

**СОГЛАСОВАНО**  
**СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ПРОТОКОЛ № 35 от 16.10.2014г.**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБПОУ «Обшаровский**  
**государственный техникум**

**им.В.И.Суркова»**  
**Приказ № 228 о/д от 16.10.2014г.**

**Н.В.Захаров**  
**«16» октября 2014г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ**

**РАССМОТРЕНО**  
**Советом обучающихся**  
**Протокол № 13 от 15.10.2014г.**

**РАССМОТРЕНО**  
**Советом родителей**  
**Протокол № 13 от 15.10.2014г.**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ

#### 1. Общие положения

*1.1.* Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства образования и науки Самарской области, Управления образования Администрации Приволжского муниципального района по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников ГБПОУ «Обшаровский государственный техн кум им.В.И.Суркова» (далее — образовательное учреждение), посетителей на территорию, в здание техникума и общежития.

*1.2.* Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

*1.3.* Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

*1.4.* Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются директором образовательного учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заместителя директора по АХЧ, а его непосредственное выполнение — на сторожей, уборщиков служебных помещений, дежурных по общежитию.

*1.5.* Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется на основании списков обучающихся, педагогов и работников, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

*1.6.* Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников образовательного учреждения, а на обучающихся — в части, их касающейся. Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения перед началом учебного года.

*1.7.* Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.8. Основной пункт пропуска оборудуется местом для службы обеспечивающей пропускной режим в образовательное учреждение, оснащается журналом посещений.

1.9. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в учреждении в обязательном порядке согласовываются с руководством образовательного учреждения.

## **2. Порядок пропуска обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств**

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляются только через центральные ворота (калитки) и центральный вход в здание образовательного учреждения.

2.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения директора (заместителя директора по АХЧ). На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием дня время на основании списков обучающихся, утвержденных руководителем образовательного учреждения или на основании пропусков установленного образца, утвержденного и подписанного руководителем образовательного учреждения. В случае отсутствия обучающегося в списках или пропуска обучающегося допускается в образовательное учреждение с разрешения руководителя образовательного учреждения или дежурного мастера п\о, куратора, преподавателя.

2.4. Массовый пропуск обучающихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания. В период занятий обучающиеся допускаются в образовательное учреждение и выходят из него только с разрешения мастера п\о, куратора, преподавателя.

2.5. Работники образовательного учреждения допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность

2.6. Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность

2.7. Регистрация родителей обучающихся в журнале посещений при допуске в здание образовательного учреждения обязательна. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий мастера п\о, куратора, преподавателя передают работнику охраны списки посетителей, заверенные

печатью и подписью руководителя образовательного учреждения (заместителя директора по обеспечению безопасности).

2.8. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения или, в исключительных случаях, в отведенном месте в холле с разрешения заместителя директора по АХЧ или дежурного.

2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение директор образовательного учреждения, его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора образовательного учреждения или его заместителя по АХЧ.

2.10. Материальные ценности выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по административно-хозяйственной части (*далее — АХЧ*).

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи**

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории образовательного учреждения и на удалении до 5 метров от ограждения учреждения частных автомашин запрещены.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется только с разрешения директора образовательного учреждения или его заместителя по АХЧ на основании путевого листа и водительского удостоверения.

3.3. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора образовательного учреждения по АХЧ

3.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации чрезвычайной ситуации (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии).

3.5. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на

территорию образовательного учреждения по заявке заместителя директора по АХЧ и с разрешения директора образовательного учреждения.

3.7. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

#### **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- обучающимся с 8.00 до 16.20.

- работникам образовательного учреждения — с 8.00 до 17.00.

4.2. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа заместителей директора образовательного учреждения и педагогов назначаются дежурный по образовательному учреждению и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

4.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

4.4. В здании образовательного учреждения запрещается:

- носить одежду, не соответствующую требованиям образца повседневной одежды;

- находиться в здании без сменной обуви;

- носить излишние ювелирные украшения;

- иметь яркий макияж;

- нарушать правила техники безопасности в учреждении и на прилегающей территории;

- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;

- сквернословить;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и(или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством (*Конституция РФ, п. 2 ст. 19, п. 2 ст. 21*);
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, образовательного учреждения, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.);
- во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;
- в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий, предметами;
- курение (*ст. 6 Федерального закона от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака»*);
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды (*ст. 6 Федерального закона от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст. 2 Федерального закона от 7 марта 2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления [распития] пива и напитков, изготавливаемых на его основе», подп. 3 п. 2 ст. 17 Закона г. Москвы от 10 марта 2004 г. № 14 «Об общем образовании в городе Москве», п. 57 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196*).