Устный опрос, письменный опрос
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	Контрольная работа