

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»
Приказ № 249 от 28.08.2023г.
Н.В.Захаров
«28» августа 2023г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИК КОТЕЛЬНОЙ

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 12 от 25.08.2023г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 11 от 25.08.2023г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИК КОТЕЛЬНОЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция устанавливает функциональные обязанности, права, а также ответственность начальника котельной учреждения.

1.2. Настоящая должностная инструкция в целях исполнения положений ст. 195.3 Трудового Кодекса Российской Федерации составлена на основе профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации тепловых пунктов и котлов на газообразном, жидком топливе и электронагреве», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023г. № 415н.

1.3. Начальник котельной назначается на свою должность и освобождается от нее приказом директора.

1.4. Начальник котельной в своей деятельности подчиняется директору.

1.5. Должность начальника котельной может занимать лицо, имеющее:

Высшее образование - бакалавриат
или

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области теплоснабжения.

Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области теплоснабжения не реже одного раза в пять лет.

Опыт практической работы: Не менее одного года в области эксплуатации котлов, работающих на газообразном, жидком топливе и электронагреве при наличии высшего образования.

Не менее трех лет в области эксплуатации котлов, работающих на газообразном, жидком топливе и электронагреве при наличии среднего профессионального образования.

Особые условия допуска к работе: Прохождение обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

1.6. Начальник котельной обязан знать:

- ✓ Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность в сфере обслуживания и эксплуатации котельных и оборудования котельных.
- ✓ Основы гидравлики в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.
- ✓ Основы гидрогазодинамики в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.

- ✓ Основы теплотехники в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.
- ✓ Основы электротехники в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.
- ✓ Основы механики в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.
- ✓ Основы стратегического, текущего и оперативного планирования в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.
- ✓ Основы природоохранного законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.
- ✓ Передовой отечественный и мировой опыт теплоснабжения и эксплуатации котельных.
- ✓ Методы устранения неисправностей и ликвидации аварийных ситуаций в работе котельного оборудования.
- ✓ Правила составления, хранения и учета исполнительной документации.
- ✓ Требования охраны труда, производственные инструкции, инструкции по пожарной безопасности.
- ✓ Устав теплоснабжающей организации.
- ✓ Специализированное программное обеспечение и системы дистанционного контроля и управления режимами работы котельного оборудования.
- ✓ Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность теплоснабжающих организаций.
- ✓ Порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.
- ✓ Причины возникновения неисправностей в работе котлоагрегата и методы их предупреждения и устранения.
- ✓ Методы регулирования режима работы котельного и вспомогательного оборудования в зависимости от показаний приборов.
- ✓ Этику делового общения.
- ✓ Основы конфликтологии.

1.7. Начальник котельной должен уметь:

- ✓ Проводить визуальное, инструментальное обследование и испытания технологического оборудования.
- ✓ Диагностировать техническое состояние котлового оборудования, вспомогательного оборудования, механизмов, приспособлений и инструмента.
- ✓ Составлять проекты планов текущего и капитального ремонта котлоагрегатов, котельного и вспомогательного оборудования котельной, работающей на газообразном, жидком топливе и электронагреве.
- ✓ Оценивать направления развития отечественной и зарубежной науки и техники в сфере теплоснабжения.
- ✓ Разрабатывать мероприятия по предупреждению и устранению нарушений, возникающих в процессе эксплуатации котельной.
- ✓ Применять современные программные средства.
- ✓ Осуществлять экспертизу технической документации.
- ✓ Вырабатывать варианты организации технических и технологических решений по эксплуатации котлов на газообразном, жидком топливе и электронагреве, оценивать результаты их реализации.

- ✓ Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ✓ Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ✓ Обрабатывать данные для составления отчетов о работе котельной.
- ✓ Контролировать работу котлов и инженерных систем котельной, определять неисправности в их работе, разрабатывать комплекс мер по их устранению.
- ✓ Обосновывать необходимость вывода котлоагрегатов, котельного и вспомогательного оборудования, КИПиА, трубопроводов и инженерных сетей, зданий и сооружений котельной в ремонт.
- ✓ Оценивать динамику использования материально-технических и энергетических ресурсов в процессе эксплуатации котельной.
- ✓ Вырабатывать варианты организации энергосберегающих решений по эксплуатации котлов на газообразном, жидком топливе и электронагреве, оценивать результаты их реализации.
- ✓ Использовать специализированное программное обеспечение и системы дистанционного контроля и управления режимами работы котельного оборудования.
- ✓ Организовывать выполнение работ по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту котлоагрегатов, котельного и вспомогательного оборудования, КИПиА, трубопроводов, инженерных сетей, зданий и сооружений, по подготовке котельной к осенне-зимним и весенне-летним условиям эксплуатации.
- ✓ Руководить сложными и опасными работами по заранее разработанному плану, проекту организации работ или по наряду-допуску.
- ✓ Обеспечивать рациональное расходование материалов, топлива, электроэнергии, правильное использование производственных площадей, оборудования, инструмента и приспособлений.
- ✓ Применять современные программные средства разработки технической, технологической и иной документации.
- ✓ Применять знания в области электротехники, теплотехники, гидравлики, гидрогазодинамики и механики для подготовки предложений по совершенствованию оборудования, средств автоматизации и механизации.
- ✓ Осуществлять творческий поиск решения проблем, возникающих в процессе организации и осуществления процессов эксплуатации оборудования, инженерных систем, зданий и сооружений котельной.
- ✓ Проводить оперативные совещания.
- ✓ Выносить суждения в процессе реализации трудовой функции на базе неполной или ограниченной информации.
- ✓ Организовывать рабочие места, их техническое оснащение.
- ✓ Оценивать потребности котельной в квалифицированных рабочих и специалистах, готовить персонал к аттестации.
- ✓ Формировать бригады (их количественный, профессиональный и квалификационный состав).
- ✓ Контролировать условия и безопасность труда на рабочих местах котельной.

- ✓ Контролировать соблюдение рабочими требований трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда.
- ✓ Организовывать и контролировать стажировку вновь принятых рабочих.
- ✓ Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом.
- ✓ Обеспечивать правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования.

2.Функциональные обязанности

2.1. Начальник котельной выполняет следующие трудовые функции:

2.1.1. Планирование и контроль деятельности персонала по эксплуатации котлов, работающих на газообразном топливе и электронагреве.

В рамках указанной трудовой функции начальник котельной выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Разрабатывает планы текущих и перспективных работ по эксплуатации котельной, работающей на газообразном, жидком топливе и электронагреве.
- ✓ Рассматривает и утверждает ежемесячные планы-графики проведения работ по снижению потерь тепловой энергии, рациональному использованию топливно-энергетических ресурсов и сокращению простоев котлоагрегатов, котельного и вспомогательного оборудования в ремонте.
- ✓ Осуществляет контроль проведения технического освидетельствования котлоагрегатов, котельного и вспомогательного оборудования, инженерных систем котельной.
- ✓ Контролирует хранение технической документации на котлоагрегаты, котельное и вспомогательное оборудование, инструкций организаций-изготовителей, относящихся к их монтажу и эксплуатации оборудования.

2.1.2. Организация технического и материального обеспечения эксплуатации котельной, работающей на газообразном топливе и электронагреве.

В рамках указанной трудовой функции начальник котельной выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Определяет потребность в обновлении технологического и вспомогательного оборудования котельной, работающей на газообразном, жидком топливе и электронагреве.
- ✓ Организует оперативный контроль расхода топлива, материалов и электроэнергии.
- ✓ Осуществляет организацию обновления котлоагрегатов, вспомогательного оборудования, КИПиА, трубопроводов, инженерных сетей.
- ✓ Обеспечивает ввод в эксплуатацию нового оборудования, систем комплексной механизации и автоматизации технологических процессов.

- ✓ Осуществляет приемку котлоагрегатов, котельного и вспомогательного оборудования, КИПиА и трубопроводов после капитального ремонта и монтажа.
- ✓ Организует поддержание надлежащего санитарного состояния территории котельной и прилегающей территории.

2.1.3. Управление процессом эксплуатации котлов, работающих на газообразном топливе.

В рамках указанной трудовой функции начальник котельной выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Организует работы по техническому обслуживанию и ремонту котлоагрегатов, котельного и вспомогательного оборудования, трубопроводов, КИП и А, инженерных сетей, зданий и сооружений.
- ✓ Разрабатывает мероприятия по устранению и предупреждению причин аварий в котельной и контролирует их выполнение;
- ✓ Проводит техническое освидетельствование котлоагрегатов, основного и вспомогательного оборудования, систем и сооружений котельной.
- ✓ Организует работы по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта в сфере теплоснабжения.
- ✓ Контролирует правильность ведения технической документации в процессе эксплуатации и ремонта котлоагрегатов, котельного и вспомогательного оборудования, КИП и А, трубопроводов, инженерных сетей, зданий и сооружений.
- ✓ Контролирует комплектование рабочих мест современным оборудованием, инструментами, оснасткой и оргтехникой.
- ✓ Контролирует соблюдение в котельной требований по экологической и санитарной безопасности.

2.1.4. Организация работы с персоналом котельной, работающей на газообразном топливе.

В рамках указанной трудовой функции начальник котельной выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Разрабатывает должностные инструкции с учетом специфики производства, эксплуатации оборудования котельной.
- ✓ Проводит аттестацию и рационализацию рабочих мест.
- ✓ Организует работы с персоналом по повышению его квалификации и аттестации, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок с персоналом котельной в соответствии с разработанным планом локализации и ликвидации аварийных ситуаций и аварий.
- ✓ Подготавливает приказы по персоналу согласно специфике выполняемых работ.

- ✓ Представляет предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий.
- ✓ Проводит в составе комиссии расследования несчастных случаев на производстве.
- ✓ Организует соблюдение установленного порядка допуска персонала к обслуживанию котлоагрегатов, оборудования и трубопроводов котельной.
- ✓ Контролирует прохождение работниками котельной медицинских осмотров в соответствии с утвержденными графиками.

3. Права

- ✓ Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- ✓ Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- ✓ Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- ✓ Требовать от руководства техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

- ✓ За неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей, установленных настоящей инструкцией – в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- ✓ За правонарушения, совершенные при выполнении трудовых функций, за причинение ущерба учреждению, его сотрудникам, гражданам, другим хозяйствующим субъектам – в соответствии с гражданским, административным, уголовным законодательством;
- ✓ За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и федеральным законодательством.

5. Заключительные положения

- ✓ Настоящая инструкция сформирована в двух экземплярах. Первый передается начальнику котельной, второй - отделу кадров учреждения.
- ✓ Работник удостоверяет факт ознакомления с настоящей инструкцией подписью в обоих экземплярах документа.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
подпись	расшифровка	