

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом Учреждения  
Протокол № 8 от 20.10.2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «Обшаровский  
государственный техникум  
им.В.И.Суркова»  
Приказ № 257 о/д от 20.10.2017г.  
Н.В.Захаров  
«20» октября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ**  
**КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И**  
**АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

**РАССМОТРЕНО**  
Советом обучающихся  
Протокол № 4 от 19.10.2017г.

**РАССМОТРЕНО**  
Советом родителей  
Протокол № 4 от 19.10.2017г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников и административно-управленческого персонала (далее – является локальным нормативным правовым актом ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова» и регламентирует порядок планирования, организации проведения и предоставления форм отчетности о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273\_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.76 Трудовым Кодексом Российской Федерации гл.31 ст.196, 197, Приказом Минздрава и социального развития от 26.08.2010г. № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям СПО и профессиональных стандартов.
- 1.3. Под повышением квалификации педагогических работников и административно-управленческого персонала понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности сотрудников, участвующих в реализации образовательных программ.
- 1.4. Целью повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным и необходимым уровнем профессиональной подготовки педагогических работников для успешного решения задач, стоящих перед техникумом в современных условиях, подготовка педагога как субъекта профессиональной деятельности.
- 1.5. Главными задачами повышения квалификации являются:
  - ✓ максимальное удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей преподавателя, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной сферы;
  - ✓ организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
  - ✓ организация повышения квалификации в сторонних научных и образовательных организациях;
  - ✓ развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
  - ✓ развитие и совершенствование информационно-

- технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- ✓ обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
  - ✓ подготовка педагогических, в первую очередь по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
  - ✓ освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
  - ✓ выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику передовых достижений науки, техники и производства.
- 1.6. Повышение квалификации направлено на совершенствование (повышение квалификации) и (или) получение новой компетенции (профессиональная переподготовка), необходимой для профессиональной деятельности, и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

## **2. Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки)**

- 2.1. Работа по повышению квалификации включается в индивидуальные планы педагогических работников техникума. в течение учебного года зам.директора по УВР контролирует выполнение плана повышения квалификации педагогическими работниками.
- 2.2. Планирование повышения квалификации педагогических работников осуществляется с учетом действующих и перспективных планов или графиков повышения квалификации (профессиональной переподготовки).
- 2.3. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности педагогического работника. Периодичность прохождения переподготовки педагогическими работниками устанавливается администрацией техникума.
- 2.4. Повышение квалификации проводится без снижения учебной нагрузки.
- 2.5. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров зам.директора по УВР ежегодно составляется план повышения квалификации, который утвержден директором техникума.

## **3. Организация повышения квалификации**

- 3.1. Система повышения квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- ✓ специальное обучение (курсы), организуемое ГБОУ ДПО ЦПО Самарской области и другими научными и образовательными организациями (в том числе дистанционно);
  - ✓ активное участие в методических мероприятиях;
  - ✓ самообразование;
- 3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.
- 3.4. За педагогическими работниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

#### **4. Отчетность о повышении квалификации**

- 4.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне техникума, предоставляют документы государственного образца:
- ✓ удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров);
  - ✓ свидетельство о профессиональной переподготовке;
  - ✓ справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.
- 4.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогические работники предоставляют не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.
- 4.3. Результаты работы во внутритехникумовских педагогических советах, других методических мероприятиях фиксируются в индивидуальных планах работы педагогических работников, а также предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, протоколы заседаний, публикаций, аналитические отчеты, методические материалы и др.). Повышение квалификации в техникуме осуществляется исходя из потребностей современного профессионального образования и актуальных потребностей образовательного учреждения.