

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. 05 Общие компетенции профессионала**  
**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности: 39.02.01 Социальная работа

квалификация:

- специалист по социальной работе.

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

(заочное обучение)

с.Обшаровка, 2021 г.

Рассмотрена  
на заседании  
методической комиссии

Протокол № 7  
от « 21 » мая 2021г.

Председатель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Разработчик:  
преподаватель

\_\_\_\_\_ Латыпова Э.В.

Составлена на основании ФГОС  
3-го поколения по программе  
подготовки специалистов среднего  
звена по специальности  
39.02.01 Социальная работа  
и примерной программы  
учебной дисциплины  
Общие компетенции профессионала

Утверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_ Захаров Н.В.

« 21 » мая 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Разработчик:

Латыпова Э.В., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Общие компетенции профессионала

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы в соответствии с ФГОС подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа, входящей в состав укрупненной группы специальности 39.00.00 Социология и социальная работа.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины **Общие компетенции профессионала** обучающийся должен

**знать/понимать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);

**-уметь:**

- планировать деятельность ;
- осуществлять текущий контроль деятельности;
- оценивать результат деятельности;
- обрабатывать информацию;

- работать в команде (группе);
- осуществлять устную коммуникацию (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- воспроизводить письменную коммуникацию;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать первичную обработку информации;
- планировать деятельность;

#### **1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Общие компетенции профессионала является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 4.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 4.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 4.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 4.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 4.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **98** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **10** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **88** часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>88</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 1. Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	Предварительная работа с источником информации.	1	
	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	1	
<b>Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	Извлечение информации.	1	
	Группировка информации.	1	
	Составление схемы.	1	
<b>Тема 3. Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	Определение тезиса	1	
	Анализ аргументации:	1	
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	Определения перечня ресурсов.	1	
<b>Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	Устная коммуникация и письменная коммуникация	1	
	<b>Дифференцированный зачет.</b>	1	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b>	<b>88</b>	
	Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля.	5	

Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).	5
Составление служебной записки простой и сложной структуры.	5
Оценка продукта письменной коммуникации	5
Тренинг «Барьеры в общении».	5
Тренинг интонирования.	5
Тренинг структурирования устного выступления.	5
Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	5
Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.	5
Презентация: выступление, самооценка, оценка.	5
Определение процедуры групповой коммуникации.	5
Определение вопросов для группового обсуждения.	5
Тренинг группового взаимодействия	5
Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию.	5
Определение структуры для извлечения информации.	5
Полное и выборочное чтение таблиц.	5
Составление таблицы для извлечения информации.	8
<b>Всего:</b>	<b>98</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет (Раздел I, тема 1.)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г. Б. , Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011

**Дополнительные источники:**

**Список формируется для раздела по каждой профессии**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
планировать деятельность	Практическое занятие
осуществлять текущий контроль деятельности	Практическое занятие
оценивать результат деятельности	Практическое занятие
обрабатывать информацию	Практическое занятие
работать в команде (группе)	Практическое занятие
осуществлять устную коммуникацию (монолог)	Практическое занятие
воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации	Практическое занятие
воспроизводить письменную коммуникацию	Практическое занятие
осуществлять поиск информации	Практическое занятие
извлекать первичную обработку информации	Практическое занятие
<b>Знания:</b>	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Устный опрос
оценки социальной значимости своей будущей профессии	Устный опрос
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответ- ствии с будущей профессией)	Письменный опрос