

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

Согласована:

АНО ЦСОН
«Юго-западного округа»


Подпись: Николаева Л.А./
расшифровка подписи
« 21 » 2021г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ
«Обшаровского государственного
техникума им.В.И.Суркова»


Подпись: Н.В.Захаров/
расшифровка подписи
« 21 » 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 01
ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЛИЦАМ ПОЖИЛОГО
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМ НА ДОМУ**
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 39.01.01 Социальный работник
квалификация: социальный работник
Срок обучения: 10 месяцев

с.Обшаровка, 2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник, утвержденного приказом министерством образования и науки от 02.08.2013 г. № 690

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

Разработчики:

Ящук Наталья Юрьевна, преподаватель

Маркушина Елена Александровна, мастер производственного обучения

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании методической комиссии

Протокол № 7 от 21 мая 2021 г.

Председатель _____ Ящук Н.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью примерной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник

в части освоения квалификаций:

социальный работник

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм, развитие интереса в социальной области; способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстроты мышления и принятия решений.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- Оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, психической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействовать в получении социально-медицинских, Социально-психологических, социально-экономических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ. 01 – 612 часов производственной практики проводится в форме практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
ПК 1.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.3.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- бытовых услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
ПК 1.4.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- экономических услуг.
ПК 1.5.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- правовых услуг.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
	ПМ. 01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	612	Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	Тема 1.1. Оказание социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	174
				Тема 1.2. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказание первой медицинской помощи	174
				Тема 1.3. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказание первичной психологической поддержки.	108
				Тема 1.4. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических и правовых услуг	120
				Тема 1.5. Принципы бережливого производства	12
				Тема 1.6. Инструменты бережливого производства	18
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
				ВСЕГО часов	612

	15. Доставка на дом продуктов питания.	6	2
	16. Доставка на дом товаров первой необходимости	6	2
	17. Оказание помощи в организации ритуальных услуг.	6	2
	18. Составление меню с учетом состояния престарелых.	6	2
	19. Составление меню с учетом состояния инвалидов.	6	2
	20. Ведение профессиональной документации.	6	2
	21. Заполнение квитанции оплаты коммунальных услуг в соответствии с требованиями к оформлению и заданными нормами.	6	2
	22. Заполнение квитанции оплаты коммунальных услуг в соответствии с заданными нормами.	6	2
	23. Оформление заказа на ремонт помещения, взаимодействие с соответствующей организацией или физическим лицом.	6	2
	24. Организация рационального питания проживающих в доме.	6	2
	25. Уход за проживающими в доме.	6	2
	26. Оказание разносторонней помощи проживающим в виде консультаций по бытовым услугам.	6	2
	27. Оказание разносторонней помощи проживающим в виде консультаций по видам социального обслуживания.	6	2
	28. Организация и проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода.	6	2
	29. Оказание, при необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя.	6	2
Тема 1.2	Содержание:	174	
Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказание первой медицинской помощи.	1. Измерение АД (артериального давления).	6	2
	2. Измерение Р (пульса).	6	2
	3. Измерение t (температуры тела).	6	2
	4. Наложение компрессов.	6	2
	5. Наложение повязок.	6	2
	6. Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке.	6	2
	7. Составление рекомендаций по обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста.	6	2
	8. Выполнение контроля за приемом лекарственных средств.	6	2
	9. Выполнение контроля за количеством потребляемой пищи и жидкости.	6	2
	10. Составление примерного режима дня при тех или иных заболеваниях.	6	2
	11. Проведение лечебных процедур.	6	2

	12.Проведение лечебных процедур.	6	2
	13.Проведение оценки состояния клиента при вызове скорой помощи.	6	2
	14.Осуществление патронажа при госпитализации клиента.	6	2
	15.Наблюдение и общий уход за больными с различными видами заболевания.	6	2
	16.Выполнение приемов оказания неотложной помощи.	6	2
	17.Оказание первой медицинской помощи.	6	2
	18.Проведение ухода за больным с различными видами заболеваний.	6	2
	19.Оказание медицинской помощи.	6	2
	20.Прием граждан в социальный дом-интернат.	6	2
	21.Размещение граждан в социальный дом-интернат.	6	2
	22.Медицинское обслуживание проживающих в доме-интернате.	6	2
	23.Лечение проживающих в доме-интернате.	6	2
	24.Организация консультаций врачей – специалистов.	6	2
	26.Организация игротерапии.	12	2
	27.Проведение медико-социальной экспертизы.	6	2
	28.Переосвидетельствование инвалида.	6	2
	29.Направление гражданина на медико-социальную экспертизу.	6	2
Тема 1.3 Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказание первичной психологической поддержки.	Содержание:	108	
	1.Составление плана по изучению личностных особенностей престарелых в соответствии с заданной ситуацией.	6	2
	2.Составление плана по изучению личностных особенностей инвалидов в соответствии с заданной ситуацией.	6	2
	3.Выявление проблем престарелых.	6	2
	4.Выявление проблем инвалидов.	6	2
	5.Проведение беседы с клиентом.	6	2
	6.Психологическая поддержка клиента.	6	2
	7.Изучение характера и темперамента клиента.	6	2
	8.Разработка плана работы с семьей, имеющие инвалида.	6	2
	9.Разрешение духовных проблем пожилых людей и инвалидов.	6	2
	10.Проведение анализа старости с точки зрения православия.	6	2

	11.Проведение анализа инвалидности с точки зрения православия.	6	2
	12.Организация профессиональной деятельности социального работника.	6	2
	13.Посещение библиотеки и доставка нужной литературы.	6	2
	14.Организация совместно с районными органами и учреждениями культурного досуга, проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья.	6	2
	15.Организация совместно с городскими органами и учреждениями культурного досуга, проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья.	6	2
	16.Проведение индивидуального консультирования.	6	2
	17.Проведение тренинга познавательных процессов лиц пожилого и старческого возраста.	6	2
	18.Проведение тренинга познавательных процессов лиц старческого возраста.	6	2
Тема 1.4 Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических и правовых услуг	Содержание:	120	
	1.Составление перечня документов, необходимых для получения пенсий, в соответствии с нормативно-правовыми актами.	6	2
	2.Составление перечня документов, пособий, в соответствии с нормативно-правовыми актами.	6	2
	3.Составление перечня документов, необходимых для получения льгот, в соответствии с нормативно-правовыми актами.	6	2
	4.Составление перечня документов, необходимых для получения субсидий, в соответствии с нормативно-правовыми актами.	6	2
	5.Составление перечня документов, необходимых для получения, материальной помощи в соответствии с нормативно-правовыми актами.	6	2
	6.Составление списка ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий.	6	2
	7.Рассмотрение мер социальной поддержки инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий.	6	2
	8.Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	6	2
	9.Назначение пенсии по старости и инвалидности.	6	2
	10.Назначение пенсии по случаю потери кормильца.	6	2
	11.Оформление путевок для инвалидов.	6	2
	12.Оформление справок для инвалидов.	6	2
	13.Оформление инвалида в дом – интернат.	6	2
	14.Оформление выписки инвалида из дома-интерната.	6	2
15.Оформление документов на получение льготного лекарства.	6	2	

	16.Оказание помощи в приобретении билетов в театр, выставки, другие мероприятия, сопровождение (по мере необходимости).	6	2
	17.Заполнение документов, бланков, написание их под диктовку клиента.	6	2
	18.Составление списка граждан, нуждающихся в социально-экономических услугах в соответствии с критериями нуждающихся по законодательству РФ.	6	2
	19.Составление основных условий признания гражданина инвалидом.	6	2
	20.Оказание разносторонней помощи проживающим в виде консультаций по юридическим вопросам.	6	2
1.5 Принципы бережливого производства	Содержание:	12	
	1. Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях (модельная ситуация). Выполнение работ по оказанию социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам с применением метода 5С к организации своего рабочего места. Анализ полученного опыта.	6	2
	2. Анализ причин потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь на примере производственных процессов, наблюдаемого в реальных условиях (модельная ситуация). Деловая игра, основанная на применении метода PDCA. Рефлексия.	6	2
1.6 Инструменты бережливого производства	Содержание:	18	
	1. Планирование точек «загорающихся ламп» при разработке технологического процесса. Реагирование на визуальные сигналы о проблеме в процессе. Составление диаграммы Парето для участка прохождения производственной практики	6	2
	2. Составление диаграммы Парето для участка прохождения производственной практики. Заполнение контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. Составление контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов	6	2
	3. Заполнение контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. Составление контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. Разработка способа предотвращения систематических дефектов, обусловленных человеческим фактором в социальной работе.	6	2
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	2
Всего:		612	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Договором предусмотрены права и обязанности сторон.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП СПО;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с организацией согласовывает программу и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- организует процедуру общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных с обучающимися, в ходе прохождения практики;
- издаются приказ о прохождении практики обучающимися;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся;
- проводят инструктаж у обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Обучающие, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Общее руководство и контроль за практикой от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственно руководство практикой учебной группы осуществляется куратором.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому по профессии 39.01.01 Социальный работник

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета. По завершению производственной практики студент проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
ПК 1.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- бытовых услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
ПК 1.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- экономических услуг.
ПК 1.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- правовых услуг.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	<ul style="list-style-type: none"> -решение профессиональных ситуаций; -моделирование профессиональных ситуаций; - тестирование; - рефлексия собственной деятельности; - наблюдение; - итоговый контроль в форме дифференцированного зачета. <p>Выполнение практической квалификационной работы</p>
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь	
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку	
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг	
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы Составление презентаций Разработка и защита программ по самовоспитанию
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	