

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»
Приказ № 249 о/д от 28.08.2023г.
Н.В.Захаров
«28» августа 2023г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СОВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ
ОБЪЕДИНЕНИЯМИ**

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 12 от 25.08.2023г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 11 от 25.08.2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция устанавливает функциональные обязанности, права, а также ответственность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями учреждения.

1.2. Настоящая должностная инструкция в целях исполнения положений ст. 195.3 Трудового Кодекса Российской Федерации составлена на основе профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023г. № 53н.

1.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями назначается на свою должность и освобождается от нее приказом директора.

1.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в своей деятельности подчиняется зам.директора по УПР и зам.директора по УВР.

1.5. Должность советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями может занимать лицо, имеющее:

- ✓ Высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "Образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства или Высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности.
- ✓ Не менее одного года работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "Образование и педагогические науки" или Не менее двух лет работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования.
- ✓ Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью.
- ✓ Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

1.6. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями обязан знать:

- ✓ Международный документ "Конвенция о правах ребенка", законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования в сфере образования.
- ✓ Тенденции развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере образования
- ✓ Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании

- ✓ Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации федеральных рабочих программ воспитания и федеральных календарных планов воспитательной работы при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (далее - ФРПВ и ФКПВР), (рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее соответственно - РПВ и КПВР), дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения для достижения запланированных результатов
- ✓ Формы и методы обучения и воспитания
- ✓ Практики управления реализацией образовательных программ, ФРПВ и РПВ, в том числе зарубежный опыт
- ✓ Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями/законными представителями
- ✓ Основы физиологии и гигиены обучающихся
- ✓ Основы педагогики инклюзивного образования
- ✓ Основы социального проектирования
- ✓ Основы теории коммуникации
- ✓ Технологии работы со способными, одаренными и талантливыми обучающимися; лидерами; обучающимися с ОВЗ; обучающимися "группы риска"; обучающимися, имеющими слабую образовательную мотивацию; обучающимися, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными обучающимися; обучающимися мигрантов
- ✓ Технологии и регламенты взаимодействия образовательной организации с общественными объединениями
- ✓ Технологии и регламенты сотрудничества образовательной организации с общественно-государственными и общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность
- ✓ Характеристики и функции воспитывающей общности
- ✓ Признаки буллинга, в том числе кибербуллинга
- ✓ Основы социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики обучающихся, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания
- ✓ Методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности
- ✓ Основы конфликтологии и медиации
- ✓ Основы менеджмента в сфере образования
- ✓ Основы педагогики
- ✓ Основы культурологии и теории межкультурной коммуникации
- ✓ Теория и практика организации социальной работы
- ✓ Основы информационной культуры
- ✓ Формы и методы координации ученического самоуправления в образовательной организации
- ✓ Технологии и регламенты взаимодействия работников образовательной организации с родителями/законными представителями обучающихся

- ✓ Основы проектной деятельности
- ✓ Технологии командной деятельности
- ✓ Технологии развития лидерства обучающихся
- ✓ Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с социальными партнерами
- ✓ Требования охраны труда и пожарной безопасности

1.7. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями должен уметь:

- ✓ Анализировать информацию для разработки стратегии развития системы воспитания
- ✓ Разрабатывать предложения по стратегии развития системы воспитания
- ✓ Планировать результаты реализации основных образовательных программ (федеральных рабочих программ воспитания и федеральных календарных планов воспитательной работы при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (далее - ФРПВ и ФКПВР), РПВ и КПВР
- ✓ Разрабатывать предложения по разработке и корректировке основных образовательных программ (РПВ и КПВР), в том числе с учетом мнений участников образовательных отношений
- ✓ Реализовывать ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения образовательной организации, в том числе в сетевой форме
- ✓ Формировать предложения и рекомендации по совершенствованию воспитательной работы в образовательной организации
- ✓ Разрабатывать и корректировать технологии организации воспитательной работы, основываясь на социокультурных, духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе, целевых установках формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР
- ✓ Анализировать результаты реализации ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения и корректировать организацию воспитательной деятельности
- ✓ Организовывать мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленные на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам
- ✓ Выявлять способности и лидерский потенциал обучающихся, их социокультурный опыт, интересы, потребности
- ✓ Обеспечивать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня

- ✓ Содействовать в организации проектной и исследовательской деятельности в образовательной организации
- ✓ Разрабатывать рекомендации по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия
- ✓ Содействовать функционированию системы ученического самоуправления, стимулировать развитие новых форм ученического самоуправления
- ✓ Разрабатывать предложения по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся и на формирование их личности
- ✓ Разрабатывать мероприятия по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации (девиантных проявлений обучающихся, буллинга и кибербуллинга в отношении всех участников образовательного процесса, угроз интернет-активности детей и подростков)
- ✓ Выбирать формы воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся
- ✓ Разрабатывать планы и программы организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации
- ✓ Реализовывать мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
- ✓ Консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий
- ✓ Ориентироваться в содержании популярных у обучающихся ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и социальных сетей
- ✓ Разрабатывать социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты
- ✓ Вовлекать обучающихся в социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты
- ✓ Организовывать актив обучающихся для реализации проектов
Обеспечивать организационно-педагогическое и методическое
- ✓ сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся образовательной организации
- ✓ Организовывать проведение мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению
- ✓ Работать в цифровой образовательной среде
- ✓ Организовывать взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе в мультимедийной среде, для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации
- ✓ Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями

- ✓ Разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями
- ✓ Организовывать сотрудничество образовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями
- ✓ Обеспечивать участие образовательной организации в установленном порядке в работе общественно-государственных и общественных объединений, имеющих патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность
- ✓ Организовывать взаимодействие образовательной организации с образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия
- ✓ Обеспечивать взаимодействие образовательной организации с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности
- ✓ Информировать участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающегося, в том числе посредством информационных технологий\
- ✓ Информировать участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики
- ✓ Формировать событийное пространство образовательной организации
- ✓ Осуществлять оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами

2.Функциональные обязанности

2.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие трудовые функции:

2.1.1. Организация воспитательной деятельности.

В рамках указанной трудовой функции советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Собирает, анализирует информации и подготавливает предложений по разработке стратегии развития системы воспитания
- ✓ Подготавливает предложения по разработке и корректировке основных образовательных программ (рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее соответственно - РПВ и КПВР))
- ✓ Участвует в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в образовательной организации

- ✓ Подготавливает мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам
- ✓ Участвует в разработке рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия
- ✓ Содействует в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления
- ✓ Участвует в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся и на формирование их личности
- ✓ Участвует в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации
- ✓ Выбирает во взаимодействии с руководством и педагогическим коллективом форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся
- ✓ Участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации
- ✓ Консультирует участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий
- ✓ Участвует в разработке социально значимых детско-юношеских/детско-взрослых проектов
- ✓ Привлекает обучающихся в социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты
- ✓ Организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся образовательной организации
- ✓ Организует мероприятия, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению
- ✓ Организует сотрудничество с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» и иными общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность.
- ✓ Информировать участников образовательных отношений о деятельности Движения первых и иных детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся, о проведении всероссийских, региональных, муниципальных мероприятий, мероприятий образовательной организации для обучающихся, в том числе о мероприятиях в сфере молодежной политики.

2.1.2. Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.

В рамках указанной трудовой функции советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Организует взаимодействия участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации
- ✓ Организует сотрудничество образовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность
- ✓ Организует взаимодействия образовательной организации с образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия
- ✓ Обеспечивает взаимодействие образовательной организации с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности
- ✓ Информировать участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся
- ✓ Информировать участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики
- ✓ Формирует событийное пространство образовательной организации
- ✓ Оценивает эффективность взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами.

3. Права

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями имеет право:

- ✓ Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
- ✓ По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
- ✓ Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

