

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 26 от 03.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»

Приказ № 216 о/д от 03.10.2014г.


Н.В.Захаров
«03» октября 2014г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 4 от 02.10.2014г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 4 от 02.10.2014г.

I. Общие положения

1. Медицинская сестра относится к категории специалистов.
2. На должность медицинской сестры назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование
3. Назначение на должность медицинской сестры и освобождение от нее производится приказом директора техникума.
4. Медицинская сестра должна знать:
 - 4.1. Законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения.
 - 4.2. Основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни.
 - 4.3. Организационную структуру учреждения здравоохранения.
 - 4.4. Правила техники безопасности при работе с медицинским инструментарием и оборудованием.
 - 4.5. Законодательство о труде.
 - 4.6. Правила внутреннего трудового распорядка.
 - 4.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
5. Медицинская сестра непосредственно подчиняется директору техникума.

II. Должностные обязанности

Медицинская сестра:

1. Обеспечивает инфекционную безопасность (соблюдает правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, правильно хранит, обрабатывает, стерилизует и использует изделия медицинского назначения).
2. Осуществляет все этапы сестринского процесса при уходе за пациентами (первичную оценку состояния пациента, интерпретацию полученных данных, планирование ухода совместно с пациентом, итоговая оценка достигнутого).
3. Своевременно и качественно выполняет профилактические и лечебно-диагностические процедуры, назначенные врачом.
4. Оказывает неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту или направлением его в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение.

5. Вводит лекарственные препараты больным по жизненным показаниям (при невозможности своевременного прибытия врача к пациенту) в соответствии с установленным порядком действий при данном состоянии.
6. Обеспечивает правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств пациентами.
7. Взаимодействует с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента.
8. Ведет утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.
9. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
10. Проводит санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.
11. Осуществляет предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей техникума.
12. Ежедневно проводит осмотр работников столовой техникума на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.
13. Следит за организацией питания в столовой, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.
14. Проводит витаминизацию блюд с регистрацией в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд».
15. Осуществляет контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья с занисанием в журнал «Ведомость контроля за питанием».
16. Осуществляет контроль за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, проводит контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании с регистрацией в журнале «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».
17. Осуществляет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд.
18. Осуществляет контроль за санитарным состоянием и содержанием помещений техникума.
19. Осуществляет контроль по мытью кухонной посуды.
20. Осуществляет контроль за своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками техникума.

III. Права

Медицинская сестра имеет право:

1. Применять по назначению врача консервативные методы лечения больных, проводить определенные лечебные процедуры.
2. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
3. Вносить предложения по совершенствованию работы медицинской сестры и организации сестринского дела в учреждении.
4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
5. Участвовать в работе профессиональных ассоциаций медицинских сестер и других общественных организаций, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность

Медицинская сестра несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.