

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
протокол № 8 от 28.12.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»
Приказ № 331 о/д от 28.12.2015г.
Н.В.Захаров
«28» декабря 2015г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВАХТЕР

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 7 от 25.12.2015г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 7 от 25.12.2015г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВАХТЕР

1. Общие положения:

- 1.1. Вахтер относится к категории технических исполнителей.
- 1.2. На должность вахтера назначается лицо, имеющее общее (полное) среднее образование достигшее 18 лет.
- 1.3. Назначается на должность и освобождается от неё приказом директора.
- 1.4. Вахтёр должен знать:
 - ✓ порядок пользования пожарной сигнализацией, телефонной связью для экстренного вызова милиции, пожарной охраны, скорой помощи;
 - ✓ основы трудового законодательства;
 - ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
 - ✓ правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности:

Вахтер должен:

- 2.1. Нести дежурство на определённом месте.
- 2.2. Соблюдать порядок дежурства, приёмку и сдачу смены.
- 2.3. Не пропускать в ОУ посторонних лиц, выяснять у них цель прихода для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данных лиц ОУ и уведомления руководства техникума.
- 2.4. Обеспечивать необходимый санитарный режим на вахте.
- 2.5. Не допускать выноса из техникума мебели, приборов и другой техники.
- 2.6. Своевременно подавать звонки по расписанию. При заступлении на дежурство убедиться, что часы идут правильно.
- 2.7. Следить за поддержанием порядка (во время своей смены на месте вахты) во время уроков и перемены, нарушителям порядка делать вежливое замечание. В случае грубых нарушений докладывать дежурному преподавателю.
- 2.8. Обо всех аварийных ситуациях, возникших в процессе работы немедленно сообщать заместителю директора по АХЧ или директору техникума.
- 2.9. Проверять наличие замков и их исправность на входных дверях, запасных выходах и воротах.
 - 2.9.1. Проходить периодически медицинский осмотр.

3.Права:

Вахтёр вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающихся его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения перед руководством по улучшению деятельности вахтера.
- 3.3. Требовать от обучающихся, сотрудников и посетителей выполнения правил.
- 3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.5. Претендовать на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Использовать ежегодный оплачиваемый отпуск.

4. Ответственность:

Вахтер несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава техникума и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, установленных Настоящей инструкцией - дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований к организации безопасной жизнедеятельности обучающихся и сотрудников техникума - административную ответственность в порядке, определённом административным законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За грубое нарушение трудовых обязанностей - увольнение.

С должностной инструкцией ознакомлены:
