

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
протокол № 27 от 06.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»
Приказ № 217 о/д от 06.10.2014г.

«06» октября 2014г. Н.В.Захаров

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО ПО ОБЩЕЖИТИЮ

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 5 от 03.10.2014г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 5 от 03.10.2014г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНЫЙ ПО ОБЩЕЖИТИЮ

Общие положения

1.1. Дежурный по общежитию принимается на работу и увольняется с работы приказом директором техникума.

1.3. Дежурный по общежитию подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.4. В своей работе дежурный по общежитию руководствуется правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка техникума и настоящей Инструкцией.

1.5. Во время отсутствия дежурного по общежитию его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

Должностные обязанности:

- Отвечает за пропускной режим и охрану общежития.
- Обеспечивает вход в общежитие по установленным пропускам, допуск посетителей в отведенные дни и время суток.
- Следит за сохранностью в общежитии общественной собственности, не допускает выноса без соответствующего разрешения вещей, не принадлежащих проживающим.
- Периодически совершает обходы, проверяет исправность контрольных замков на дверях запасных выходов, чердачных и других помещений.
- Выдает ключи и отвечает за их сохранность.
- Следит за соблюдением учащимися, студентами правил внутреннего распорядка.
- Принимает экстренные меры по ликвидации аварий систем отопления, водо-, тепло-, и электроснабжения, канализации, очагов возникновения пожара.
- Вызывает при необходимости аварийную или пожарную службы, представителя администрации техникума.
- Вызывает при необходимости скорую медицинскую помощь.
- Ведет установленные записи в журнале.
- Информировывает администрацию техникума о происшедших событиях во время дежурства.

Должен знать:

- Нормативные документы по вопросам режима работы общежития.
- Основы возрастной психологии.
- Санитарные правила по содержанию общежития.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

- Права ребенка;
- Правила эксплуатации систем отопления и водоснабжения;
- Правила пользования бытовыми электроприборами;
- Правила пользования бытовыми электроприборами;
- Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Ответственность

Дежурный по общежитию несет ответственность:

- За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.
- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.
- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлены:

[illegible]