

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. 06 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**  
**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

квалификация:

техник-механик

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

с.Обшаровка, 2020 г.

Рассмотрена  
на заседании  
методической комиссии

Составлена на основании ФГОС  
3-го поколения по программе  
подготовки специалистов среднего  
звена по специальности 35.02.07  
Механизация сельского хозяйства  
и примерной программы учебной  
дисциплины Рынок труда и  
профессиональная карьера

Протокол № 7  
от «19» мая 2020 г.

Председатель

Латыпова Э.В.      Латыпова Э.В.  
подпись                      расшифровка

Разработчик:  
преподаватель

Латыпова Э.В. Латыпова Э.В.



Утверждаю:

Директор

Захаров В.Н.

«19» мая 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Разработчик:

Латыпова Э.В., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, входящей в состав укрупненной группы специальности 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя

-задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу

-объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

-анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении;

-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

**ОК3.1.** Анализ рабочей ситуации

**ОК4.1.** Поиск информации

**ОК4.2** Извлечение и первичная обработка информации

**ОК4.3.** Обработка информации

**ОК6.3** .Эффективное общение: диалог

**ОК 6.4.** Эффективное общение: письменная коммуникация

**ОК 8.1. уровень 3-4:** анализирует \формирует запрос на внутренние ресурсы(знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства поиска)для решения профессиональной задачи;

анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения.

**1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 9 часов.

## Структура содержание учебной дисциплины

### 2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>(В)45</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>(В)36</b>
в том числе:	
практические занятия	36
самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>(В)9</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.Спрос и предложение на рынке труда.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1 Планирование профессиональной карьеры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	<b>Практические занятия 1-9</b>	<b>9</b>	
	1 Составление перечня своих умений.	1	
	2 Составление перечня своих умений.	1	
	3 Определение перечня потенциальных работодателей.	1	
	4 Определение перечня потенциальных работодателей.	1	
	5 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.	1	
	6 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.	1	
	7 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	1	
	8 Анализ /формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном /определенном направлении.	1	
	9 Анализ /формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном /определенном направлении.	1	
	<b>Тематика внеаудиторной работы</b>	<b>2</b>	
	Выбор профессии и типа профессиональной карьеры	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
<b>Тема 1.2 Поиск работы.</b>	<b>Практические занятия 10-16</b>	<b>7</b>	
	1 Предварительная оценка степени добросовестности	1	
	2 Предварительная оценка степени добросовестности	1	
	3 Определение порядка взаимодействия с центром занятости.	1	

	4	Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	1	
	5	Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	1	
	6	Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	1	
	7	Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	1	
	<b>Тематика внеаудиторной работы</b>		<b>2</b>	
	Поиск информации о трудоустройстве		2	
<b>Раздел 2. Трудоустройство и коммуникация.</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 2.1 Коммуникация с потенциальным работодателем.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>9</b>	
	<b>Практические занятия 17-25</b>		<b>9</b>	
	1	Составление резюме по заданной форме.	1	
	2	Составление резюме по заданной форме.	1	
	3	Составление резюме с учетом специфики работодателя.	1	
	4	Составление объявления о поиске работы.	1	
	5	Составление объявления о поиске работы.	1	
	6	Определение содержания телефонного разговора с работодателем.	1	
	7	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	1	
	8	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	1	
	9	Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них.	1	
	<b>Тематика внеаудиторной работы</b>		<b>3</b>	
	Технология трудоустройства. Оформление трудовых отношений.		3	
<b>Тема 2.2 Трудоустройство: Правовые нормы и практические задачи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>11</b>	
	<b>Практические занятия 26-36</b>		<b>11</b>	
	1	Определение перечня требований соискателя к работе.	1	1
	2	Определение перечня требований соискателя к работе.	1	1
	3	Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.	1	1
4	Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	1	1	

	5	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	1
	6	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	1
	7	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу	1	1
	8	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу	1	1
	9	Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.	1	1
	10	Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.	1	2
	11	Дифференцированный зачет	1	
	<b>Тематика внеаудиторной работы</b>		<b>2</b>	
	Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры.		2	
	<b>Обязательная нагрузка</b>		<b>36</b>	
	<b>Максимальная нагрузка</b>		<b>45</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета дисциплин права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда; Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2015.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара; ЦПО, 2016.

Дополнительные источники:

- 1.Ефимова С.А.Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. -Самара: Издательство ЦПО,2017.
- 2.Зарянова М.Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех.кто ищет работу. -СПБ:Речь.2015.
- 3.Ожегов С.И. Словарь русского языка

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	Практические занятия
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы	Практические занятия
составлять структуру заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями	Деловая игра
составлять резюме с учетом специфики работодателя	Практические занятия Решение профессиональных ситуаций
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	Индивидуальное проектное задание
-оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	Практические занятия Деловая игра
корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя	Практические занятия
задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	Семинар
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры	Устный опрос
Анализировать / формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении	Устный опрос, письменный опрос
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	Контрольная работа