

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
протокол № 6 от 21.06.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»
Приказ № 202 о/д от 21.06.2019г.
Н.В.Захаров
«21» июня 2019г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МАСТЕР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 21 от 20.06.2019г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 2 от 20.06.2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция устанавливает функциональные обязанности, права, а также ответственность мастера производственного обучения учреждения.

1.2. Настоящая должностная инструкция в целях исполнения положений ст. 195.3 Трудового Кодекса Российской Федерации составлена на основе профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. № 608н.

1.3. Мастер производственного обучения назначается на свою должность и освобождается от нее приказом директора.

1.4. Мастер производственного обучения в своей деятельности подчиняется зам.директора по УПР и зам.директора по УВР.

1.5. Должность мастер производственного обучения может занимать лицо, имеющее:

- ✓ Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.
- ✓ Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.
- ✓ При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.
- ✓ Для преподавания по основным программам профессионального образования обязательно обучение по ДПП – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.
- ✓ Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- ✓ Рекомендуются обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.
- ✓ Обязателен опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.
- ✓ Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.
- ✓ Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- ✓ Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.
- ✓ Мастер производственного обучения должен иметь уровень (подуровень) квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы.

1.6. Мастер производственного обучения обязан знать:

- ✓ Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных.
- ✓ Основы законодательства об образовании Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и(или) профессионального образования и(или) ДПО, обработку персональных данных

(понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных).

- ✓ Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам профессионального обучения и(или) профессионального образования, и(или) ДПП.
- ✓ Локальные акты по организации образовательного процесса и работы учебно-производственной мастерской (иного места занятий).
- ✓ Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.
- ✓ Современное состояние соответствующей профессиональной деятельности.
- ✓ Основы организации и методика профессионального обучения, современные технологии практического обучения.
- ✓ Современные подходы к контролю и оценке результатов освоения профессии (квалификации).
- ✓ Требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии, содержание соответствующих учебников, учебных пособий.
- ✓ Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности.
- ✓ Требования к программно-методическому обеспечению практического обучения.
- ✓ Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения.
- ✓ Методика разработки и применения оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания освоения профессии (квалификации).
- ✓ Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.
- ✓ Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии).
- ✓ Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения.
- ✓ Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья).
- ✓ Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.
- ✓ Психолого-педагогические основы и методика применения в процессе подготовки рабочих (служащих) и (или) квалифицированных рабочих (служащих) технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий.
- ✓ Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности в процессе практического обучения рабочих (служащих) и(или) квалифицированных рабочих (служащих).
- ✓ Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.
- ✓ Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам в области практического обучения.
- ✓ Эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практики (практического обучения), ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития

обучающихся; методика построения беседы с обучающимися, обучающимися и их родителями (законными представителями) по данным вопросам.

- ✓ Теория и практика практического обучения по соответствующим профессиям, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт.
- ✓ Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебно-производственной мастерской в соответствии с ее предназначением и характером реализуемых программ.
- ✓ Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (практическом обучении) по освоению профессии рабочего, должности служащего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.
- ✓ Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.
- ✓ Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.
- ✓ Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.
- ✓ Требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников.
- ✓ Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.
- ✓ Ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и(или) разглашению содержащихся сведений.
- ✓ Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии.
- ✓ Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы.
- ✓ Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников.
- ✓ Особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов).

1.7. Мастер производственного обучения должен уметь:

- ✓ Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения): решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций.
- ✓ Устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению профессии, привлекать к целеполаганию, обучать самоорганизации и самоконтролю.
- ✓ Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки).
- ✓ Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебно-производственной мастерской (иного места занятий), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
 - Требований ФГОС и(или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
 - Особенности отрасли (профессиональной деятельности);

- Современных требований к учебно-производственному оборудованию.
- ✓ Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом:
 - Специфики осваиваемой профессии;
 - Задач занятия (цикла занятий);
 - Возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей);
 - Стадии профессионального развития;
 - Возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.
- ✓ Проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ.
- ✓ Согласовывать все виды работ на практике, результаты и объекты практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от организации).
- ✓ Организовывать выполнение работ (услуг) и контроль их качества в соответствии с требованиями технической документации и нормами времени на выполнение соответствующих работ; проводить количественную и качественную приемку готовой продукции (услуги), вести индивидуальный учет производительности труда, продукции, сданной с первого предъявления; планировать улучшение качества продукции (услуг) (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).
- ✓ Контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания.
- ✓ Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебно-производственной мастерской.
- ✓ Соблюдать требования охраны труда.
- ✓ Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций-партнеров.
- ✓ Разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся по программам профессионального образования к участию в конкурсах профессионального мастерства и аналогичных мероприятиях (в зависимости от преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).
- ✓ Консультировать обучающихся по программам профессионального образования и их родителей (законных представителей) и(или) обучающихся по программам профессионального обучения по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.
- ✓ Анализировать проведение занятий на учебной практике, организацию производственной практики (практического обучения), вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность.
- ✓ Соблюдать процедуры оценивания, взаимодействовать с представителями организации, на базе которой проходит практика, и(или) представителями работодателей при проведении аттестации.
- ✓ Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения квалификации (компетенций), применять современные

оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- Соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки квалификации (компетенций);
- Соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- Корректно интерпретировать результаты контроля и оценки квалификации (компетенций).
- ✓ Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, разрабатывать и представлять предложения по совершенствованию аттестации обучающихся и выпускников.
- ✓ Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы (разделы программ), планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по практической подготовке (самостоятельно или совместно с преподавателем(-ями)) с учетом:
 - Порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
 - Требований ФГОС (для программ профессионального образования), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;
 - Развития соответствующей области профессиональной деятельности, требований рынка труда;
 - Образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
 - Возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
 - Роли практической подготовки в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательной программой;
 - Возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
 - Современного развития технических средств обучения, образовательных технологий.
- ✓ Взаимодействовать с преподавателем профессионального модуля или преподавателями смежных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при разработке программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса, обсуждать разрабатываемые документы.
- ✓ Вести на бумажных и электронных носителях учебную, планирующую документацию, документацию учебной мастерской (иного места занятий), в том числе журналы инструктажа обучающихся по охране труда.
- ✓ Вести учет выпущенной обучающимися продукции и(или) использованных материалов и ресурсов.
- ✓ Создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы.
- ✓ Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.
- ✓ Обрабатывать персональные данные с соблюдением законодательства Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.
- ✓ Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации.
- ✓ Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления.
- ✓ Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом:

- Потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- Целей и задач основной профессиональной образовательной программы учреждения, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;
- Требований охраны труда.
- ✓ Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса).
- ✓ Мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности.
- ✓ Организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий.
- ✓ Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.
- ✓ Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве.
- ✓ Составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом.
- ✓ Планировать формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения студентов.
- ✓ Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями).
- ✓ Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.
- ✓ Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе.
- ✓ Представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления учреждения.
- ✓ Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор.
- ✓ Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.
- ✓ Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации.
- ✓ Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности.
- ✓ Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся.
- ✓ Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- ✓ Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.
- ✓ Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и(или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками.

- ✓ Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности.
- ✓ Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации.

2.Функциональные обязанности

2.1. Мастер производственного обучения выполняет следующие трудовые функции:

2.1.1. Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

В рамках указанной трудовой функции мастер производственного обучения выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Формирование в учебно-производственной мастерской (на полигоне, площадке, в лаборатории, ином месте занятий) образовательно-производственной среды, разработка мероприятий по модернизации их оснащения.
- ✓ Организация и проведение учебной и(или) производственной практики (практического обучения).
- ✓ Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки).
- ✓ Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения).

2.1.2. Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся.

В рамках указанной трудовой функции мастер производственного обучения выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Оценка полноты и своевременности выполнения обучающимися задания на практику и(или) результатов освоения компетенций в период прохождения практики (практического обучения).
- ✓ Оценка освоения программы профессионального модуля (учебного предмета, курса, дисциплины, иного компонента программы, обеспечивающего освоение квалификации рабочего, служащего) в части практической подготовки при проведении промежуточной аттестации в составе экзаменационной комиссии.
- ✓ Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

2.1.3. Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса.

В рамках указанной трудовой функции мастер производственного обучения выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Разработка и обновление основных программ профессионального обучения и(или) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и(или) программ практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ.
- ✓ Разработка и обновление учебно-методического обеспечения профессионального обучения и(или) программ учебной и производственной практики (практического обучения).
- ✓ Планирование занятий и(или) учебной практики (практического обучения): разработка и обновление планов, технологических карт, сценариев занятий по освоению профессии рабочего, должности служащего.
- ✓ Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.

2.1.4. Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО.

В рамках указанной трудовой функции мастер производственного обучения выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Планирование деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность.
- ✓ Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы.
- ✓ Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов.
- ✓ Ведение документации группы.

2.1.5. Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностным развитии.

В рамках указанной трудовой функции мастер производственного обучения выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов.
- ✓ Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:
 - Своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;
 - Выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;
 - Соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;
- ✓ Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов.
- ✓ Проектирование совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

2.1.6. Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора.

В рамках указанной трудовой функции мастер производственного обучения выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности учреждения.
- ✓ Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности.
- ✓ Разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей).

2.1.7. Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).

В рамках указанной трудовой функции мастер производственного обучения выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности учреждения.
- ✓ Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников.
- ✓ Проведение мастер-классов по профессии для школьников.
- ✓ Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства.

3. Права

Мастер производственного обучения имеет право:

- ✓ Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
- ✓ По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
- ✓ Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- ✓ Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).
- ✓ Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

- ✓ За неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей, установленных настоящей инструкцией – в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- ✓ За правонарушения, совершенные при выполнении трудовых функций, за причинение ущерба учреждению, его сотрудникам, гражданам, другим хозяйствующим субъектам – в соответствии с гражданским, административным, уголовным законодательством;
- ✓ За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и федеральным законодательством.

5. Заключительные положения

- ✓ Настоящая инструкция сформирована в двух экземплярах. Первый передается мастеру производственного обучения, второй - отделу кадров учреждения.

✓ Работник удостоверяет факт ознакомления с настоящей инструкцией подписью в обоих экземплярах документа.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись расшифровка