

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Общие компетенции профессионала**

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

ПРОФЕССИЯ: 35.01.13 Тракторист – машинист

сельскохозяйственного производства

квалификация: тракторист – машинист сельскохозяйственного производства;

водитель автомобиля

Срок обучения: 10 месяцев

с.Обшаровка, 2021 г.

Рассмотрена  
на заседании  
методической комиссии  
Протокол № 7

от «21» мая 2021г.

Председатель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Разработчик:  
Преподаватель  
\_\_\_\_\_ Латыпова Э.В.

Составлена на основании ФГОС  
3-го поколения  
программы подготовки  
квалифицированных рабочих и  
служащих по профессии: 35.01.13  
Тракторист – машинист  
сельскохозяйственного производства  
и примерной программы  
Общие компетенции профессионала

Утверждаю:  
Директор  
\_\_\_\_\_ Захаров Н.В.  
« 21 » мая 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по профессии 35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного  
производства

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

Разработчик:

Преподаватель - Латыпова Э.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Общие компетенции профессионала

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- анализировать ситуацию,
- планировать деятельность,
- планировать ресурсы,
- осуществлять текущий контроль деятельности,
- оценивать результаты деятельности,
- искать информацию,
- извлекать и первично обрабатывать информацию,
- обрабатывать информацию,
- работать в команде (группе),
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 30 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	30
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	20
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
в том числе:	
1.Определение структуры для извлечения информации.	1
2.Полное и выборочное чтение таблиц.	1
3.Составление таблицы для извлечения информации.	1
4.Анализ аргументации, приводимой в СМИ	1
5.Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.	1
6.Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания.	1
7.Подготовка выступления на совещании	1
8.Подготовка презентации.	1
9.Структура профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку информации).	1
11.Структура профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации).	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>			
<b>Тема 1. Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b><u>Практические занятия 1-4</u></b>	1	
	1. Освоение приема маркировки текста.		
	2. Предварительная работа с источником информации.	1	
	3. Определение информационных дефицитов источника.	1	
	4. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	1	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Определение структуры для извлечения информации.	1	
	Полное и выборочное чтение таблиц.	1	
	Составление таблицы для извлечения информации.	1	
	Анализ аргументации, приводимой в СМИ	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b><u>Практические занятия 5-8</u></b>		
	1. Извлечение информации по одному основанию.	1	
	2. Извлечение информации по нескольким основаниям.	1	
	3. Группировка информации.	1	
	4. Чтение схемы. Составление схемы.	1	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.	1	
Подготовка выступления на совещании	1		
<b>Тема 3. Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	<b><u>Практические занятия 9-11</u></b>		
	1. Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике.	1	
	2. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.	1	
	3. Вывод на основе заданных посылок.	1	



	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>	<b>2</b>
	Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания.	1
	Подготовка презентации.	1
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>		
<b>Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<b><u>Практические занятия 12-13</u></b>	
	1. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.	1
	2. Определения перечня ресурсов.	1
<b>Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	<b><u>Практические занятия 14-16</u></b>	
	1. Характеристика ситуации.	1
	2. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.	1
	3. Планирование текущего контроля.	1
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1. Письменная коммуникация</b>	<b><u>Практические занятия 17-20</u></b>	
	1. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).	1
	2. Составление служебной записки простой структуры.	1
	3. Составление служебной записки сложной структуры.	1
	<b><u>Дифференцированный зачет.</u></b>	1
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>	<b>2</b>
	Структура профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку информации).	1
	Структура профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации).	1
	<b>Всего</b>	<b>30</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет дисциплин права»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- моноблок с лицензионным программным обеспечением;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала; Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2018.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара; ЦПО, 2019.

Дополнительные источники:

Г.Б.Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перельгина, Н.Ю. Посталюк. – Самара: ЦПО, 2017. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
анализировать ситуацию	Устный опрос Тестирование Практические занятия
планировать деятельность	Устный опрос Тестирование Практические занятия
планировать ресурсы	Устный опрос Тестирование Практические занятия
осуществлять текущий контроль деятельности	Устный опрос Тестирование Практические занятия
<b>Знания:</b>	
сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Устный опрос Тестирование Практические занятия
оценки социальной значимости своей будущей профессии	Устный опрос Тестирование Практические занятия
типичные и особенные требования работодателя к работнику	Устный опрос Тестирование Практические занятия