

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБШАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.В.И.СУРКОВА»

Утверждаю
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова



Н.В.Захаров

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

на 2026 – 2027 учебный год

Содержание:

1. Основные цели, задачи и направления деятельности.....	3
2. Основные задачи по учебной работе.....	5
2.1. Теоретическое обучение	5
2.2. Учебная и производственная практика	7
3. План работы по трудоустройству выпускников.....	11
4. Основные направления методической работы	13
5. План работы библиотеки	19
6. План работы приемной комиссии техникума.....	21
7. План воспитательной работы.....	22
8. План психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	45
9. План работы заочного отделения	49
10. Охрана труда, пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность.....	52

1. Основные цели, задачи и направления деятельности

План работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова» (далее - техникум) разработан с учётом приоритетных задач, поставленных Правительством Российской Федерации, Министерством образования Самарской области, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов.

Миссия техникума: техникум ведет подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с современными требованиями и с учетом интересов работодателей в области сельского хозяйства, социальной защиты населения, способных к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности, востребованных на рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями экономического роста м.р.Приволжский и других.

Цели:

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
2. Трудоустройство выпускников, совершенствования материально-технической базы;
3. Сохранение контингента студентов;
4. Обеспечение повышения качества профессиональной подготовки людей с инвалидностью и лиц с ОВЗ;
5. Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
6. Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
7. Систематическое повышение квалификации работников техникума;
8. Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
9. Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
10. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
11. Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
12. Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
13. Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
14. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

- создание эффективной системы подготовки специалистов, рабочих кадров и повышение ее привлекательности для социальных партнеров, работодателей, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки рабочих программ и профессиональных модулей, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли, а также трудоустройству обучающихся и выпускников;

- совершенствование системы менеджмента качества образования;
- повышение качества образовательного процесса, внедрение инновационных образовательных технологий, создание условий для удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;
- создание необходимых организационных и методических условий для обеспечения реализации инклюзивного среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;
- повышение качества педагогических кадров (повышение квалификации преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения, вовлечение в учебный процесс производственников, стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения на предприятиях и организациях реального сектора экономики);
- сформировать (усовершенствовать) компетенции преподавателей, мастеров производственного обучения по подготовке студентов к сдаче демонстрационного экзамена по соответствующим компетенциям;
- подготовить экспертов из числа преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования;
 - участие в национальном проекте «Образование», в том числе «Код будущего», «Целевая модель наставничества»;
- модернизация и совершенствование материальной и учебно-лабораторной базы, создание условий обучения, соответствующих самому современному уровню производства, сферы услуг, создание высокотехнологических рабочих мест, пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой;
- увеличение доли студентов профессиональных образовательных организаций, вовлеченных во внеурочную деятельность;
- развитие механизмов сетевого взаимодействия профессиональных образовательных учреждений, средних общеобразовательных школ на основе отраслевой специализации;
- участие в реализации, разработке и внедрении новых экономических механизмов, направленных на привлечение средств на развитие учреждения (разработка программ развития, участие в проектах, конкурсах, развитие системы дополнительных платных образовательных услуг);
 - активное участие коллектива преподавателей и студентов в муниципальных, региональных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях;
- мобильность, создание условий для организации обучения по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;
- развитие новых эффективных форм и методов профессиональной ориентации и социальной адаптации молодежи, в том числе учащихся общеобразовательных организаций, на рынке труда м.р.Приволжский и других районов Самарской области;
 - обеспечение хозяйственной деятельности и комплексной безопасности в техникуме;
- обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности/ профессии в первый год после окончания техникума.

Основные направления:

- управление качеством профессионального образования;
- обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона;
- развитие техникума как многоуровневой, инновационной профессиональной образовательной организации;

- формирование образовательной среды, способствующей развитию научно-технического творчества, научно-исследовательского потенциала молодежи;
- реализация программы профессионального воспитания и социализации обучающихся;
- реализация системы непрерывного профессионального развития педагогических работников;
- развитие материально-технической базы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям.

2. Основные задачи по учебной работе

1. Совершенствование содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО в направлении соответствия требованиям рынка труда.
2. Актуализация локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.
3. Организация подготовки высококвалифицированных специалистов в условиях совершенствования и развития образовательной среды на основе внедрения дуального обучения, информационно-ресурсного обеспечения и социального партнерства.
4. Обеспечение доступности и открытости качественного образования на рынке образовательных услуг.
5. Развитие системы обучения с использованием дистанционных технологий при подготовке профессиональных кадров на основе веб-технологий.
6. Расширение взаимодействия с основными работодателями, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса при реализации специальностей и профессий.
7. Обеспечение повышения качества учебных занятий, контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации студентов и условий реализации образовательных программ.
8. Осуществление централизованной подготовки и переподготовки кадров в соответствии с потребностями региональной экономики.

2.1 Теоретическое обучение

Основные направления работы:

- повышение уровня успеваемости обучающихся;
- повышение качества знаний, обучающихся;
- индивидуальная дифференцированная работа с обучающимися;
- использование современных педагогических технологий, модульное обучение;
- внедрение дистанционных образовательных технологий в учебный процесс;
- активизация познавательной деятельности обучающихся.

План работы

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Подготовка учебно-программной документации к новому учебному году (корректировка УМК)	август	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК, преподаватели
2.	Участие преподавателей в семинарах, конференциях, конкурсах	в течение года	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК, преподаватели
3.	Проведение всероссийских проверочных работ по общеобразовательным дисциплинам в целях проверки уровня знаний, вновь поступивших обучающихся	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК, преподаватели
4.	Регулярное проведение дополнительных занятий и консультаций с неуспевающими обучающимися	постоянно	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК, преподаватели
5.	Организация работы по совершенствованию учебно-материальной базы учебных кабинетов(подготовка паспортов кабинетов)	постоянно	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК, преподаватели
6.	Совершенствование банка данных оценочных средств по учебным дисциплинам	в течение года	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК, преподаватели
7.	Проведение открытых занятий	по графику	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК, преподаватели
8.	Проведение предаттестационных письменных работ по русскому языку и по математике	в соответствии с графиком учебного процесса	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК, преподаватели
9.	Проведение тренировочного тестирования в формате ВПР	в соответствии с графиком учебного процесса	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК, преподаватели
10.	Проведение рубежной аттестации	ноябрь, март	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК, преподаватели
11.	Проведение внутритехникумовских олимпиад по дисциплинам и МДК	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК, преподаватели
12.	Повышение квалификации преподавателей общеобразовательных и профессиональных дисциплин	по плану	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК, преподаватели

13.	Проведение инструктивно - методических совещаний с педагогическими работниками	по отдельному графику	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК, преподаватели
14.	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	декабрь, июнь	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК, преподаватели

2.2 Учебная и производственная практика

Цель: Качественная подготовка специалистов, их конкурентоспособность и профессиональная компетентность.

Цель учебной и производственной практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям и профессиям, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности, профессии.

Учебная практика реализуется в рамках модулей образовательных программ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранным специальностям, профессиям и **направлена на:**

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта.

Задачи:

1. Повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
2. Расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс
3. Совершенствование учебно-методического обеспечения производственного обучения;
4. Повышение педагогического потенциала мастеров производственного обучения и руководителей службы;
5. Совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения, с учетом требований ФГОС СПО.

Направления деятельности:

1. Учебная практика
2. Производственная практика
3. Итоговая государственная аттестация
4. Работа по трудоустройству выпускников
5. Работа учебных мастерских

План работы

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Учебная практика			
1.	Разработка и корректировка рабочих программ учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС	май	Заместитель директора по УПР, руководители практики

2.	Подготовка учебно-производственных мастерских к новому учебному году	август - сентябрь	Заместитель директора по УПР, руководители практики
3.	Согласование рабочих программы практики с предприятиями - социальными партнёрами	май	Заместитель директора по УПР, руководители практики
4.	Оснащение учебно-производственных мастерских необходимыми материалами на учебный год	февраль - июнь	Заместитель директора по УПР, руководители практики
5.	Привлечение представителей предприятий социальных партнёров для работы в комиссиях по проверке качества знаний обучающихся, на занятиях учебной практики.	постоянно	Заместитель директора по УПР, руководители практики
6.	Контроль за прохождением учебной практики обучающимися в учебно-производственных мастерских и лабораториях техникума	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководители практики
7.	Контроль за соблюдением правил норм охраны труда и техники безопасности в учебно-производственных мастерских	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководители практики
8.	Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах	сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по УПР, руководители практики
9.	Участие в Региональном этапе о чемпионатного движения «Профессионалы»	ноябрь	Заместитель директора по УПР, руководители практики
10.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся техникума		Заместитель директора по УПР, руководители практики
11.	Мониторинг освоения обучающимися профессиональных компетенций с учётом модулей ОПОП ФГОС в условиях учебной практики	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководители практики
12.	Проведение совещаний с мастерами п/о Основные темы: - качество подготовки и проведения занятий учебной практики; - анализ ведения отчётной документации по учебной практике; - мониторинг трудоустройства выпускников; - подготовка к ГИА; - подготовка и проведение демонстрационных экзаменов	сентябрь - июнь	Заместитель директора по УПР, руководители практики
13.	Подготовка к демонстрационному экзамену	в течении года	Заместитель директора по УПР, руководители практики

14.	Заключение долгосрочных и текущих договоров с предприятиями	октябрь - июнь	Заместитель директора по УПР, руководители практики
15.	Мониторинг эффективности использования оборудования учебно-производственных мастерских и лабораторий техникума	октябрь декабрь февраль апрель	Заместитель директора по УПР, руководители практики
Производственная практика			
1.	Совершенствование банка данных нормативной и учебно-методической литературы по всем профессиям и специальностям на электронных носителях.	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководители практики
2.	Проведение совместных заседаний методических комиссий и представителей работодателей «Реализация эффективных моделей организации производственной практики в новых условиях работы предприятий»	декабрь, март	Заместитель директора по УПР, руководители практики
3.	Подготовка к демонстрационному экзамену	в течение года	Заместитель директора по УПР, руководители практики
4.	Мониторинг качества прохождения производственной практики обучающихся по профессиям, специальностям	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководители практики
Государственная итоговая аттестация			
1.	Подготовка и утверждение тематик курсовых работ	сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УПР, руководители курсовых работ
2.	Составление расписания проведения ГИА.	май	Заместитель директора по УПР, руководители практики
3.	Организация работы ГЭК с привлечением представителей предприятий – социальных партнеров	январь-июнь	Заместитель директора по УПР, руководители практики
4.	Проведение совещания с мастерами п/о: Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся. Предварительные результаты трудоустройства выпускников	сентябрь-июнь	Заместитель директора по УПР, руководители практики

Работа по трудоустройству выпускников			
1.	Подготовка рекламных материалов о профессиях и специальностях для размещения в СМИ	январь	Заместитель директора поУПР,УВР, классные руководители
2.	Участие в ярмарке вакансий.	в течение учебного года	Заместитель директора поУПР,УВР, классные руководители
3.	Проведение конференций, круглых столов по специальностям, профессиям с участием представителей предприятий - социальных партнеров	октябрь -май	Заместитель директора поУПР
4.	Проведение анкетирования социальных партнеров по вопросам оценки качества деятельности техникума при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.	январь - июнь	Заместитель директора поУПР
5.	Мониторинг востребованности выпускников 2026 года на региональном рынке труда в течение трёх, шести месяцев выпуск	октябрь	Заместитель директора поУПР,УВР, классные руководители
6.	Обновление баз данных о предприятиях - работодателях, подготовка информации для выпускников.	декабрь	Заместитель директора поУПР,УВР, классные руководители

3. План работы по трудоустройству выпускников

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.2	Взаимодействие с центром занятости населения	в течение учебного года	Центр занятости
1.3	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнеров	в течение учебного года	Центр занятости
1.4	Проведение организационных мероприятий по вопросам методического сопровождения работы по содействию трудоустройству выпускников	октябрь	Заместитель директора по УПР, УВР, классные руководители
1.5	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение производственной практики обучающимися	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, УВР, классные руководители
1.6	Участие в выставках, ярмарках, вебинарах, форумах по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, УВР, классные руководители
1.7	Организация экскурсий на предприятия	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, УВР, классные руководители
1.8	Организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов по перспективам развития сотрудничества, подготовки кадров, участие представителей предприятий в конкурсах профессионального мастерства, организации практики и трудоустройства	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, УВР, классные руководители, преподаватели
1.9	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям и Специальностям	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, УВР, классные руководители, преподаватели
1.10	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, УВР, классные руководители
1.11	Подготовка и участие в региональном этапе чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	сентябрь - апрель	Заместитель директора по УПР, УВР, классные руководители, преподаватели

2. Образовательная деятельность			
2.1	Проведение встреч, лекций и семинаров с представителями центра занятости	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, УВР, классные руководители
2.2	Проведение тематического занятия с обучающимися 1 курса в рамках профориентационной работы «Как овладеть профессией»	сентябрь-декабрь	мастера п/о
2.3	Проведение тематического классного часа «7 шагов к успеху для тех, кто стремится найти себя и сделать карьеру» в выпускных группах с целью обучения вопросам самопродвижения на рынке труда (составление резюме, оформление портфолио, правила поведения при собеседовании)	декабрь - январь	мастера п/о
3. Информационная деятельность			
3.1	Информирование обучающихся и выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства	в течении учебного года	Заместитель директора по УПР, классные руководители
3.2	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	в течении учебного года	Заместитель директора по УПР, классные руководители
3.3	Размещение на официальном сайте техникума информации о результативности участия выпускников в региональном этапе всероссийского чемпионатного движения для информирования потенциальных работодателей, а также победителях и призерах конкурсов и олимпиад, активистах молодежных движений.	в течении учебного года	Заместитель директора по УПР, классные руководители
3.4	Представление информации о трудоустройстве выпускников на сайте техникума. Статистическая отчетность. Прогноз трудоустройства.	в течении учебного года	Заместитель директора по УПР, классные руководители
4. Маркетинговая деятельность			
4.1	Формирование банка данных вакансий на предприятиях – социальных партнеров	в течении учебного года	Классные руководители
4.2	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	в течении учебного года	Классные руководители

4.3	Семинар «Трудоустройство выпускников с инвалидностью и ОВЗ в современных условиях. Обмен опытом»	ноябрь-декабрь 2025 года	Педагог - психолог
4.4	Индивидуальная работа с отдельными категориями обучающихся.	в течении учебного года	Педагог - психолог

5. Основные направления методической работы

Методическая тема:

«Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированного специалиста»

Цель методической комиссии:

Осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, совершенствование учебно-методического оснащения и научно-методического сопровождения образовательного процесса. Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и образовательных технологий, актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

Задачи методической комиссии:

1. Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума.
2. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
3. Внедрение в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий.
4. Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования.
5. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме.
6. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности
7. Совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС.
8. Актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами.
9. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
10. Совершенствование форм и методов организации учебно-методического процесса в колледже в ходе работы по единой методической теме.
11. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участия в региональных и межрегиональных мероприятиях.
12. Применение в учебном процессе современных профессионально направленных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения.
13. Создание условий для развития и совершенствования личности обучающегося.
14. Изучение и распространение передового педагогического опыта.

15. Информирование о новых педагогических технологиях и совершенствовании образовательного процесса.

16. Помощь при подготовке открытых учебно-методических, научно-методических мероприятий.

Приоритетные направления деятельности:

1. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения преподавателями современных образовательных технологий, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями Национального проекта «Образование», ФГОС СПО.
2. Оказание помощи педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач в соответствии Национальному проекту «Образование»: «Цифровая образовательная среда».
3. Повышение доли педагогических работников, аттестованных на квалификационную категорию (первую, высшую).
4. Обеспечение прохождения педагогическими работниками курсовой подготовки (обучения).
5. Развитие конкурсного движения (педагоги и студенты) с учетом перечня конкурсов и олимпиад, утвержденного Министерством Просвещения РФ.
6. Реализация проектов Программы модернизации техникума на 2022-2027 гг.

Проблема, предлагаемая для реализации на новый учебный год:

«Внедрение в практику обучения и воспитания новых эффективных педагогических технологий и профессиональная компетентность педагогического коллектива – главные ресурсы повышения качества образовательного и воспитательного процессов».

План методической работы техникума

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1.	Проведение заседаний Методической комиссии	согласно плану в течение года	Председатель МК
2.	Внедрение современных форм и методов управления техникумом на основе методологии проектного управления.	август	Председатель МК
3.	Основные направления реализации направлений Национального проекта «Образование»	сентябрь	Председатель МК
4.	Создание современных условий для реализации ОП СПО, ПО	август - сентябрь	Заместитель директора по УПР, председатель МК
5.	Анализ материально-технического обеспечения, в том числе: наличие достаточного количества компьютерной техники для педагогов; наличие компьютерной техники обучающихся; суммарная пропускная способность каналов доступа к Интернету в профессиональном образовательном учреждении; наличие электронных учебных комплексов по всем реализуемым образовательным программам; наличие программного обеспечения для реализации образовательных программ	август 2026 года	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК

6.	Определение перечня информационных ресурсов для реализации основных профессиональных образовательных программ (профессиональный цикл)	август	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК
8.	Определение перечня информационных ресурсов для реализации основных профессиональных образовательных программ (общеобразовательный цикл)	август	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК
9.	Создание рабочих групп по профессиям/специальностям для определения перечня дисциплин/МДК, модулей и внеурочной деятельности	август	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК
10.	Корректировка УМК по дисциплинам/МДК, модулям и внеурочной деятельности	август	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК
11.	Анализ владения педагогических работников информационно-коммуникационными технологиями	сентябрь	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК
12.	Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений, утверждение	май	Зам. директора по УПР, преподаватели
13.	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	в течение года	председатель МК
14.	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.	в течение года	председатель МК
15.	Организация взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена опытом	в течение года	председатель МК
16.	Обеспечение условий для использования информационных технологий (организация работы компьютерных классов, мультимедийных устройств: переносных и стационарных, доступ к Интернет-ресурсам).	в течение года	председатель МК
17.	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, читальный зал с доступом к Интернет-ресурсам)	в течение года	председатель МК, библиотекарь
18.	Работа МК по планам	в течение года	председатель МК
19.	Работа педагогов по самообразованию	по плану	председатель МК
20.	Информационное обеспечение реализации ФГОС через сайт техникума	в течение года	Зам. директора по УПР
21.	Мониторинг реализации ОП на основе ФГОС	в течение года	Зам. директора по УПР, методист

22	Составление плана-графика проведения открытых уроков	сентябрь	Председатель МК
23	Составление плана-графика проведения открытых внеклассных мероприятий	сентябрь	Председатель МК
24	Составление сводного плана создания методических материалов преподавателями и мастерами производственного обучения	сентябрь	Председатель МК
25	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, УМК, ОС, методических разработок педагогическим работникам	в течение учебного года	Председатель МК
26	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.	в течение года	Председатель МК
27	Посещение и анализ уроков преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания помощи и диагностики затруднений	по плану посещений уроков	Председатель МК
28	Ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам внутреннего контроля	январь	Зам. директора по УПР
29	Оказание помощи в планировании учебной деятельности	август	Председатель МК
30	Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов внутри ОУ	в течение учебного года	Зам.директора по УПР Председатель МК
31	Пополнение банка материалов поинновационной деятельности	в течение учебного года	Председатель МК
32	Организация и проведение конкурса методических разработок среди педагогических работников техникума	май	Председатель МК, преподаватели, мастера п/о
33	Организация и проведение конкурса статей среди педагогических работников	май	Председатель МК, преподаватели, мастера п/о
34	Проведение семинаров в исполнении перечня поручений Президента Российской Федерации и распоряжений Комитета по образованию «Финансовая грамотность»	сентябрь	преподаватели, мастера п/о
35	Подведение итогов методической работы за 2026-2027 учебный год	июнь	Зам по УПР, УВР, Председатель МК
36	Организация наставничества	в течение года	Классные руководители по наставничеству
37	Контроль готовности к проведению государственной итоговой аттестации выпускников	май	Заместитель директора по УПР

2. Повышение квалификации педагогических работников			
1.	Обмен опытом: организация и руководство взаимопосещениями; организация семинаров пообмену опыта; подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета; организация участия педагогических работников техникума в семинарах и конференциях краевого, регионального, всероссийского и международного уровней	в течение года	Заместитель директора по УПР, председатель МК
2.	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	по графику	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК
3.	Организация работы по дальнейшему формированию ОП	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК
4.	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками техникума на предприятиях – социальных партнерах	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК
5.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников техникума внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, методические советы, методические семинары)	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК
6.	Организация и руководство работой по самообразованию	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК
7.	Направление на обучение экспертов для проведения демонстрационного экзамена	октябрь	Заместитель директора по УПР, УВР, председатель МК
3. Методическая работа педагогических работников			
1.	Разработка индивидуального плана учебно-методической работы на новый учебный год	август	Педагогические работники
2.	Коррекция и утверждение УМК по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам	август	Председатель МК, преподаватели, мастера п/о
3.	Создание электронного фонда открытых уроков, методических разработок, реферативных и творческих работ обучающихся, передача электронного фонда в библиотеку для использования в учебном процессе	в течение учебного года	Председатель МК, преподаватели, мастера п/о
4.	Обобщение итогов работы по созданию методических материалов, актуализации рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами	в течение учебного года	Председатель МК, преподаватели, мастера п/о
5.	Работа по дальнейшему формированию ФГОС	в течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о

6	Проведение открытых уроков	по графику	Преподаватели, мастера п/о
7	Участие в работе педагогического, методического советах, заседаниях методических комиссий, семинарах, конференциях и т.д.	в течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о
8	Изучение и внедрение передового опыта педагогической работы	в течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о
9	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах как внутри ОУ, так и разного уровня (районного, городского, региональных, всероссийских, международных)	в течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о
10	Подготовка и организация предметных олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	по графику	Председатель МК, преподаватели, мастера п/о
11	Разработка методического сопровождения для проведения олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	в течение учебного года	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
12	Помощь в размещении информации о результатах лучших выпускников техникума на сайте	в течение учебного года	Председатель МК, преподаватели, мастера п/о
13	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами п/о и преподавателями с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Зам. директора по УПР, УВР
14	Индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения	по мере необходимости	Зам. директора по УПР, УВР

4. Аттестация педагогических работников

1.	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	по плану аттестации	Зам. директора по УВР
2.	Составление и утверждение графика аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Колледжа	август	Зам. директора по УВР
3.	Консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.	Заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	по плану аттестации	Зам. директора по УВР, члены комиссии

5. План работы библиотеки

Текущая работа

1. Комплектование и организация библиотечного фонда

- работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ);
- работа с образовательными платформами: ЭБС «PROФобразование», ЭБС «Юрайт», ЭБС «Академия», BOOK.RU, «Лань»;
- составление заявок на приобретение учебной и учебно-методической литературы;
- заказ учебников и учебных пособий, учебно-методической литературы;
- формирование библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературы в соответствии с учебными планами и программами;
- работа с библиотечным фондом (отбор устаревшей и ветхой литературы и ее списание, обработка вновь полученной литературы и расстановка ее в фонде)

2. Информационно-справочная работа

- информационное сопровождение педагогической деятельности (информация о новинках литературы, выставки новых поступлений, работа со справочно-библиографической картотекой)
- воспитание культуры чтения, привитие навыков обучающимся обращаться с книгой, пользоваться картотекой и каталогами, книжной библиографией.

3. Руководство чтением

- тематический подбор литературы по заявкам обучающихся.
- помощь учащимся, интересующимся литературой, но затрудняющимся в выборе.
- книжные выставки
- популяризация библиографических знаний путем индивидуальных и групповых бесед с пользователями библиотеки.

4. Внеклассная работа

- продолжение проекта «Наш Бессмертный полк»
- проведение мероприятий, посвященных году памяти и славы.
- помощь в проведении городских и всероссийских конкурсов
- поиск документов и материалов, связанных с историей колледжа
- проведение литературных вечеров

5. Внедрение электронного библиотечного учета на базе программы 1С: Библиотека

- продолжение создания электронной базы учебной и художественной литературы
- создание электронных читательских билетов, обучающихся и работников колледжа
- списание устаревших изданий.

6. Продолжение внедрения электронно-библиотечной системы «BOOK.RU», «Лань» и ОИЦ

«Академия» в образовательный процесс

-100% обеспечение обучающихся доступом к ЭБС «BOOK.RU», «Лань».

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки
Сентябрь 2026 г.		
1.	Составление плана на учебный год	до 1 сентября
2.	Участие во Всероссийском празднике «День знаний»	2 сентября

3.	Знакомство первокурсников с библиотечным комплексом колледжа (по предварительной заявке)	6-11 сентября
Октябрь 2026 г.		
1.	Обновление постоянно действующей выставки «В жизни главное – здоровье!»	1-16 октября
2.	Подготовка и участие в праздновании Всемирного дня учителя	1-4 октября
3.	К Международному дню библиотек занятия с обучающимися 1-го курса «Что надо знать о библиотеках как правильно читать книги» (по предварительной записи)	14-31 октября
4.	Выдача приглашений для доступа к книгам ЭБС «BOOK.RU»	1-14 октября
Ноябрь 2026		
1.	Работа с издательствами, предоставление коммерческих предложений на закупки учебников.	1-15 ноября
2.	Оформление подписки на 1 полугодие 2026-2027 учебного года.	1-15 ноября
3.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства	1-5 ноября
4.	Составление Актов на списание старых учебников	18-30 ноября
5.	Занятия, посвященные дню отказа от курения (по предварительной записи)	1-30 ноября
Декабрь 2026		
1.	Выставка к 12 декабря - День Конституции	2-13 декабря
2.	Участие в мероприятиях ко Дню Конституции России	2 декабря
3.	Обновление уголка здорового образа жизни	2-20 декабря
4.	Подведение итогов движения фонда библиотеки за календарный год	27-28 декабря
Январь 2027 г.		
1.	Помощь преподавателям в подготовке документации для работы во втором учебном полугодии	13-14 января
2.	Выставка ко Дню полного освобождения Ленинграда от вражеской Блокады.	14-31 января
3.	Просмотр фильма «Спасенное поколение».	24 января
4.	Участие в организации интеллектуальной игры «900 дней и ночей»	20-31 января
5.	Подбор учебной литературы для ЭБС «BOOK.RU» на период 2026-2027 гг.	27-31 января
Февраль 2027 г.		
1.	Участие к подготовке празднования Дня защитника Отечества	3-21 февраля
2.	Работа с издательствами по заказу учебной литературы	3-28 февраля
3.	Международный день книгодарения	14 февраля
6.	День открытых дверей. Ознакомление посетителей с библиотечным комплексом колледжа	14-28 февраля

7.	Участие в научно-практической конференции «Роль и возможности библиотеки в повышении доступности и качества профессионального образования»	17-19 февраля
Март 2027 г.		
1.	Участие в подготовке к празднованию Международного женского дня 8 Марта	3-7 марта
2.	Поздравление педагогических работников с Международным женским днем 8 Марта в помещении библиотечного комплекса.	6 марта
3.	Выставка ко дню 8 Марта	3-10 марта
4.	Всемирный день поэзии	21 марта
5.	Работа по правовому воспитанию, беседа с обучающимися «Знать, чтобы не ошибиться» (по предварительной записи)	17-21 марта
6.	Выставка, посвященная ЗОЖ	3-31 марта
Апрель 2027 г.		
1.	Оформление подписки на второе полугодие 2026-2027 учебный год	1-18 апреля
2.	Выставка ко Дню космонавтики.	1-8 апреля
3.	В рамках месячника ЗОЖ и всемирного Дня здоровья, проведение лекции о вреде курения с обучающимися (по предварительной записи)	1-30 апреля
4.	День открытых дверей. Ознакомление посетителей с библиотечным комплексом колледжа	21-22 апреля
Май 2027 г.		
1.	Выставка к 80-летию Дня Победы в Великой Отечественной войне	5-16 мая
Июнь 2027 г.		
1.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню защиты детей	2 июня
2.	Пушкинский день России	6 июня
3.	Выставка ко Дню России	2-30 июня
4.	Проверка учебного фонда	20-27 июня
5.	Подведение итогов движения фонда библиотеки за полугодие	27-30 июня
6.	Составление отчета о работе библиотеки.	27-30 июня

6. План работы приемной комиссии

Цели и задачи:

1. Профессиональная ориентация среди старшеклассников в школах, на ярмарках профессионального образования.
2. Помощь молодежи в выборе рабочей профессии с целью пополнения рынка труда высококвалифицированными рабочими кадрами.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Посещение общеобразовательных с целью профориентации	в течение года	Зам. директора по УВР, сотрудники техникума
2	Сотрудничество с центром занятости	в течение года	Зам. директора по УВР, сотрудники

			техникума
3	Изготовление и размещение рекламной информации о техникуме: в СМИ, справочниках и печатных изданиях	октябрь - июль	Зам. директора по УВР, сотрудники техникума
4	Изготовление печатной рекламной продукции (красочные рекламные буклеты)	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР
5	Организация профориентационных экскурсий по техникуму для школьников	2 полугодие учебного года	Зам. директора по УВР, сотрудники техникума
6	Организация Дня открытых дверей	апрель	Зам. директора по УВР
7	Индивидуальные консультации и мастер-класс для учащихся и их родителей.	2 полугодие учебного года	Зам. директора по УВР, сотрудники техникума
8	Актуализация правил приёма в техникум	до 1 марта	Зам. директора по УВР
9	Приём документов у вновь поступающих, оформление личных дел	июнь - август	Зам. директора по УВР, сотрудники техникума

7. План воспитательной работы

Цели воспитательной работы и социальной защиты

Формирование гармонично развитой личности обучающихся, развитие профессионализма, обеспечивающего достижение успеха в условиях современного общества. Организация воспитательной системы образовательного учреждения, обеспечивающей гражданственное, патриотическое и духовно-нравственное развитие молодых специалистов, культурную идентификацию и социализацию; создание условий для творческой деятельности, для психолого-педагогической поддержки обучающихся в период их жизненного самоопределения, гражданского и профессионального становления.

Задачи воспитательной работы и социальной защиты

Воспитывать у обучающихся любовь к профессии, патриотизм, гражданскую ответственность и правовое самосознание, духовную культуру, инициативность, самостоятельность, толерантность, способность к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Развивать личность студента, её профессиональный, интеллектуальный, нравственный, коммуникативный, эстетический и физический потенциал.

Способствовать созданию в колледже культурной среды для развития обучающихся, оказывать социальную помощь и защиту при выборе жизненных ценностей и способов самореализации молодежи в профессиональной и социальной сферах общественной жизни.

Основные направления работы:

воспитания:

- трудовое (профессиональное);
- патриотическое;

- нравственное;
- эстетическое;
- здоровьесберегающее;

социализации:

- социальная адаптация;
- социальная защита;
- социальное обеспечение;
- социальное сопровождение;
- социальный лифт;
- студенческое самоуправление.

Формы и способы организации работы:

- индивидуальная работа с обучающимися;
- проведение работы в малых группах;
- мероприятия в отдельных учебных группах;
- массовые мероприятия со студентами 1,2,3,4 курсов;
- онлайн мероприятия: участие в конференциях, вебинарах, экскурсиях, конкурсах и олимпиадах дистанционно.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма работы	Отметка о выполнении
Общие мероприятия					
1.	Всероссийский урок -День знаний. 2024 - Год семьи в России.	УВР, советник по воспитанию, классные руководители учебных групп	2 сентября	торжественная линейка, кураторские часы	
2.	Мероприятия, посвященные окончанию 2-й мировой войны.	УВР, преподаватель истории, ОБЖ, педагог дополнительного образования	1-я неделя сентября	митинг и возложение к мемориалу, поздравление ветеранов ВОВ	
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	преподаватель истории, ОБЖ, педагог дополнительного образования	3 сентября	беседы по группам, выставка в библиотеке	
4.	Международный день распространения грамотности.	преподаватель русского языка и литературы, педагог дополнительного образования	8 сентября	урок	

5.	Неделя безопасности.	преподаватель-организатор ОБЖ, специалист в области охраны труда	2 – 8 сентября	мероприятия	
6.	День Героев Отечества. Бородинское сражение.	преподаватель истории, педагог дополнительного образования	7 сентября	урок	
7.	Год семьи. День посиделок на кухне. Мероприятие в студенческом общежитии.	СВР, Студсовет, Совет общежития, советник по воспитанию	8 сентября	внеурочное мероприятие	
8.	Международный день памяти жертв фашизма.	преподаватель истории, педагог дополнительного образования	9 сентября	беседы по группам, выставка в библиотеке	
9.	Всероссийский День трезвости.	СВР, педагог-психолог, советник по воспитанию	11 сентября	беседы по группам, выставка в библиотеке	
10.	День воинской славы России. День победы	преподаватель истории, педагог	11 сентября	внеурочное мероприятие	

	русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790).	дополнительного образования			
11.	День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380).	преподаватель истории, педагог дополнительного образования	21 сентября	внеурочное мероприятие	
12.	#МЫВМЕСТЕ.ОПЕКА Волонтерская помощь семьям российских военнослужащих, находящихся в зоне СВО.	УВР Студсовет, советник по воспитанию	в течении года	шефская помощь	
13.	#МЫВМЕСТЕ - «Посылка солдату». Отправка материальной помощи российским военнослужащим, находящимся в зоне СВО. - ко Дню народного единства; - к Новому году; - к Дню защитника России; - ко Дню Победы.	УВР Студсовет, советник по воспитанию	ноябрь январь февраль май	материальная помощь	
14.	#МЫВМЕСТЕ - «Письмо солдату». Отправка писем, поздравительных открыток российским военнослужащим, находящимся в зоне СВО. - ко Дню народного единства; - к Новому году; - к Дню защитника России; - ко Дню Победы.	СВР Студсовет, советник по воспитанию	ноябрь январь февраль май	отправка писем	
15.	Легкоатлетическая спартакиада	руководитель физического воспитания, физорги групп	сентябрь	спортивные соревнования	
16.	175 лет со дня рождения русского учёного-физиолога И. П. Павлова (1849–1936).	ПЦК общеобразовательного цикла	26 сентября	урок	
17.	Неделя безопасности дорожного движения.	преподаватель - организатор ОБЗР	25-29 сентября	информационные часы, квест по ПДД, лекции сотрудников ГИБДД и ОВД	

18.	106 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского педагога, писателя (1918-1970).	УВР, педагог-психолог, советник по воспитанию	28 сентября	внеурочное мероприятие	
19.	120 лет со дня рождения русского писателя Н. А. Островского (1904–1936).	МК общеобразовательного цикла	29 сентября	внеурочное мероприятие	
20.	День интернета. Развитие цифровой грамотности и цифровой гигиены обучающихся.	МК общеобразовательного цикла	30 сентября	урок	
21.	Год семьи. Фотовыставка совместных творческих работ студентов и родителей «Очумелые ручки».	МК предметов общеобразовательного цикла, советник по воспитанию	сентябрь	внеурочное мероприятие	
22.	Международный день пожилых людей. социальная акция «Ты не один!».	УВР педагог дополнительного образования, советник по воспитанию	1 октября	поздравление ветеранов труда, пенсионеров	
23.	День СПО - 2024.	администрация ПО	2 октября	мероприятия по отдельному плану	
24.	200 лет со дня рождения русского поэта И. С. Никитина (1824–1861).	преподаватель русского языка и литературы, педагог дополнительного образования	3 октября	урок	
25.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации).	преподаватель-организатор ОБЖ	4 октября	Инструктажи, информационные блоки, штабная тренировка	
26.	День начала космической эры человечества. Запуск в СССР первого в мире искусственного спутника Земли (1957).	преподаватель астрономии	4 октября	урок	
27.	День учителя.	УВР, Студсовет, советник по воспитанию	5 октября	поздравление	
28.	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943).	преподаватель истории, педагог дополнительного образования	9 октября	внеурочное мероприятие	
29.	Всемирный день	МК	15 октября	интерактивная	

	математики.	общеобразовательного цикла		игра	
30.	210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова (1814–1841).	МК общеобразовательного цикла	15 октября	урок	
31.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	ПЦК профессионального цикла	16 октября	урок	
32.	Год семьи. День отца.	педагог дополнительного образования, Студсовет, советник по воспитанию	20 октября	кураторские часы	
33.	День образования Приморского края.	педагог дополнительного образования, Студсовет, советник по воспитанию	20 октября	кураторские часы	
34.	«Служу России», экскурсия в погранотряд.	организатор ОБЖ	октябрь	ознакомительная экскурсия	
35.	Общее родительское собрание.	УВР, педагог-психолог, классные руководители, советник по воспитанию	октябрь	тематическое собрание	
36.	Экологическая акция «Чистый город».	УВР, Студсовет, классные руководители, советник по воспитанию	октябрь	трудовой десант, очистка и благоустройство закрепленных участков	
37.	Год семьи. День бабушек и дедушек в России: «Сохранить связь поколений».	УВР, Студсовет, классные руководители, советник по воспитанию	28 октября	кураторские часы	
38.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	преподаватель информатики, педагог-психолог	28-30 октября	урок-презентация	
39.	Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий).	преподаватель истории	30 октября	урок-презентация	
40.	Международный день отказа от курения.	педагог-психолог, социальный	31 октября	тренинг	

		педагог, советник по воспитанию			
41.	Подготовка к сдаче норм комплекса ГТО, участие в мероприятиях города.	руководитель физического воспитания, физорги групп	сентябрь-октябрь	сдача норм ГТО	
42.	День народного единства.	преподаватель истории, советник по воспитанию	4 ноября	кураторские часы по группам, онлайн экскурсии по России	
43.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	преподаватель-организатор ОБЖ	8 ноября	мероприятие для учебных групп	
44.	Международный день толерантности. «Счастье – это когда тебя понимают».	УВР, педагог-психолог, Студсовет, классные руководители	16 ноября	устный журнал круглый стол	
45.	День начала Нюрнбергского процесса.	преподаватель истории	20 ноября	урок-презентация	
46.	Год семьи. Всемирный день ребенка.	УВР, педагог-психолог, советник по воспитанию	20 ноября	информация для обучающихся	
47.	Год семьи. День сыновей.	УВР, педагог-психолог, советник по воспитанию	22 ноября	внеурочное мероприятие	
48.	Неделя правовой грамотности.	УВР, педагог дополнительного образования, социальный педагог	2 декада ноября	мероприятие для учебных групп по отдельному плану	
49.	День словаря.	преподаватель русского языка и литературы	22 ноября	урок-презентация	
50.	Первокурсник – 2024. Международный день студента.	УВР Студсовет, классные руководители, советник по воспитанию	17 ноября	мероприятие для учебных групп	
51.	Декада по профилактике потребления психоактивных веществ.	УВР, социальный педагог, медработник,	ноябрь	комплекс мероприятий, участие в городских	

		педагог-психолог, советник по воспитанию		мероприятиях, с привлечением общественных организаций	
52.	День матери.	УВР, председатели МК, советник по воспитанию	ноябрь	комплекс мероприятий по группам, и в общежитии	
53.	День Государственного герба Российской Федерации.	преподаватель истории	30 ноября	урок-презентация	
54.	Первенство по стрельбе из пневматической винтовки.	преподаватель-организатор ОБЖ	ноябрь	соревнование	
55.	«Жить в мире с собой и другими».	УВР, социальный педагог, педагог-психолог	ноябрь	профилактика терроризма и экстремизма	
56.	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853).	УВР, активы групп	1 декабря	информация для обучающихся	
57.	Международный день борьбы со СПИДом.	УВР, активы групп	1 декабря	экспресс-информация, интернет-тестирование	
58.	«Дом, где мы живем».	комендант, Совет общежития, советник по воспитанию	декабрь	конкурс на лучшую комнату в общежитии	
59.	День Неизвестного Солдата.	преподаватель истории, ОБЖ	3 декабря	информация для обучающихся	
60.	Международный день инвалидов.	УВР, социальный педагог, Студсовет, советник по воспитанию	3 декабря	социальная акция	
61.	Всероссийская акция «Час кода».	преподаватель информатики	3-9 декабря	урок	
62.	Международный день добровольца (волонтера) в России.	УВР, клуб «Волонтер», советник по воспитанию, педагог дополнительного	5 декабря	мероприятие	

		образования			
63.	День героев Отечества.	преподаватель истории, ОБЖ, педагог дополнительного образования	9 декабря	уроки к датам в течение учебного года	
64.	Единый урок «Права человека».	преподаватель правовых дисциплин, педагог дополнительного образования	10 декабря	урок	
65.	День принятия Конституции РФ. (12 декабря 1993 г.)	УВР, Студсовет, преподаватель правовых дисциплин	12 декабря	правовой лекторий	
66.	«Что? Где? Когда?» интеллектуальная игра.	УВР, Студсовет	декабрь	культурно-массовая, познавательная программа	
67.	Первенство по сборке и разборке АК-74.	руководитель физического воспитания	декабрь	соревнование	
68.	230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).	преподаватель русского языка и литературы	15 января	урок	
69.	Декада противодействия экстремистской деятельности и терроризма.	УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, специалист в области охраны труда, педагог-психолог, советник по воспитанию	с 19 января по 29 января	беседы по группам, выставка листовок, видеопросмотр, распространение памяток	
70.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации.	преподаватель правовых дисциплин, педагог дополнительного образования	25 января	информация для обучающихся	
71.	День студента. Татьянин День.	УВР, Студсовет, советник по воспитанию	25 января	экспресс-информация для обучающихся, поздравление	
72.	День освобождения от блокады Ленинграда. 81 лет со дня полного	преподаватель истории, ОБЖ, педагог	27 января	урок памяти	

	снятия блокады Ленинграда (1944г.).	дополнительного образования, советник по воспитанию			
73.	Международный день памяти жертв Холокоста.	преподаватель истории	27 января	урок мужества	
74.	166 лет со дня рождения русского писателя А.П. Чехова (1860–1904)	педагог дополнительного образования, советник по воспитанию	29 января	урок	
75.	Выставка изделий технического творчества.	заведующий практикой	январь - февраль	выставка	
76.	День российской науки.	замдиректора по УВР	8 февраля	научно-практическая конференция	
77.	191 год со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика (1834-1907).	преподаватель химии	8 февраля	урок	
78.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	УВР, Студсовет, советник по воспитанию	15 февраля	мероприятие для всех учебных групп	
79.	Международный день родного языка.	преподаватель русского языка и литературы	21 февраля	урок	
80.	День защитника Отечества Реализация программы «Я – патриот!». Месячник по патриотическому воспитанию.	УВР, преподаватель ОБЖ	23 февраля, в течение месяца	мероприятия по группам	
81.	283 года со дня рождения русского адмирала Ф.Ф. Ушакова (1745–1817).	УВР, преподаватель ОБЖ	24 февраля	мероприятия по группам	
82.	«А ну-ка, парни!».	руководитель физического воспитания, физорги групп	февраль	соревнования	
83.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	социальный педагог, педагог-психолог, советник по воспитанию	1 марта	мероприятия по группам, интернет-тестирование	
84.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны).	преподаватель-организатор ОБЖ	1 марта	инструктажи, информационные блоки, штабная тренировка	
85.	День рождения Юрия	преподаватель	9 марта	урок	

	Алексеевича Гагарина, лётчика-космонавта СССР (1934-1968).	астрономии			
86.	Международный женский день, «А ну-ка, девушки!».	руководитель физического воспитания, физорги групп	март	соревнования	
87.	Дата событий на острове Даманский.	УВР, преподаватель истории, педагог дополнительного образования, советник по воспитанию	3-15 марта	выставка в библиотеке, возложение цветов, участие в митинге, классные часы в группах	
88.	День воссоединения Крыма с Россией (18 марта 2014 года).	преподаватель истории	18 марта	мероприятие	
89.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	преподаватель литературы, педагог дополнительного образования	25–30 марта	мероприятие	
90.	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	УВР, Студсовет, Совет общежития	21-27 марта	мероприятие	
91.	День смеха.	УВР, Студсовет, Совет общежития	1 апреля	мероприятие	
92.	День открытых дверей.	УВР, координационный Совет по профориентации	апрель	мероприятия для учащихся школ города и района	
93.	Всероссийский день здоровья. Участие во Всероссийской акции «10000 шагов к здоровью».	преподаватель физической культуры, УВР, классные руководители, медработник, советник по воспитанию к	7 апреля	беседы, выставка листовок, флешмоб, городская акция	
94.	День начала операции по освобождению Крыма от немецко-фашистских захватчиков (1944).	преподаватель истории, советник по воспитанию	8 апреля	урок	
95.	День финансовой грамотности.	преподаватель экономики	апрель	мероприятие совместно с представителем Сбербанка	
96.	Неделя открытых дверей.	УВР, координационный Совет по профориентации	апрель	экскурсии по техникуму, беседы со школьниками	

97.	Мастер-классы по профессиям и специальностям.	заведующий практикой	март-апрель	работа по профориентации	
98.	Выезд творческой группы по школам Дальнереченского района.	УВР, советник по воспитанию	март-апрель	работа по профориентации	
99.	День космонавтики	педагог дополнительного образования, преподаватель астрономии	12 апреля	урок	
100.	День учреждения звания Герой Советского Союза (1934).	педагог дополнительного образования	16 апреля	мероприятие	
101.	День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242).	педагог дополнительного образования	18 апреля	мероприятие	
102.	«Призывник - 2026».	преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель физической культуры	апрель-май	воинские сборы допризывников студентов 2 курса, городские спортивные соревнования	
103.	Общее родительское собрание.	УВР, педагог-психолог, классные руководители, советник по воспитанию	апрель	тематическое собрание	
104.	Экологическая акция «Чистый город».	УВР, Студсовет, классные руководители, заведующий хозяйством	апрель	трудовой десант, очистки и благоустройство закреплённых участков	
105.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	УВР, преподаватель истории, классные руководители, педагог дополнительного образования	19 апреля	мероприятие	
106.	День местного самоуправления.	УВР, Студсовет, советник по воспитанию	21 апреля	мероприятие	

107.	Всемирный день Земли.	Преподаватель естествознания	22 апреля	информация для обучающихся	
108.	День российского парламентаризма.	преподаватель правовых дисциплин, педагог дополнительного образования	27 апреля	информация для обучающихся	
109.	День пожарной охраны. Всероссийский открытый урок «ОБЖ».	преподаватель-организатор ОБЖ	30 апреля	урок-презентация	
110.	Реализация программы «Я – патриот!», трудовой десант.	УВР Студсовет, классные руководители,	апрель-май	уход за местами захоронений ветеранов ВОВ	
111.	День мира, весны и труда. Участие в городских мероприятиях.	УВР Студсовет, классные руководители, советник по воспитанию	1 мая	праздничное шествие	
112.	Легкоатлетическая эстафета ко Дню Победы.	преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель физической культуры	май	городские спортивные соревнования	
113.	80 лет, День Победы – 2025.	УВР, Студсовет, классные руководители, педагог дополнительного образования, советник по воспитанию	май	литературно-музыкальная композиция	
114.	Опаленные войной.	педагог дополнительного образования	май	устный журнал общечитие	
115.	185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893).	педагог дополнительного образования, советник по воспитанию	7 мая	урок-презентация	
116.	Акция «Бессмертный полк». Участие в мероприятиях, посвященных Победе в ВОВ.	УВР, классные руководители, советник по воспитанию	9 мая	шествие, возложение цветов, митинг	
117.	Социальная акция «Память земляков».	УВР, Студсовет, советник по воспитанию	апрель-май	уход за захоронениями героев на городском кладбище	
118.	Социальная акция	УВР,	май	шефская	

	«Мы вместе!».	Студсовет, советник по воспитанию		помощь ветеранам	
119.	Всероссийские акции: -Окна Победы; -Письма Победы; -Минута молчания; -Георгиевская ленточка; -Красная гвоздика; -Свеча памяти.	УВР, Студсовет, классные руководители, советник по воспитанию	апрель-май	участие в акциях	
120.	Международный День семьи.	социальный педагог, педагог-психолог	15 мая	мероприятие	
121.	«Ночь музеев – 2026». Международный день музеев.	УВР, педагог дополнительного образования, советник по воспитанию	18 мая	участие в акции	
122.	Всемирный день памяти жертв СПИДа.	УВР, клуб «Позитив»	20 мая	классный час	
123.	День государственного флага Российской Федерации.	УВР, преподаватель истории	22 мая	мероприятие	
124.	День славянской письменности и культуры.	преподаватель русского языка и литературы, истории, педагог дополнительного образования	24 мая	урок	
125.	«Библиосумерки - 2026». Общероссийский День библиотек.	УВР, советник по воспитанию	27 мая	участие в акции	
126.	Реализация программы «Я – патриот!». День пограничника.	УВР, преподаватель- организатор ОБЖ	28 мая	участие в митинге, возложении цветов, линейка	
127.	Всемирный день отказа от курения.	советник по воспитанию	31 мая	профилактичес кая акция	
128.	День защиты детей. «Веселые старты».	преподаватель организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания	1 июня	спортивное мероприятие	
129.	Декада по профилактике потребления психоактивных веществ.	УВР, медработник, педагог- психолог,	6-17 июня	комплекс мероприятий, участие в городских мероприятиях, с	

		советник по воспитанию		привлечением общественных организаций	
130.	Пушкинский день России. День русского языка.	преподаватель русского языка и литературы, советник по воспитанию	6 июня	устный журнал	
131.	Реализация программы «Я – патриот!». Ты родился в России.	УВР, Студсовет, классные руководители, педагог дополнительного образования	11 июня	устный журнал ко Дню России	
132.	День России Всероссийская акция «Я – гражданин России»	УВР, Студсовет, классные руководители, педагог дополнительного образования	12 июня	участие	
133.	День города Дальнереченска. Организация выставочной площадки, мастер-классы.	УВР, заведующий практикой	12 июня	участие в праздничных мероприятиях	
134.	Реализация программы «Я – патриот!». День памяти и скорби.	УВР, Студсовет, классные руководители, советник по воспитанию	22 июня	шествие, возложение цветов, митинг, участие в акциях	
135.	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков.	УВР, Студсовет, классные руководители, педагог дополнительного образования	26 июня	участие в городских акциях	
136.	День молодежи.	УВР, Студсовет, советник по воспитанию	27 июня	участие в праздничных мероприятиях	
137.	«В добрый путь, выпускник - 2026!».	УВР, Совет колледжа, родительский комитет	28 июня	торжественное вручение дипломов	
138.	Участие в городских, зональных, краевых, всероссийских и международных конкурсах, и городских мероприятиях (реализация концепции развития молодых талантов).	УВР, Студсовет, советник по воспитанию	в соответствии с положениями о проведении конкурсов	конкурсы	
139.	Организация проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном».	УВР	в течение года	внеурочное мероприятие	
140.	Организация проведения цикла внеурочных занятий «Россия – мои горизонты».	педагог дополнительного образования	в течение года	внеурочное мероприятие	

141.	Организация работы Студенческого совета.	УВР	в течение года	заседания реализация плана работы	
142.	Организация работы первичного отделения «Движение первых».	советник по воспитанию	в течение года	заседания реализация плана работы внеурочные мероприятия	
143.	Организация работы молодежного медиацентра «Точка роста».	УВР	в течение года	заседания реализация плана работы	
144.	Организация работы студенческой «Школы старших наставников».	УВР	в течение года	заседания реализация плана работы	
145.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений.	УВР	в течение года	заседания реализация плана работы	
146.	Организация работы родительского комитета колледжа.	УВР	в течение года	заседания реализация плана работы	
147.	Организация работы Совета общежития.	УВР	в течение года	заседания, смотры, конкурсы, мероприятия	
148.	Организация работы Стипендиальной комиссии.	состав комиссии	в течение года	заседания реализация плана работы	
149.	Мероприятия по противодействию экстремистской деятельности и терроризма.	организатор ОБЖ педагог-психолог специалист в области охраны труда	в течение года	по отдельному плану	
150.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере образования.	УВР	в течение года	по отдельному плану	

Работа с обучающимися (по основным направлениям)

1 курс

151.	Правила поведения в колледже, знакомство с Уставом техникума.	классные руководители, мастера п\о	1-я неделя	классные часы, беседы	
152.	Выборы актива групп, членов Студенческого совета техникума.	классные руководители	сентябрь	индивидуальная работа	
153.	Формирование и изучение личных дел обучающихся, составление социального паспорта техникума.	классные руководители, мастера п\о	сентябрь	индивидуальная работа	

154.	Формирование кружков и секций.	классные руководители, преподаватели	сентябрь	индивидуальная работа	
155.	Проведение общих и групповых родительских собраний.	классные руководители, мастера п\о	1 раз в квартал	родительское собрание	
156.	Уголки групп.	УВР, классные руководители	октябрь	оформление	
157.	Тематические классные часы.	классные руководители педагог-психолог	в течение года	классные часы, беседы, диспуты	
158.	Участие в работе кружков, секций, факультативов.	классные руководители, мастера п\о	согласно расписанию	кружки, секции, факультативы	
159.	Участие в предметных неделях, конкурсах профессионального мастерства.	классные руководители мастера п\о преподаватели	в течение года	конкурсы, предметные недели	
160.	Выпуск тематических листовок.	классные руководители, редколлегия групп	в течение года	конкурсы выставки	
161.	Участие в мероприятиях колледжа.	классные руководители, мастера п\о	в течение года	согласно плану общих мероприятий	
162.	Трудовое воспитание.	классные руководители, мастера п\о	сентябрь, октябрь, июнь	акции, субботники, летняя занятость	
2 курс					
163.	О культуре поведения в учреждении образования.	классные руководители	сентябрь	тематический классный час, беседы	
164.	Работа актива групп.	классные руководители	сентябрь	текущая работа	
165.	Формирование кружков, секций.	УВР, классные руководители	сентябрь - октябрь	в течение текущей работы	
166.	Тематические классные часы.	классные руководители	в течение года	классные часы, беседы, диспуты	
167.	Конкурсы профессионального мастерства.	заведующий практикой, мастера п\о	в течение года	конкурсы	
168.	Шефская помощь ветеранам.	классные руководители, мастера п\о	октябрь апрель - май	по месту проживания подшефных	
169.	Участие в мероприятиях техникума.	классные руководители, мастера п\о	в течение года	конкурсы и др. виды работы	
170.	Трудовое воспитание.	классные руководители,	сентябрь,	акции,	

		мастера п\о	октябрь, июнь	субботники, летняя занятость	
3 и 4 курс					
171.	Работа актива групп, студенческое самоуправление.	классные руководители, мастера п\о	сентябрь	классные часы	
172.	Тематические классные часы.	классные руководители	в течение года	классные часы	
173.	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	заведующий практикой, мастера п\о	в течение года	конкурсы	
174.	Участие в общих мероприятиях.	классные руководители, мастера п\о	в течение года	конкурсы, вечера	
175.	Участие в общегородских и краевых, зональных мероприятиях.	УВР классные руководители	в течение года	конкурсы мероприятия	
176.	Участие в профориентационной работе с выпускниками школ.	УВР, мастера п\о	в течение года	Проведение акций, мастер-классы, выступления, встречи	
Социальная защита обучающихся					
177.	Составление социального паспорта групп и колледжа, списка обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	УВР	сентябрь - октябрь	работа с обучающимися, кураторами, мастерами п/о	
178.	Выявление обучающихся, состоящих на опеке, сирот, социально незащищенных, проживающих на квартирах.	УВР	сентябрь - октябрь	работа с обучающимися, кураторами, мастерами п/о, рейды	
179.	Организация бесплатного питания отдельных категорий обучающихся.	УВР	сентябрь	проверка условий и организации питания	
180.	Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, продуктами питания, канцелярскими принадлежностями и медикаментами обучающихся-сирот (денежная компенсация).	УВР	в течение года	индивидуальная работа	
181.	Мероприятия по реализации программы по содействию адаптации выпускников обучающихся	УВР коллектив ИПР педагог-психолог	в течение года	индивидуальная работа, организация межведомствен	

	из числа сирот и оставшихся без попечения родителей: - обеспечение выпускным пособием; - содействие обеспечения жилыми помещениями; - трудоустройство; - сопровождение в течение года, мониторинг успешности.			ного взаимодействия по оказанию реальной помощи	
182.	Контроль за начислением и выдачей стипендии обучающимся.	УВР	в течение года	подготовка документации, проведение заседаний Стипендиальной комиссии	
183.	Контроль за осуществлением социальных выплат обучающимся сиротам, оставшимся без попечения родителей.	УВР	в течение года	подготовка документации приказов	
184.	Контроль за условиями проживания студентов на квартирах.	УВР, коллектив ИПР	в течение года	индивидуальная работа, рейды	
185.	Обследование жилищно-бытовых условий, обучающихся – сирот, опекаемых и обучающихся из малообеспеченных семей.	УВР, коллектив ИПР	в течение года	рейды по месту жительства, составление актов ЖБУ	
186.	Контроль за организацией летнего отдыха студентов.	УВР, классные руководители, мастера п/о,	июль-август	индивидуальная работа	
187.	Обеспечение студентов медицинским сопровождением из ЦГБ.	мастера п/о	в течение года	контроль	
188.	Работа со студентами, проживающими в общежитии.	УВР, педагог-психолог	в течение года	конкурсы, беседы, мероприятия по отдельному плану	
189.	Обеспечение медикаментами аптек для организации учебного процесса.	УВР, специалист в области охраны труда	в течение года	материальное обеспечение	

Работа по профилактике правонарушений, наркомании, ЗППП, алкоголизма, табакокурения

190.	Популяризация здорового образа жизни.	УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель физической культуры педагог-психолог	в течение года	комплекс мероприятий	
191.	Социологический опрос по темам: - проблема наркомании, СПИДа, алкоголизма, табакокурения; - формирование здорового образа жизни.	УВР, классные руководители, педагог-психолог	сентябрь	анкетирование	
192.	Информация врачей-специалистов (совместно с ЦГБ).	УВР медработник	в течение года	лекторий	
193.	Социально-психологическое тестирование.	педагог-психолог	I - полугодие	тестирование	
194.	Медико – педагогическое тестирование на употребление наркотических средств.	сотрудники ЦГБ педагог-психолог	II - полугодие	тестирование	
195.	Беседы сотрудников ОВД, наркоконтроля, специалистов КПДНиЗП, сотрудников прокуратуры.	УВР	в течение года	лекторий	
196.	Работа по программе «Позитив».	УВР педагог-психолог	в течение года	тренинг	
197.	Неделя правовых знаний.	УВР, преподаватель основ правоведения, библиотекарь	декабрь	круглый стол, викторина, выставка литературы	
198.	Работа по профилактике негативного поведения с обучающимися, проживающими в общежитии.	УВР, педагог-психолог	в течение года	беседы, собрания, индивидуальная работа	
199.	Декада по профилактике потребления психоактивных веществ.	УВР, классные руководители педагог-психолог	ноябрь	комплекс мероприятий по отдельному плану	

200.	Санитарно-просветительская работа с обучающимися «Уголок здоровья» (в т.ч. в общежитии).	организатор ОБЖ, преподаватель физической культуры, классные руководители, мастера п/о	в течение года	выставки плакатов и информация для обучающихся	
201.	Спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия во внеурочное время.	преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель физической культуры	в течение года	соревнования, спартакиады	
202.	Месячник пропаганды ЗОЖ.	преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель физической культуры, классные руководители, мастера п/о, педагог-психолог	октябрь	конкурсы, соревнования	
203.	Цикл мероприятий ко: - Международному Дню Здоровья; - Всемирному Дню без табачного дыма; - Международному Дню отказа от курения; - День отказа от курения; - Международному Дню борьбы со СПИДом; - Международному Дню борьбы с наркоманией.	организатор ОБЖ, преподаватель физической культуры, библиотекарь, сотрудники ЦГБ, специалист в области охраны труда, педагог-психолог	7 апреля 30 мая 31 октября 17 ноября 1 декабря 26 июня	выставки в библиотеке, лекции, внеклассная работа, мероприятия в общежитии, городские акции	
204.	Профилактика суицида.	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о	в течение года	воспитательные мероприятия	
205.	Профилактика потребления электронных сигарет и никотиносодержащих смесей молодёжью.	УВР, мастера п/о, педагог-психолог	в течение года	воспитательные мероприятия	

206.	Организация занятости студентов во внеурочной, общественной работе.	УВР	в течение года	воспитательны е мероприятия, кружки, секции	
207.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся в учебное время.	классные руководители, мастера п/о	в течение года	индивидуальная работа с обучающимися, работа с родителями, рейды по месту жительства	
208.	Работа Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся.	УВР	ежемесячно	заседания Совета по профилактике правонарушений	
209.	Работа педагогического Совета, Совета при директоре, Совета общежития.	коллектив ИПР	в течение года	заседания Совета	
Охрана и укрепление здоровья обучающихся					
210.	Анализ санитарно-гигиенических условий обучения и проживания в общежитии.	УВР, медработник, специалист в области охраны труда	сентябрь	обследование	
211.	Организация медицинского осмотра студентов колледжа и флюорографического обследования (регулярно).	сотрудники ЦГБ, УВР	август-сентябрь,	индивидуальная работа	
212.	Оснащение спортивного зала согласно нормам.	УВР, преподаватель физической культуры, специалист в области охраны труда	август-октябрь	совещание при директоре материальное обеспечение	
213.	Распределение студентов по группам здоровья.	преподаватель физической культуры	сентябрь-октябрь	индивидуальная работа	
214.	Организация проведения физических пауз во время учебных занятий.	преподаватель физической культуры	в течение года	индивидуальная работа	
215.	Контроль прохождения студентами и студентами из числа сирот диспансерного осмотра по плану ЦГБ.	сотрудники ЦГБ, УВР	согласно графику	медосмотр	

216.	Проведение иммунизации студентов на базе ЦГБ.	УВР	согласно графику	индивидуальная работа	
217.	Контроль за соблюдением противоэпидемиологических, санитарно-гигиенических условий: освещением, влажной уборкой, дезинфекцией, обеззараживанием, проветриванием помещений, соблюдением техники безопасности.	УВР, специалист в области охраны труда	в течение года	контрольные проверки	
218.	Реализация комплекса мер по организации изучения и соблюдения обучающимися правил техники безопасности: электробезопасности, противопожарной безопасности, правила поведения на авто и ж/д дороге, в транспорте и правил поведения на льду, воде, и в общественных местах.	УВР, специалист в области охраны труда, преподаватель-организатор ОБЖ	в течение года	инструктаж, уроки БЖ, внеклассные мероприятия	
219.	Реализация комплекса мер по организации изучения и соблюдения обучающимися правил безопасного поведения при угрозе актов экстремизма и терроризма; воспитание умения противодействовать антигуманным социальным явлениям в обществе, профилактика экстремистских проявлений и терроризма в молодежной среде.	УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, специалист в области охраны труда	в течение года	составление антитеррористического паспорта колледжа, инструктаж, уроки БЖ, внеклассные мероприятия, тренировки	
220.	Контроль за созданием в образовательном учреждении безопасных и комфортных условий для жизни и здоровья обучающихся, охраны их достоинства, предотвращение насилия в отношении подростков со стороны взрослых и сверстников, выявление и профилактическая работа с обучающимися «группы риска», профилактика буллинга, кибербуллинга, скулшутинга.	УВР, классные руководители, мастера п/о	в течение года	наблюдение за обучающимися, сбор информации, анализ межличностных отношений, выявление угрожающих ситуаций, оказание помощи, принятие действенных мер регулирования.	

8. План психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

Основная цель:

- обеспечение полноценного и гармоничного развития, обучающегося;
- содействие сохранению психологического здоровья субъектов образовательного процесса;
- формирование благоприятного психологического климата в колледже;
- психологическое обеспечение индивидуально-дифференцированного и личностного подхода в образовательном процессе;
- повышение адаптационных возможностей, обучающихся к изменяющимся условиям образовательного процесса.

Общие задачи:

- развивать социально-психологическую компетентность обучающихся, родителей, педагогов;
- содействовать формированию общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся техникума;
- реализовывать мероприятия, направленные на профилактику нарушений в поведении обучающихся;
- оказывать неотложную психологическую помощь несовершеннолетним и их семьям;
- оказывать консультативно-диагностическую, коррекционную, психопрофилактическую, реабилитационную помощь в условиях образовательного учреждения;
- оказывать социально-психологическую, психолого-педагогическую помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних.

Анализ воспитательной работы за 2025/2026 учебный год позволил определить ряд приоритетных задач на будущий учебный год: - выявление в процессе сопровождения обучающегося эмоционально-аффективных и личностных особенностей, препятствующих адекватной социально-психологической адаптации в образовательной среде и социуме;

- контроль динамики психического развития и эффективность специализированной коррекционной помощи.
- консультированию родителей и членов семей, обучающихся по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимодействий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций детей по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и др.;
- консультирование администрации учреждения при составлении плана учебно-воспитательных мероприятий с учетом как возрастных особенностей детей, так и тех, что обусловлены организацией жизни, обучения и воспитания в каждом конкретном учреждении.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Участники	Срок исполнения	Ответственный
Обучающиеся				
1. Психодиагностическая работа				
1.1.	Диагностика адаптации	Обучающиеся	октябрь - ноябрь	Педагог-психолог

1.2.	Диагностика на определение уровня тревожности	Обучающиеся	декабрь	Педагог-психолог
1.3.	Диагностика удовлетворенности обучающихся образовательным процессом	Обучающиеся	декабрь	Педагог-психолог
1.4.	Диагностика воспитанности	Обучающиеся	ноябрь	Педагог-психолог
1.5.	Профориентационная диагностика	Обучающиеся	январь - февраль	Педагог-психолог
1.6.	Оценка микроклимата групп обучающихся	Обучающиеся	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
1.7.	Диагностика по запросу субъектов образовательного процесса:	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.8	Уровень мотивации	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.9	Уровень тревожности	Обучающиеся		Педагог-психолог
1.10	Социометрия (исследование межличностных и межгрупповых отношений)	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.11	Коммуникативные и организаторские способности	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.12	Характерологические особенности личности	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.13	Уровень сформированности учебной деятельности	Обучающиеся	в течении учебного года	Педагог-психолог
1.14	Изучение эмоционального состояния обучающегося	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.15	Определение профессиональных склонностей	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.16	Определение профессиональной готовности	обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.17	Определение социально-психологической адаптации	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.18	Определение уровня коммуникативных способностей	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
1.19	Определение уровня агрессивности	Обучающиеся	октябрь	Педагог-психолог
2. Индивидуальная развивающая и коррекционная работа				
2.1.	Психологическое сопровождение обучающихся, участвующих во внеучебных мероприятиях (по согласованию)	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
2.2.	Проведение индивидуального психологического консультирования с целью выявления обучающихся «группы риска»	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
2.3.	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска»	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог

3. Групповая развивающая и коррекционная работа				
3.1.	Развивающие психологические занятия, направленные на сплочение коллектива учебной группы	Обучающиеся	сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог
3.2.	Развивающие психологические занятия, направленные на повышение уровня мотивации к образовательному процессу	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
3.3.	Проведение развивающих и коррекционных занятий по запросу субъектов образовательного процесса	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
3.4.	Психолого-педагогическая коррекция поведения и негативных эмоциональных состояний	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
3.5.	Психологическое сопровождение выпускных групп, направленное на снижение стрессовых факторов	Обучающиеся	март -апрель	Педагог-психолог
3.6.	Профилактика конфликтов. Формирование навыков конструктивного разрешения конфликтов для обучающихся 2 курса.	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
3.7.	Развивающие психологические занятия, направленные на развитие внутренней гармонии, повышение стрессоустойчивости, навыка владения собой.	Обучающиеся	по запросу	Педагог-психолог
3.8.	Занятия по подготовки к трудоустройству: написаниерезюме, прохождение собеседования	Обучающиеся	февраль - март	Педагог-психолог
4. Консультационная работа				
4.1.	Психологическое сопровождение	Обучающиеся	в течении учебного года	Педагог-психолог
4.2.	Индивидуальное психологическое консультирование обучающихся	Обучающиеся	в течении учебного года	Педагог-психолог
4.3.	Групповое психологическое консультирование	Обучающиеся	в течении учебного года	Педагог-психолог
5. Просветительская работа				
5.1.	Беседы «Я подросток. Что делать?»	Обучающиеся	в течении учебного года	Педагог-психолог
5.2.	Беседы «Особенности профессий типа; «Человек-...-... (человек, знаковая система, природа и т.д.)(в зависимости от профиля ПОУ)	Обучающиеся	март-май	Педагог-психолог

	для обучающихся 4 курса			
5.3.	Беседы «Профилактика ВИЧ»	Обучающиеся	декабрь-январь	Педагог-психолог
5.4.	Мероприятия по профилактике потребления ПАВ	Обучающиеся	ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
5.5.	Мероприятия по профилактике информационной безопасности	Обучающиеся	ноябрь	Педагог-психолог
5.6.	Мероприятия по профилактике буллинга	Обучающиеся	в течение учебного года	Педагог-психолог
6. Организационно-методическая работа				
6.1	Разработка рекомендаций	Участники образовательного процесса	в течение учебного года	Педагог-психолог
7. Педагогический коллектив, классные руководители учебных групп				
1. Психодиагностическая работа				
7.1.1.	Индивидуальное психологическое консультирование работников колледжа	Педагоги	в течение учебного года	Педагог-психолог
2. Развивающая и коррекционная работа				
7.2.1.	Профилактика профессионального выгорания для педагогов	Педагоги	в течение учебного года	Педагог-психолог
3. Просветительская работа				
7.3.1.	Просвещение по вопросам психологического сопровождения субъектов образовательной среды	Педагоги	в течение учебного года	Педагог-психолог
7.3.2.	Мероприятия по профилактике суицидального поведения	Педагоги	в течение учебного года	Педагог-психолог
7.3.3.	Беседы «Психологические аспекты молодежных субкультур»	Педагоги	январь	Педагог-психолог
7.3.4.	Мероприятия по профилактике буллинга	Педагоги	по запросу	Педагог-психолог
8. Родители				
1. Психодиагностическая работа				
8.1.1.	Индивидуальное психологическое консультирование родителей и законных представителей обучающихся	Родители (законные представители)	по запросу	Педагог-психолог
2. Просветительская работа				
8.2.1.	Мероприятия по профилактике суицидального поведения	Родители (законные представители)	в течение учебного года	Педагог-психолог
8.2.2.	Беседы «Психологические аспекты молодежных субкультур»	Родители (законные представители)	в течение учебного года	Педагог-психолог
8.2.3.	Мероприятия по профилактике буллинга	Родители (законные)	в течение учебного года	Педагог-психолог

		представители)	года	
8.2.4.	Беседа «Экзамен без стресса»	Родители (законные представители)	в течении учебного года	Педагог- психолог
8.2.5.	Родительские собрания	Родители (законные представители)	в течении учебного года	Педагог- психолог
8.2.6.	Круглые столы	Родители (законные представители)	в течении учебного года	Педагог- психолог
9. Педагог-психолог				
Организационно-методическая работа				
9.1.1	Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики	Педагог-психолог	в течении учебного года	Педагог- психолог
9.1.2	Разработка рекомендаций по результатам психодиагностики	Педагог-психолог	в течении учебного года	Педагог- психолог
9.1.3	Обработка и анализ результатов психодиагностики	Педагог-психолог		Педагог- психолог
9.1.4	Разработка развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности обучающихся	Педагог-психолог	в течении учебного года	Педагог- психолог
9.1.5	Подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, методических совещаниях	Педагог-психолог	в течении учебного года	Педагог- психолог
9.1.6	Посещение мероприятий для практических психологов	Педагог-психолог	в течении учебного года	Педагог- психолог
9.1.7	Организация ППС в условиях дистанционного обучения	Педагог-психолог	в течении учебного года	Педагог- психолог

9. План работы заочного отделения

Цель:

1. Подготовка конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда.
2. Формирование условий для обеспечения равных условий всем гражданам на получение среднего профессионального образования.

Задачи:

- участие в формировании модели выпускника на основе современных требований к выпускнику, сформированных работодателями;
- мероприятия по повышению успеваемости и сохранению контингента;
- повышение качественных показателей успеваемости в учебных группах;
- проведение мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- мониторинг качества профессионального образования, организация и проведения аудита качества образовательных услуг;
- развитие партнерских отношений с работодателями.
- по необходимости, обеспечение гибкой системы сдачи сессии отдельными студентами.

Направления деятельности:

- организационная работа;
- профориентационная работа;
- учебная работа;
- научно-методическая работа;
- работа с выпускными группами.

План работы на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование темы, мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении и ответственный
1. Профориентационная работа			
1.1.	Проведение профориентационной работы через студентов выпускных групп, находящихся на производственной и преддипломной практике в организациях и на предприятиях	январь-май	кураторы
1.2.	Размещение информации в газете, на сайте, информирование через социальные сети интернет о приеме в техникум на заочное отделение	май-июль	Зам.директора по УВР
2. Организационная работа			
2.1	Составление плана работы заочного отделения	август	Зам.директора по УПР
2.2	Контроль за подготовкой учебной документации к новому учебному году	август-сентябрь	Зам.директора по УПР
2.3	Организация и проведение промежуточной аттестации по курсам		Зам.директора по УВР
2.4	Оформление личных дела студентов, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь-октябрь	кураторы
2.5	Проведение собрания с группами приема 2026-2027 г.Повестка: а) система обучения на заочном отделении;б) права и обязанности студентов, льготы обучающимся на заочном отделении	сентябрь-октябрь	кураторы
2.6	Ознакомление студентов с учебным планом, выдача индивидуального учебного график на 2026-2027 учебный год	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УПР
2.7	Проведение занятия на тему: «Основы самостоятельной работы студента заочного отделения»	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УПР
2.8	Составление отчета о движении контингента	ежемесячно	Зам.директора по УПР
2.9	Подготовка к аккредитации образовательных программ заочного отделения	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УПР
2.10	Разработка и обновление сайта заочного отделения	ежемесячно	программист
2.11	Составление учебных планов 2026-2027 учебный год	апрель-май	Зам.директора по УПР

2.12	Планирование педагогической нагрузки по группам и специальностям на 2027-2028 учебный год.	июнь	Зам.директора по УПР
2.13	Составление проекта приказа о переводе на следующий курс	июль	Зам.директора по УВР
3. Учебная работа			
3.1	Составить график учебного процесса на учебный год согласно учебным планам	август	Зам.директора по УПР
3.2	Составление учебного графика выполнения домашних контрольных работ на весь 2026-2027 год	сентябрь	Ответственный за расписание
3.3	Составление расписания сессий	в течение года	Ответственный за расписание
3.4	Организация работы студентов в межсессионный период согласно расписанию	в течение года	кураторы
3.5	Контроль проведения занятий в соответствии с расписанием	в течение года	Зам.директора по УВР
3.6	Контроль хода выполнения контрольных работ	в течение года	Зам.директора по УВР
3.7	Ведение учета выполнения нагрузки преподавателями	в течение года	Зам.директора по УВР
3.8	Ведение учета движения контингента по отделению, составления отчетов	в течение года	Зам.директора по УПР
3.9	Обеспечение соблюдения норм охраны труда и техники безопасности, санитарных и противопожарных требований, антитеррористической защиты	постоянно	кураторы
3.10	Изучение и применение правовой и нормативной документации	постоянно	кураторы
3.11	Контроль за выполнением курсовых работ	постоянно	методист
4. Методическая работа			
4.1	Организация работы по комплексному методическому обеспечению дисциплин МДК, ПМ.	в течение года	методист
4.2	Разрабатывать и корректировать методические информационные материалы, пособия, рекомендации	постоянно	методист
4.3	Разработка тематики курсовых работ	сентябрь	преподаватели
4.4	Организовать работу по методическим рекомендациям в соответствии с ФГОС	в течение года	методист
4.5	Принять участие в работе методических комиссий по вопросам заочного отделения	в течение года	методист
4.6	Оказывать помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения	постоянно	методист
4.7	Контроль выполнения методических указаний с заданиями на контрольные работы по дисциплинам взамен устаревших (или отсутствующих).	в течение года	методист

10. Охрана труда, пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность

Задачи:

1. Обеспечение безопасности обучающихся и работников техникума и антитеррористической защищенности здания, и территории техникума, как места массового пребывания людей;
2. Обеспечение мер по охране труда работников и обучающихся техникума.
3. Обеспечение мер по пожарной безопасности техникума.
4. Обеспечение постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств, предназначенных для выявления, предупреждения, пресечения террористической деятельности, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и чрезвычайных ситуаций;

Основные направления:

1. Поддержание инфраструктуры техникума в соответствии с требованиями санитарии и гигиены, охраны труда и здоровья, а также создание условий для отдыха.
2. Поддержание инфраструктуры техникума в соответствии с требованиями пожарной безопасности
3. Поддержание инфраструктуры техникума в соответствии с требованиями безопасности обучающихся и работников техникума и антитеррористической защищенности.

План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1. Мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности			
1	Проведение инструктажа со всеми сотрудниками колледжа о бдительности и правилах поведения при угрозе террористического акта.	Февраль, август, сентябрь	Специалист по охране труда
2	Проведение с обучающимися инструктажей по правилам поведения во время чрезвычайных ситуаций.	Сентябрь, январь	Классные руководители групп
3	Проведение эвакуационных тренировок по отработке действий при угрозе террористического акта и чрезвычайных ситуаций со всеми сотрудниками и студентами техникума.	Октябрь, апрель	Специалист по охране труда
4	Издание приказа об усилении мер антитеррористической защищенности в техникуме. Назначение ответственных лиц за безопасность зданий и помещений, об установлении пропускного режима.	Январь	По приказу
5	Ежедневный обход территории и проверка помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Ежедневно	Ответственный за безопасность помещений согласно приказу
6	Разработать и разместить на видном месте памятки и инструкции по правилам действия при угрозе и совершения террористического акта.	Ежемесячно	Специалист по охране труда
7	Проведение классных часов с обучающимися	Ежемесячно	Классные руководители групп

	по вопросам поведения в случае угрозы террористического акта		
8	Организовать проверку наличия замков на чердачных дверях (люках) и технических помещениях.	Ежемесячно	Ответственный за безопасность помещений согласно приказу
9	Соблюдение правил ПБ и порядок действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов при проведении массовых мероприятий в колледже.	Ежемесячно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10	Контроль за работой системы видеонаблюдения.	Ежемесячно	Директор, специалист по охране труда
11	Проверка всех журналов в учебных корпусах, общежитии на предмет заполнения и правильности ведения	Ежемесячно	Специалист по охране труда
2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
1	Проверять наличие и при необходимости обновить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.	Август	Специалист по охране труда
2	Подготовка списка сотрудников колледжа для направления на «Дополнительное профессиональное образование (ДПО) в области пожарной безопасности».	Август	Специалист по охране труда
3	Проверка состояния пожарной безопасности на начало учебного года на соответствие требованиям федерального законодательства о ПБ, правила противопожарного режима в РФ и инструкции по мерам пожарной безопасности техникума.	Август	Пожарно-техническая комиссия
4	Обновлять стенды по пожарной безопасности в учебных кабинетах и мастерских.	Август	Ответственные за учебные кабинеты и мастерские
5	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений.	Август	Механик, специалист по охране труда
6	Проведение повторного противопожарного инструктажа с работниками техникума.	Сентябрь, февраль	Специалист по охране труда
7	Проведение с обучающимися инструктажей по ПБ с регистрацией в журнале.	Сентябрь, февраль	Классные руководители групп
8	Организация просмотра обучающимися учебных фильмов по пожарной безопасности.	Сентябрь, февраль	Классные руководители групп
9	Проведение тренировки по эвакуации при пожаре с приглашением специалиста МЧС России. Оформление и утверждение руководителем техникума отчета о результатах тренировки.	Октябрь, апрель	Специалист по охране труда
10	Проверку внутренних пожарных кранов на водоотдачу и давления в системе внутреннего противопожарного водопровода.	Октябрь, апрель	Механик, специалист по охране труда
11	Проверка состояния внутреннего противопожарного водопровода,	Октябрь, апрель	Механик, специалист по охране труда

	укомплектованности пожарных шкафов пожарными рукавами, стволами и ПК. Составление соответствующих актов.		
12	Провести проверку и испытание пожарных гидрантов на водоотдачу.	Октябрь, апрель	Механик, специалист по охране труда
13	Назначение ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений, об установлении противопожарного режима.	Январь	По приказу
14	Перезарядка огнетушителей с заполнением журнала учета первичных средств пожаротушения.	Март	Механик, специалист по охране труда
15	Перекачка пожарных рукавов на новую складку.	Апрель	Механик, специалист по охране труда
16	Провести проверку сопротивления изоляции и заземления оборудования.	Май	Ответственный за электрохозяйство
17	Очистка вентиляционных камер, проверка огнезадерживающих устройств в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре.	Июль	Механик, спо охране труда
18	Систематически очищать территорию колледжа от мусора, не допускать его сжигание на территории учебного заведения.	Ежедневно	Уборщик территории
19	Обеспечить проведение в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины изучение норм и правил пожарной безопасности обучающихся в случаях возникновения пожара, а также проведение тренингов.	Ежемесячно	Преподаватель ОБЗР
20	Провести проверку исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	Ежемесячно	Ответственный за электрохозяйство
21	Проведение инвентаризации и проверка технического состояния, содержания и сохранности первичных средств пожаротушения и укомплектованности колледжа огнетушителями.	Ежемесячно	Специалист по охране труда
22	Проверка состояния (визуальный осмотр) пожарных стационарных лестниц и ограждений крыш с целью выявления неисправностей и выполнение ремонта, если неисправность обнаружена.	Ежемесячно	Комиссия по проверки готовности ОУ к новому учебного году
23	Проверка работоспособности пожарно-охранной системы противопожарной защиты: автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения и автодозвона на 01.	Ежеквартально	ВДПО
24	Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками по пожарной безопасности.	В течение года	Специалист по охране труда

25	Разработка декларации пожарной безопасности техникума.	Ежегодно (при наличии изменений)	Администрация колледжа
26	В зимнее время регулярно очищать запасные выходы, крышки люков пожарных резервуаров и колодцев подземных гидрантов от снега, грязи и льда.	В течение года, обязательно в осенне-зимний период	Уборщик территории
27	Организация работы по устранению замечаний и недостатков при проверке состояния ПБ техникума инспектором по надзорной деятельности отдела ГПС МЧС РФ	В сроки, установленные предписанием ГПС	Администрация колледжа, специалист по охране труда
28	Составление смет в области пожарной безопасности.	Ежегодно	Бухгалтерия
3. Мероприятия по охране труда и техники безопасности			
1	Актуализация и разработка новых документов по охране труда: инструкции, программы обучения, перечни, программы первичного инструктажа	В течении года	Специалист по охране труда
2	Обновление уголков по охране труда и технике безопасности в кабинетах, учебных мастерских, лабораториях.	Август, январь	Ответственный за кабинет
3	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте.	Сентябрь, февраль	Специалист по охране труда
4	Организация ежегодной, внеплановой проверки знаний по охране труда, электробезопасности работников, первой помощи	Февраль, при приеме нового работника	Комиссия по проверке знаний ОТ и оказанию первой помощи пострадавшим
5	Проверка предохранительных и защитных приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации отопительных, водяных коммуникаций.	Сентябрь, февраль	Механик
6	Издание приказов о назначении ответственных лиц за охрану труда в техникуме.	Январь	Директор
7	Организация проведения медицинских осмотров обучающихся.	По графику	медработник
8	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, диспансеризация сотрудников, а также ежегодного флюорографического обследования.	По графику	медработник
9	Укомплектованность и проверка сроков годности медицинских аптек.	Ежеквартально	Специалист по охране труда
10	Проверка состояния электрооборудования в учебных корпусах, общежитии, столовой, учебных мастерских.	Ежеквартально	Ответственный за электрохозяйство
12	Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками.	При приеме нового работника	Специалист по охране труда
13	Обновление инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.	В течение года	Специалист по охране труда

