

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

социально-гуманитарного цикла

**образовательной программы среднего профессионального образования
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ**

по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства
квалификация:

- мастер сельскохозяйственного производства

Срок обучения: 10 месяцев

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

Протокол № _____
от «26» мая 2026 г.

Председатель

подпись

расшифровка подписи

Разработчик:

преподаватель

_____ М.В. Хохрина

Составлена на основании ФГОС
по программе подготовки
квалифицированных рабочих,
служащих по профессии 35.01.27
Мастер сельскохозяйственного
производства и примерной
программы учебной дисциплины
Иностранный язык в
профессиональной деятельности

Утверждаю:

Директор

_____ Захаров Н.В.

« 26 » мая 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства и с учетом профессиональных стандартов, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты РФ:

№ 523н от 04.08.2014, 13.010 Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм,

№ 619н от 08.09.2014, 13.016 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования,

№ 362н от 04.06.2014, 13.006, Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, требований работодателя и демонстрационного экзамена.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

Разработчики: Хохрина М.В. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ	12
ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	18
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, технического профиля среднего профессионального образования входящей в состав укрупнённой группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в социально - гуманитарный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
- Организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты
- Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- основы проектной деятельности.
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающимися осваиваются личностные результаты программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны.

Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей

многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.

ЛР 9. Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм

зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе из них 48 часов практических занятий, реализуются в форме практической подготовки:

Практическое занятие №1-24,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Всего учебных занятий	48
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	48
в т.ч. в форме практической подготовки	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4	5	6
Раздел 1.	Коррективный курс	18			
Тема 1.	Содержание учебного материала	6	2		
	1 Практическое занятие 1. Алфавит, гласные и согласные буквы. Правила чтения. Общая характеристика звукового строя английского языка в сравнении с русским.	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	ЛР6, ЛР9
	2 Практическое занятие 2. Чтение основных сочетаний гласных и согласных букв. Ударение в слове. Употребление восходящего и нисходящего тонов. Транскрипция.	2			
	3 Практическое занятие 3. Правила чтения слов, использование интонации при чтении предложений. Аудирование, восприятие слов и предложений на слух.	2			
Тема 2.	Содержание учебного материала	12	2		
	1 Практическое занятие 4. Безличные предложения. Повелительное наклонение. Имя существительное. Имя прилагательное. Наречие.	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР9
	2 Практическое занятие 5. Степени сравнения. Личные, указательные, объектные и притяжательные местоимения. Числительные и способы их образования.	2			
	3 Практическое занятие 6. Неопределённые, длительные и перфектные времена в действительном залоге. Неопределённые времена в страдательном залоге. Модальные глаголы. Глагольные формы.	2			
	4 Практическое занятие 7. Условные предложения. Роль глаголов to have, to be, to do. Неправильные глаголы. Типы предложений и порядок слов в предложении.	2			
	5 Практическое занятие 8. Построение фразы на английском языке, правильное употребление грамматических времен, постановка предложения в вопросительную и отрицательную формы.	2			
	6 Практическое занятие 9. Варианты кратких и развёрнутых ответов, правильное употребление синонимов и антонимов, соблюдение строгого	2			

		порядка слов в предложении, корректное				
Раздел 2.	Повседневные темы		12			
Тема 3	Содержание учебного материала		4	2		
	1	Практическое занятие 10. Приветствие. Выражение благодарности. Извинения. Знакомство.	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	ЛР6, ЛР9
	2	Практическое занятие 11. Составление в парах диалога используя приветствие, слова для знакомства, выражение благодарности и извинения, прощание. Восприятие аналогичного диалога на слух.	2			
Тема 4	Содержание учебного материала		2	2		
	1	Практическое занятие 12. Лексика, касающаяся себя, своей семьи, своего дома. Составление в парах диалога о себе, своей семье, своем доме.	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	ЛР9
Тема 5	Содержание учебного материала		4	2		
	1	Практическое занятие 13. Лексика, касающаяся проезда в городском транспорте, экскурсии по городу, проживания в гостинице. Представление в диалоговой форме ситуаций в городском транспорте, на улице, в гостинице.	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	ЛР3, ЛР5, ЛР8
	2	Практическое занятие 14. Подготовка рекламного проспекта «Колледж»	2			
Тема 6	Содержание учебного материала		2	2		
	1	Практическое занятие 15. Названия времён года, месяцев, дней недели. Лексика для описания погоды. Описание погоды в данное время. Обсуждение прогноза погоды. Составление рассказа о любимом времени года. Аудирование.	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	ЛР1, ЛР4, ЛР9
Раздел 3.	Моя будущая профессия.		15			
Тема 7	Содержание учебного материала		2	2		
	1	Практическое занятие 16. Эссе «Хочу быть профессионалом»	2		ОК 01., ОК 02.,	ЛР4

					ОК 03., ОК 04., ОК 09.	
Тема 8	Содержание учебного материала		4	2		
	1	Практическое занятие 17. Лексика, касающаяся сельскохозяйственной техники. Лексико-грамматические задания по теме.	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	ЛР4
	2	Практическое занятие 18. Составление таблицы «Основные компоненты и механизмы сельскохозяйственной техники»	2			
Тема 9	Содержание учебного материала		2	2		
	1	Практическое занятие 19. Лексика для обозначения инструментов, правил безопасности при проведении ремонтных работ на предприятиях АПК. Лексико-грамматические задания по теме. Работа с таблицей «Подготовка инструментов к работе»	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	ЛР4, ЛР9
Тема 10	Содержание учебного материала		4	2		
	1	Практическое занятие 20. Лексика для обозначения оборудования при охране труда на предприятиях АПК.	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	ЛР4, ЛР9
		Практическое занятие 21. Чтение и перевод текста «Оборудование при охране труда на предприятиях АПК», контрольная работа	2			
Тема 11	Содержание учебного материала		5	2		
	1	Практическое занятие 22. Лексика по теме «Экологические проблемы сельскохозяйственных предприятий».	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	ЛР1, ЛР4, ЛР9
	2	Практическое занятие 23. Лексико-грамматические задания по теме.	2			
	2	Практическое занятие 24. Проект «Человек и природа – сотрудничество или противостояние»	1			

Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	1		OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 09.	
Всего:		48			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, И.Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей : / И.Е. Абрамова, А.В. Ананьина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с. - ISBN: 978-5-4499-0534-5

2. Герасимова, И. Г. Basic English grammar in use = Практическая грамматика английского языка: сборник упражнений : [12+] / И. Г. Герасимова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 68 с.

3. Голицынский, Ю.Б. Spoken English: пособие по разговорной речи : / Ю.Б. Голицынский. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 416 с. - ISBN: 978-5-9925-1369-1

4. Голицынский, Ю.Б. Грамматика : сборник упражнений / Ю.Б. Голицынский. – 8-е изд., испр. – Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 576 с. - 978-

5-9925-1197-0.

5. Голубев, А.П., Английский язык для специалистов сельского хозяйства : учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва : КноРус, 2021. – 480с. - ISBN: 978-5-406-08357-4

6. Дудорова, Э.С. Разговорный английский: актуальные темы для свободного общения / Э.С. Дудорова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 353 с. - 978-5-9925-1393-6

7. Минина, О.Г. Базовый профессиональный английский язык : учебно-методическое пособие / О.Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. - 978-5-4499-1303-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492283>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> .

3. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>.

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494160>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Беляева, С.В. Курс лекций английского языка / С.В. Беляева, Н.В. Никоненко. – Нижний Новгород : Вектор ТиС, 2007. – 271. - 978-5-93126-089-1

2. Митрошкина Т.В. Справочник по грамматике английского языка в таблицах / Митрошкина Т.В.. — Минск :Тетралит, 2019. — 96 с. — ISBN 978-985-7171-25-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
<p>знания Профессиональная лексика и грамматический минимум для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Методы и способы совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса Профессиональная лексика и грамматический минимум для успешного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами. Профессиональная лексика и грамматический минимум для составления, использовать и перевода документации на иностранном языке</p>	<p>Способность применять профессиональную лексику при переводе технических текстов и разговоре на профессиональные темы. Владение методами и способами совершенствования устной и письменной речи, расширяет свой словарный запас. Осуществление перевод документации на иностранном языке.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на занятиях. Тестирование Письменное задание Диалог с преподавателем. Монологичное выступление. Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения групповых заданий на занятиях. Контроль индивидуального домашнего задания. Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета.</p>
<p>умения: Пользоваться словарем и информационными ресурсами для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Составлять, использовать и переводить профессиональную документацию на иностранном языке</p>	<p>Использование словаря при выполнении перевода технических текстов. Способность общаться на профессиональные и повседневные темы. Способность осуществлять перевод документации на иностранном языке.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета.</p>

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

**УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	Проект «Человек и природа – сотрудничество или противостояние»	Презентация