

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»
Приказ № 249/о/д от 28.08.2023г.
Н.В.Захаров
«28» августа 2023г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГ - ОРГАНИЗАТОР

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 12 от 25.08.2023г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 11 от 25.08.2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция устанавливает функциональные обязанности, права, а также ответственность педагога-организатора учреждения.

1.2. Настоящая должностная инструкция в целях исполнения положений ст. 195.3 Трудового Кодекса Российской Федерации составлена на основе профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023г. № 53н.

1.3. Педагог - организатор назначается на свою должность и освобождается от нее приказом директора.

1.4. Педагог - организатор в своей деятельности подчиняется зам.директора по УПР и зам.директора по УВР.

1.5. Должность педагог - организатор может занимать лицо, имеющее:

- ✓ Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства, а также дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года)
- ✓ Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.
- ✓ Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- ✓ Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.6. Педагог – организатор обязан знать:

- ✓ Приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях
- ✓ Методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся
- ✓ Механизмы организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся в создании рабочих программ воспитания (РПВ)
- ✓ Возрастные особенности обучающихся и соответствующие формы и методы воспитательной работы с обучающимися разного возраста

- ✓ Методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции у обучающихся разного возраста
- ✓ Формы и методы нравственного обучения обучающихся
- ✓ Формы и методы развития этической культуры обучающихся
- ✓ Методические основы воспитания экологической культуры обучающихся
- ✓ Технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности
- ✓ Формы и методы развития эстетической культуры обучающихся
- ✓ Методические основы трудового воспитания обучающихся
- ✓ Формы и методы физического воспитания обучающихся, формирования у них ценностного отношения к здоровью
- ✓ Игровые технологии организации воспитательного процесса
- ✓ Методические основы организации проектной деятельности обучающихся
- ✓ Формы и методы формирования информационной культуры обучающихся
- ✓ Технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив обучающихся
- ✓ Механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности обучающихся
- ✓ Методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского самоуправления
- ✓ Методы анализа результатов воспитательной работы педагогов, реализации федеральных рабочих программ воспитания (ФРПВ), РПВ
- ✓ Способы организации оценочной деятельности обучающихся
- ✓ Требования ФГОС к организации внеурочной деятельности обучающихся
- ✓ Примерное содержание внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям
- ✓ Подходы к разработке локальных актов об организации внеурочной деятельности в образовательной организации
- ✓ Теоретические и методические подходы к организации воспитательного процесса во внеурочное время
- ✓ Подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности
- ✓ Диагностические технологии, позволяющие выявлять интересы, особенности, потребности обучающихся
- ✓ Формы и методы внеурочной деятельности
- ✓ Педагогические технологии мотивации обучающихся к самореализации в творческой внеурочной деятельности
- ✓ Методические основы проведения мероприятий по направлениям внеурочной деятельности
- ✓ Теоретические и методические основы формирования детского творческого коллектива
- ✓ Технологии педагогической поддержки деятельности детского творческого объединения
- ✓ Формы и методы внеурочной деятельности по социальному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям

- ✓ Подходы к планированию и проведению творческих мероприятий в рамках программ внеурочной деятельности
- ✓ Способы организации практической деятельности обучающихся по направлениям внеурочной деятельности
- ✓ Подходы к оценке результатов внеурочной деятельности обучающихся
- ✓ Формы участия обучающихся в подведении итогов внеурочной деятельности, способы развития навыков самооценки
- ✓ Организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности
- ✓ Источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания
- ✓ Подходы к разработке информационно-методических материалов, сопровождающих реализацию ФРПВ, РПВ
- ✓ Подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся
- ✓ Подходы к разработке локальных актов образовательной организации, необходимых для осуществления воспитательной деятельности и повышения ее качества
- ✓ Способы организации консультационной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности
- ✓ Способы организационно-методического обеспечения проектной деятельности обучающихся разного возраста
- ✓ Формы и методы организационно-методической поддержки обучающихся в проектировании ими индивидуального маршрута в коллективной деятельности, самовоспитании
- ✓ Теоретические и методические основы организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время
- ✓ Особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения
- ✓ Теоретические и методические основы семейного воспитания
- ✓ Нормативно-правовые основы и социально-педагогические механизмы взаимодействия образовательной организации с семьей
- ✓ Теоретические и методические основы организации взаимодействия образовательной организации и семьи
- ✓ Методы консультирования родителей по вопросам организации совместной воспитательной работы с образовательной организацией
- ✓ Методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время
- ✓ Методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательного процесса
- ✓ Формы и методы включения обучающихся в оценочную деятельность
- ✓ Подходы к разработке анкет, опросников для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах
- ✓ Способы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации

- ✓ Нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогов, ее планирования, ресурсного обеспечения
- ✓ Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
- ✓ Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации
- ✓ Современные цифровые технологии.

1.7. Педагог - организатор должен уметь:

- ✓ Проводить педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
- ✓ Разрабатывать РПВ в соответствии с требованиями ФГОС
- ✓ Применять педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание РПВ
- ✓ Организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании РПВ
- ✓ Реализовывать формы и методы воспитательной работы с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции
- ✓ Применять формы и методы нравственного воспитания обучающихся, проводить мероприятия по развитию у них этической культуры
- ✓ Организовывать мероприятия по развитию экологической культуры обучающихся
- ✓ Применять технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности
- ✓ Организовывать художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применять технологии развития у них эстетической культуры
- ✓ Применять педагогические технологии трудового воспитания обучающихся
- ✓ Организовывать процесс физического воспитания обучающихся, проводить спортивные мероприятия
- ✓ Организовывать игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения социокультурного опыта
- ✓ Проводить мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся
- ✓ Применять соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательной работы
- ✓ Применять технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации
- ✓ Осуществлять организационно-педагогическое сопровождение воспитательной работы педагогов
- ✓ Применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки, самоанализа
- ✓ Осуществлять разработку программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС
- ✓ Организовывать участие обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности

- ✓ Учитывать возрастные особенности обучающихся при организации внеурочной деятельности
- ✓ Обеспечивать взаимосвязь и взаимодополняемость ФРПВ, РПВ и программ внеурочной деятельности
- ✓ Применять педагогические технологии мотивации обучающихся к самореализации во внеурочной деятельности
- ✓ Проводить мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности
- ✓ Выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности обучающихся по направлениям развития личности
- ✓ Осуществлять педагогическое сопровождение мероприятий в соответствии с программами внеурочной деятельности
- ✓ Проводить мероприятия информационно-просветительного характера по направлениям внеурочной деятельности
- ✓ Проводить мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности
- ✓ Организовывать практическую деятельность обучающихся в рамках реализации программ внеурочной деятельности
- ✓ Привлекать семью, волонтеров, социальные институты к оказанию поддержки в работе с обучающимися по направлениям внеурочной деятельности и организовывать их работу
- ✓ Организовывать участие обучающихся в оценочной деятельности, применять формы и методы развития навыков самооценки
- ✓ Осуществлять оценку и контроль результатов внеурочной деятельности обучающихся
- ✓ Осуществлять поиск и отбор актуальных информационных источников с целью методической поддержки воспитательной работы
- ✓ Анализировать методическую литературу, современный педагогический опыт организации воспитательной работы
- ✓ Разрабатывать локальные акты для осуществления воспитательной работы в образовательной организации и повышения ее качества
- ✓ Разрабатывать информационно-методические материалы для воспитательной работы по основным направлениям воспитания
- ✓ Осуществлять консультационную поддержку педагогов по вопросам организации воспитательной работы
- ✓ Осуществлять консультационную поддержку обучающихся в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности
- ✓ Осуществлять организационно-методическое обеспечение социального партнерства образовательной организации с семьями обучающихся\
- ✓ Проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной работы с образовательной организацией
- ✓ Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время
- ✓ Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время

- ✓ Организовывать мероприятия с целью повышения социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей)
- ✓ Оказывать организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий
- ✓ Осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной работы
- ✓ Разрабатывать анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах
- ✓ Анализировать динамику воспитательного процесса на основе изучения результатов деятельности обучающихся и полученного ими социокультурного опыта
- ✓ Работать в цифровой образовательной среде

2.Функциональные обязанности

2.1. Педагог – организатор выполняет следующие трудовые функции:

2.1.1. Организационно – педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания.

В рамках указанной трудовой функции педагог – организатор выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Изучает особенности, интересы и потребности обучающихся
- ✓ Проектирует содержание воспитательной работы в соответствии с требованиями ФГОС
- ✓ Обеспечивает организационно-педагогическое участие обучающихся и взрослых в проектировании РПВ
- ✓ Вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания
- ✓ Организационно-педагогическое обеспечение воспитательной работы педагогов
- ✓ Анализирует результаты реализации ФРПВ, РПВ

2.1.2. Организация работы по направлениям внеурочной деятельности.

В рамках указанной трудовой функции педагог - организатор выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Разрабатывает программы внеурочной деятельности по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному
- ✓ Реализует программы внеурочной деятельности по направлениям развития личности
- ✓ Организует мероприятия в соответствии с программами внеурочной деятельности
- ✓ Педагогическое сопровождение мероприятий в соответствии с программами внеурочной деятельности.

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности.

В рамках указанной трудовой функции педагог - организатор выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной работы
- ✓ Разрабатывает информационно-методические материалы по основным направлениям воспитательной работы
- ✓ Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательной работы, досуговой деятельности обучающихся
- ✓ Организационно-методическое обеспечение взаимодействия образовательной организации с семьей по вопросам воспитания
- ✓ Организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий
- ✓ Организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной работы.

3. Права

Педагог – организатор имеет право:

- ✓ Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
- ✓ По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
- ✓ Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- ✓ Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).
- ✓ Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

- ✓ За неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей, установленных настоящей инструкцией – в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- ✓ За правонарушения, совершенные при выполнении трудовых функций, за причинение ущерба учреждению, его сотрудникам, гражданам, другим хозяйствующим субъектам – в соответствии с гражданским, административным, уголовным законодательством;

- ✓ За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и федеральным законодательством.

5. Заключительные положения

- ✓ Настоящая инструкция сформирована в двух экземплярах. Первый передается педагогу – организатору, второй - отделу кадров учреждения.
- ✓ Работник удостоверяет факт ознакомления с настоящей инструкцией подписью в обоих экземплярах документа.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись расшифровка