

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ**

по профессии 39.01.01 Социальный работник

квалификация: социальный работник

Срок обучения: 10 месяцев

Очная форма обучения

с.Обшаровка, 2021 г.

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

Протокол №
от «__» мая 2021г.
Председатель

_____ _____
подпись расшифровка

Разработчик:
преподаватель
_____ Латыпова Э.В.

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения по программе
подготовки квалифицированных
рабочих, служащих
по профессии 39.01.01
Социальный работник
и примерной программы
учебной дисциплины
Рынок труда и профессиональная
карьера

Утверждаю:
Директор
_____ Захаров Н.В.
«__» мая 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 39.01.01 Социальный работник

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный
техникум им. В.И.Суркова»

Разработчик:

Латыпова Э.В. - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/ определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП. 07 Рынок труда и профессиональная карьера является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;
 самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

Структура содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	32
самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия 1-8	8	
	Составление перечня своих умений.	1	
	Определение перечня потенциальных работодателей.	1	
	Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.	1	
	Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.	1	
	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	1	
	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	1	
	Анализ /формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении.	1	
	Анализ /формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении.	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	8	
	Составить перечень причин, побуждающих работника к построению карьеры. Провести анализ запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении.	4 4	
	Содержание учебного материала		
Тема 2. Поиск работы.	Практические занятия 9-17	9	
	Систематизация информации об источниках информации о работе.	1	
	Предварительная оценка степени добросовестности работника.	1	

	Предварительная оценка степени добросовестности работодателя	1	
	Определение порядка взаимодействия с центром занятости.	1	
	Определение порядка взаимодействия с центром занятости.	1	
	Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	1	
	Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	1	
	Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	1	
	Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	1	
Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия 18-23	6	
	Составление резюме по заданной форме.	1	
	Составление объявления о поиске работы.	1	
	Определение содержания телефонного разговора с работодателем.	1	
	Определение содержания телефонного разговора с работодателем.	1	
	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	1	
	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	8	
	Составление резюме по заданной форме соответствии с запасной стратегией. Составление объявления о поиске работы.	4 4	
Тема 4. Трудоустройство: Правовые нормы и практические задачи.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия 24-32	9	
	Определение перечня требований соискателя к работе.	1	
	Определение перечня требований соискателя к работе.	1	
	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	
	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	

	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.	1	
	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.	1	
	Оценка законности действий работодателя при увольнении	1	
	Оценка законности действий работодателя при увольнении	1	
	Дифференцированный зачет.	1	
	Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование:

учебная мебель - парты 12 шт., стулья 24 шт.,
рабочее место преподавателя,
моноблок в комплекте с лицензионным программным обеспечением,
учебная доска меловая,
методическая и учебная литература.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда; Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2017.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара; ЦПО, 2018.

Дополнительные источники:

- 1.Ефимова С.А.Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. -Самара: Издательство ЦПО,2017.
- 2.Зарянова М.Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу.-СПБ:Речь.2019.
- 3.Как успешно пройти собеседование.
- 4.Ожегов С.И. Словарь русского языка.

Электронные ресурсы:

- [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

- [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

-<http://www.bishelp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	Практические занятия
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы	Практические занятия
составлять структуру заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями	Деловая игра
составлять резюме с учетом специфики работодателя	Практические занятия Решение профессиональных ситуаций
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	Практические занятия Деловая игра
корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя	Практические занятия
задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	Деловая игра
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры	Устный опрос
Анализировать / формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении	Устный опрос, Практические занятия
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	Практические занятия

