

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»
Приказ № 448 от 28.12.2021г.
Н.В.Захаров
«28» декабря 2021г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 5 от 27.12.2021г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 5 от 27.12.2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция устанавливает функциональные обязанности, права, а также ответственность специалиста по гражданской обороне.

1.2. Настоящая должностная инструкция в целях исполнения положений ст. 195.3 Трудового Кодекса Российской Федерации составлена на основе профессионального стандарта «Специалист по гражданской обороне», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.10.2020 года № 748н.

1.3. Специалист по гражданской обороне назначается на свою должность и освобождается от нее приказом директора.

1.4. Специалист по гражданской обороне в своей деятельности подчиняется директору.

1.5. Должность специалист по гражданской обороне может занимать лицо, имеющее:

- ✓ Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.6. Специалист по гражданской обороне обязан знать:

- ✓ Документы по планированию основных мероприятий по подготовке к ведению гражданской обороны вышестоящего органа управления;
- ✓ Структуры плановых документов по ведению гражданской обороны;
- ✓ Исходные данные для планирования мероприятий гражданской обороны;
- ✓ Требования нормативных правовых актов к разработке плановых документов по гражданской обороне;
- ✓ Классификацию чрезвычайных ситуаций природного характера;
- ✓ Классификацию чрезвычайных ситуаций техногенного характера;
- ✓ Классификацию чрезвычайных ситуаций биолого-социального характера;
- ✓ Исходные данные для планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- ✓ Структуру плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- ✓ Требования нормативных правовых актов к разработке плановых документов по защите от чрезвычайных ситуаций;
- ✓ Правила работы с топографической картой, графическими планами объектов;
- ✓ Основные поражающие факторы и свойства опасных химических веществ, способы защиты от них;
- ✓ Основные поражающие факторы взрывов и пожаров, способы защиты от них;
- ✓ Основные поражающие факторы чрезвычайных ситуаций биолого-социального характера, способы защиты от них;
- ✓ Основные поражающие факторы террористических актов, способы защиты от них;

- ✓ Основные поражающие факторы чрезвычайных ситуаций природного характера, способы защиты от них;
- ✓ Основные поражающие факторы современных средств поражения, методы, способы и средства защиты от них;
- ✓ Основные характеристики и защитные свойства сооружений гражданской обороны;
- ✓ Основные характеристики и защитные свойства средств индивидуальной защиты;
- ✓ Порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты работников;
- ✓ Цели вводного инструктажа по гражданской обороне;
- ✓ Порядок организации и проведения вводного инструктажа по гражданской обороне;
- ✓ Планируемые результаты проведения вводного инструктажа по гражданской обороне;
- ✓ Рекомендации федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, по содержанию примерной программы вводного инструктажа по гражданской обороне;
- ✓ Нормативные правовые акты в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- ✓ Нормативные правовые акты по организации подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- ✓ Формы и методы подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- ✓ Тематический план примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- ✓ Порядок и последовательность проведения курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- ✓ Планируемые результаты курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- ✓ Содержание тем занятий примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- ✓ Порядок оповещения работников при угрозе возникновения и возникновении военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций;
- ✓ Сигналы гражданской обороны и порядок действий по ним;
- ✓ Правила эксплуатации технических средств оповещения, имеющиеся в учреждении;
- ✓ Порядок организации получения и выдачи средств индивидуальной защиты;
- ✓ Порядок применения средств индивидуальной защиты;
- ✓ Порядок обслуживания средств индивидуальной защиты;
- ✓ Порядок создания и содержания убежищ и иных объектов гражданской обороны;
- ✓ Классификацию защитных сооружений гражданской обороны;
- ✓ Технические требования к защитным сооружениям гражданской обороны;

- ✓ Местонахождение определенных вышестоящими органами управления безопасных районов для размещения работников учреждения;
- ✓ Порядок получения ордеров на занятие жилых (нежилых) зданий в безопасных районах для размещения работников и материальных ценностей учреждения;
- ✓ Местонахождение и порядок работы сборных эвакуационных пунктов и пунктов на эвакуационных транспорт.

1.7. Специалист по гражданской обороне должен уметь:

- ✓ Разрабатывать, формировать или заполнять разделы плановых документов по ведению гражданской обороны в учреждении, подлежащие корректировке в связи с изменениями возможной обстановки на территории, организационно-штатной структуры и производственной деятельности учреждения;
- ✓ Применять при планировании мероприятий гражданской обороны предоставляемую вышестоящими органами управления касающуюся деятельности учреждения информацию, вытекающую из общей оценки возможной обстановки при применении противником современных средств поражения на территории размещения объектов учреждения;
- ✓ Работать с картографическими приложениями к плановым документам по гражданской обороне;
- ✓ Применять вычислительную технику для решения гражданской обороны;
- ✓ Проводить отбор мероприятий, касающихся деятельности учреждения, из ежегодного комплекса основных мероприятий по вопросам гражданской обороны;
- ✓ Разрабатывать, формировать или заполнять разделы плановых документов, регламентирующих проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учреждении, подлежащие корректировке в связи с изменениями возможной обстановки на территории, организационно-штатной структуры и производственной деятельности учреждения;
- ✓ Применять при планировании действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций касающуюся деятельности учреждения информацию, вытекающую из общей оценки возможной обстановки, показателей степени рисков возникновения аварий на рядом расположенных опасных производственных объектах или транспортных коммуникаций;
- ✓ Применять при планировании действий по предупреждению и ликвидации вытекающую из общей оценки возникновения ситуаций природного характера на территории размещения объектов учреждения;
- ✓ Работать с картографическими приложениями к плановым документам по защите от чрезвычайных ситуаций;
- ✓ Применять вычислительную технику для решения задач планирования действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- ✓ Проводить отбор мероприятий, касающихся деятельности учреждения, из планируемого ежегодного вышестоящими органами управления комплекса основных мероприятий по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- ✓ Применять определяемые вышестоящими органами управления методы и способы защиты работников, материальных и культурных ценностей учреждения от опасных, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- ✓ Определять количество транспорта, необходимого для эвакуации работников и материальных ценностей учреждения в безопасные районы;
- ✓ Определять порядок укрытия работников учреждения в защитные сооружения гражданской обороны;
- ✓ Применять определяемые вышестоящими органами управления методы и способы защиты работников учреждения от воздействия поражающих факторов природного характера;
- ✓ Применять определяемые вышестоящими органами управления методы и способы защиты работников учреждения от воздействия поражающих факторов источников техногенного характера;
- ✓ Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по проведению вводного инструктажа по гражданской обороне;
- ✓ Разрабатывать программу вводного инструктажа по гражданской обороне;
- ✓ Разрабатывать форму журнала прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне;
- ✓ Определять оптимальную продолжительность проведения вводного инструктажа по гражданской обороне;
- ✓ Проводить контрольный опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа по гражданской обороне;
- ✓ Вести учет сотрудников, прошедших вводный инструктаж по гражданской обороне;
- ✓ Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по курсовому обучению работников учреждения в области гражданской обороны;
- ✓ Формулировать задачи курсового обучения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- ✓ Разрабатывать тематический план изучения материала по всем программам курсового обучения;
- ✓ Разрабатывать конспекты проведения занятий по темам обучения;
- ✓ Соотносить изучение материала курса с программой обучения, учитывая специфику деятельности учреждения и ее территориальное расположение;
- ✓ Выбирать рациональную структуру занятия и определять его построение;
- ✓ Учитывать при планировании занятий разноуровневость, профильность и вариативность учебного процесса;
- ✓ Отбирать, моделировать, актуализировать учебный материал с позиции его адекватности интересам обучающихся;
- ✓ Вести учет сотрудников, прошедших курсовое обучение по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- ✓ Формировать тексты речевых сообщений по оповещению работников учреждения об угрозе возникновения военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций;
- ✓ Пользоваться техническими средствами оповещения, имеющимися в учреждении;

- ✓ Определять способы оповещения работников, не охваченных техническими средствами оповещения;
- ✓ Организовывать работу пункта выдачи средств индивидуальной защиты;
- ✓ Определять размеры средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников учреждения;
- ✓ Проводить подготовку средств индивидуальной защиты к использованию;
- ✓ Организовывать работу нештатного формирования по обслуживанию защитных сооружений гражданской обороны;
- ✓ Определять вид, количество и порядок возведения (оборудования) простейших защитных сооружений гражданской обороны, необходимых для защиты работников;
- ✓ Определять порядок укрытия в защитных сооружениях гражданской обороны работников учреждения;
- ✓ Проводить расчет укрытия работников учреждения в защитных сооружениях гражданской обороны;
- ✓ Определять маршруты следования работников учреждения на сборные эвакуационные пункты;
- ✓ Определять количество транспортных и пеших колонн и порядок их следования к сборным эвакуационным пунктам;
- ✓ Проводить расчет количества подлежащих эвакуации работников учреждения и членов их семей.

2.Функциональные обязанности

2.1. Специалист по гражданской обороне выполняет следующие трудовые функции:

2.1.1. Ведение плановых документов по гражданской обороне и действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учреждении.

В рамках указанной трудовой функции специалист по гражданской обороне выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Ведение и корректировка плановых документов по ведению гражданской обороны в учреждении;
- ✓ Ведение и корректировка плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- ✓ Выполнение комплекса мероприятий по подготовке к защите работников, материальных ценностей учреждения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.1.2. Курсовое обучение и инструктирование персонала учреждения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

В рамках указанной трудовой функции специалист по гражданской обороне выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Проводит вводный инструктаж с работниками учреждения по гражданской обороне;
- ✓ Проводит занятия по курсовому обучению работников учреждения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.1.3. Проведение мероприятий по защите работников учреждения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций.

В рамках указанной трудовой функции специалист по гражданской обороне выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Выполняет комплекс мероприятий, направленных на своевременное оповещение работников учреждения при угрозе возникновения военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций;
- ✓ Выдает средства индивидуальной защиты работникам учреждения;
- ✓ Обеспечивает укрытие работников учреждения в защитных сооружениях гражданской обороны;
- ✓ Разрабатывает комплект локальных нормативных актов, плановых и организационно-распорядительных документов для проведения эвакуационных мероприятий, предусмотренных планами вышестоящих органов управления.

3. Права

- ✓ Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- ✓ Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- ✓ Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- ✓ Требовать от руководства техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

- ✓ За неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей, установленных настоящей инструкцией – в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- ✓ За правонарушения, совершенные при выполнении трудовых функций, за причинение ущерба учреждению, его сотрудникам, гражданам, другим хозяйствующим субъектам – в соответствии с гражданским, административным, уголовным законодательством;

- ✓ За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и федеральным законодательством.

5. Заключительные положения

- ✓ Настоящая инструкция сформирована в двух экземплярах. Первый передается специалисту по гражданской обороне, второй - отделу кадров учреждения.
- ✓ Работник удостоверяет факт ознакомления с настоящей инструкцией подписью в обоих экземплярах документа.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
подпись	расшифровка	

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
подпись	расшифровка	

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
подпись	расшифровка	