

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «Обшаровский  
государственный техникум  
им.В.И.Суркова»  
Приказ № 448 о/д от 28.12.2021г.  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Захаров  
«28» декабря 2021г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**РАССМОТРЕНО**  
Советом обучающихся  
Протокол № 5 от 27.12.2021г.

**РАССМОТРЕНО**  
Советом родителей  
Протокол № 5 от 27.12.2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция устанавливает функциональные обязанности, права, а также ответственность специалиста по охране труда учреждения.

1.2. Настоящая должностная инструкция в целях исполнения положений ст. 195.3 Трудового Кодекса Российской Федерации составлена на основе профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 524н.

1.3. Специалист по охране труда назначается на свою должность и освобождается от нее приказом директора.

1.4. Специалист по охране труда в своей деятельности подчиняется директору.

1.5. Должность специалист по охране труда может занимать лицо, имеющее:

- ✓ Высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда либо среднее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда.
- ✓ Без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

1.6. Специалист по охране труда обязан знать:

- ✓ Виды, уровни и методы контроля за соблюдением требований охраны труда;
- ✓ Каналы и пути получения информации о соблюдении требований охраны труда;
- ✓ Системы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;
- ✓ Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля;
- ✓ Ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности;
- ✓ Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда;
- ✓ Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование и принципы его работы, применяемое в процессе сырье и материалы;
- ✓ Порядок проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда;

- ✓ Виды несчастных случаев на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию;
- ✓ Виды профессиональных заболеваний;
- ✓ Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ Перечень материалов, собираемых при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### 1.7. Специалист по охране труда должен уметь:

- ✓ Планировать мероприятия по контролю за соблюдением требований охраны труда;
- ✓ Применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий;
- ✓ Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда;
- ✓ Взаимодействовать с комиссией по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда;
- ✓ Анализировать причины несоблюдения требований охраны труда;
- ✓ Оценивать и избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений;
- ✓ Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, потенциально воздействующие на работников в процессе трудовой деятельности, производить оценку риска их воздействия;
- ✓ Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда;
- ✓ Разрабатывать программу производственного контроля;
- ✓ Оформлять необходимую документацию при проведении оценки условий труда, в том числе декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- ✓ Применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ Анализировать информацию, делать заключения и выводы на основе оценки обстоятельств несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры) по предотвращению аналогичных происшествий;
- ✓ Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

## 2.Функциональные обязанности

2.1. Специалист по охране труда выполняет следующие трудовые функции:

2.1.1. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда.

В рамках указанной трудовой функции специалист по охране труда выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Осуществляет контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;
- ✓ Оформляет документы, связанные с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда;
- ✓ Применяет меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников.

2.1.2. Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах.

В рамках указанной трудовой функции специалист по охране труда выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Разрабатывает планы по проведению производственного контроля и специальной оценки условий труда;
- ✓ Организует работу комиссии по специальной оценке условий труда;
- ✓ Контролирует проведение оценки условий труда, рассматривает ее результаты;
- ✓ Подготавливает документы, связанные с проведением оценки условий труда и ее результаты;
- ✓ Контролирует исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда;
- ✓ Предоставляет необходимую документацию и информацию по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда.

2.1.3. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В рамках указанной трудовой функции специалист по охране труда выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Организует работу комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ Получает, изучает и предоставляет информацию об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях;
- ✓ Формирует документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для

страхового обеспечения пострадавших на производстве.

### **3. Права**

- ✓ Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- ✓ Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- ✓ Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- ✓ Требовать от руководства техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **4. Ответственность**

- ✓ За неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей, установленных настоящей инструкцией – в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- ✓ За правонарушения, совершенные при выполнении трудовых функций, за причинение ущерба учреждению, его сотрудникам, гражданам, другим хозяйствующим субъектам – в соответствии с гражданским, административным, уголовным законодательством;
- ✓ За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и федеральным законодательством.

### **5. Заключительные положения**

- ✓ Настоящая инструкция сформирована в двух экземплярах. Первый передается специалисту по охране труда, второй - отделу кадров учреждения.
- ✓ Работник удостоверяет факт ознакомления с настоящей инструкцией подписью в обоих экземплярах документа.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись                      расшифровка