

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
по специальности 39.02.01 Социальная работа  
квалификация: специалист по социальной работе  
Срок обучения: 2 год 10 месяцев  
(заочная форма обучения)

с. Обшаровка, 2026 г.

Рассмотрена  
на заседании  
методической комиссии

Протокол № \_\_\_\_  
от «26» мая 2026г.

Председатель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Разработчик:

преподаватель

\_\_\_\_\_ М.В. Хохрина

Составлена на основании ФГОС  
по программе подготовки

специалистов среднего звена  
по специальности 39.02.01

Социальная работа и примерной  
программы учебной дисциплины

Иностранный язык в

профессиональной деятельности

Утверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_ Захаров Н.В.

« 26 » мая 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2022 г. N 773 с учетом профессионального стандарта

№ 03.001 «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты № 351н от 18.06.2020 г.,

№ 03.002 «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты № 354 от 18.06.2020 г.,

№ 06.044 «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты № 555н от 2.09.2020 г., требований работодателя и ДЭ.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

Разработчики: Хохрина М.В. преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>5</b>
<b>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ</b>	<b>10</b>
<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>	<b>17</b>
<b>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы - подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа, социально-экономического профиля среднего профессионального образования входящей в состав укрупнённой группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в социально - гуманитарный цикл.

## **1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам,

находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

В рамках программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающимися осваиваются личностные результаты программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную

готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность

к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.

ЛР 9. Сознательный ценностный образ жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной учебной нагрузки обучающегося 122 часов, в том числе:

Всего учебных занятий 12 часа, самостоятельной учебной работы 110 часов.

По дисциплине предусмотрено:

- 4 часа учебных занятий в форме практической подготовки. Практическое занятие № 8, 11.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>122</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>12</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-
практические занятия	12
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>110</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>5</b>			
<b>Тема 1.1 Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	<b>2</b>		
	1	Практическое занятие № 1. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	1		ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.6.	ЛР6, ЛР9
<b>Тема 1.2 Роль образования в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	<b>2</b>		
	1	Практическое занятие № 2. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	1		ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.6.	ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР9
<b>Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	<b>2</b>		
	1	Практическое занятие № 3. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	1		ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.6.	ЛР6, ЛР9
<b>Тема 1.4 Основы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	<b>2</b>		
	1	Практическое занятие № 4. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	1		ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.6.	ЛР9
<b>Тема 1.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	<b>2</b>		

<b>Рынок труда, трудоустройство и карьера</b>	1	Практическое занятие № 5. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	1		ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.6.	ЛР3, ЛР5, ЛР8
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>			<b>1</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	<b>2</b>		
<b>Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки</b>	1	Практическое занятие № 6. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	1		ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.6.	ЛР1, ЛР4, ЛР9
<b>Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства</b>			<b>1</b>			
<b>Тема № 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	<b>2</b>		
<b>Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему</b>	1	Практическое занятие № 7. Знакомство с технической документацией конкурсов (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	1		ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.6.	ЛР4
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание<sup>1</sup></b>			<b>5</b>			
<b>Тема № 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	<b>2</b>		
<b>Чертежи и техническая документация</b>	1	Практическое занятие № 8. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания чемпионата профессионального мастерства (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	1		ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.6.	ЛР4
<b>Тема № 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	<b>2</b>		
<b>Инструменты, оборудование и</b>	1	Практическое занятие № 9. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных	1		ОК 02., ОК 04.,	ЛР4, ЛР9

<sup>1</sup> В разделе 4 приведен пример профессионального содержания для технического профиля. Профессиональное содержание раздела 4 определяется разработчиками программы по профессии

<b>станки</b>		лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов			ОК 05., ОК 09. ПК 1.6.	
<b>Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	<b>2</b>		
	1	Практическое занятие № 10. Работа с документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	1		ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.6.	ЛР4, ЛР9
<b>Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	<b>2</b>		
	1	Практическое занятие № 11. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»	1		ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.6.	ЛР1, ЛР4, ЛР9
<b>Тема 4.5. Саморазвитие в профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>			
	1	<b>Дифференцированный зачет в виде практического занятия</b> Подготовка на иностранном языке рассказа «Как я стану участником чемпионата «Профессионалы»	1		ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.6.	ЛР1, ЛР4, ЛР9
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			<b>110</b>			
1. Методика интенсивного обучения иностранному языку.			<b>6</b>			
2. Формирование лексических навыков на уроках иностранного языка			<b>6</b>			
3. Проблемность в методике преподавания иностранного языка			<b>6</b>			
4. Использование интернета в обучении иностранному языку			<b>6</b>			
5. Межкультурная коммуникация как основа обучению иностранному языку			<b>6</b>			
6. Понятие компетентностного подхода в обучении иностранному языку			<b>6</b>			
7. Лексические навыки и их место в процессе обучения иностранному языку			<b>6</b>			
8. Обучение иностранному языку с использованием персонального компьютера.			<b>6</b>			
9. Место и роль произносительных навыков в обучении иностранному языку			<b>6</b>			
10. Повторение как важный элемент при обучении иностранному языку			<b>6</b>			
11. Природа и сущность языка.			<b>6</b>			
12. Натуралистический (биологический) подход к языку.			<b>6</b>			
13. Психический подход к языку.			<b>6</b>			

14. Язык - явление социальное.	6			
15. Язык как система знаков.	6			
16. Теория языка, направленности знаков языка.	6			
17. Место и роль произносительных навыков в обучении иностранному языку.	6			
18. Праздники. Обычаи и традиции. Подарки.	6			
19. Поздравительные открытки.	2			
<b>Всего:</b>	<b>122</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: непосредственный.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8.

— URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

7. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> — Текст: электронный.

8. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</li> </ul>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>-применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>-понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</li> <li>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>-переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
--	--	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>
1.	Практическое занятие № 4 Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	Дискуссия
2.	Практическое занятие № 5 Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	Презентация