

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом Учреждения  
Протокол № 6 от 21.06.2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «Обшаровский  
государственный техникум  
им.В.И.Суркова»  
Приказ № 202 о/д от 21.06.2019г.  
Н.В.Захаров  
«21» июня 2019г.



## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕТОДИСТ**

**РАССМОТРЕНО**  
Советом обучающихся  
Протокол № 21 от 20.06.2019г.

**РАССМОТРЕНО**  
Советом родителей  
Протокол № 2 от 20.06.2019г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция устанавливает функциональные обязанности, права, а также ответственность методиста учреждения.

1.2. Настоящая должностная инструкция в целях исполнения положений ст. 195.3 Трудового Кодекса Российской Федерации составлена на основе профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. № 608н.

1.3. Методист назначается на свою должность и освобождается от нее приказом директора.

1.4. Методист в своей деятельности подчиняется зам.директора по УПР и зам.директора по УВР.

1.5. Должность методист может занимать лицо, имеющее:

- ✓ Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении ДПО).
- ✓ Рекомендуются обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.
- ✓ При наличии квалификации бакалавра работа преподавателем или мастером производственного обучения не менее двух лет
- ✓ Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.
- ✓ Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- ✓ Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.6. Методист обязан знать:

- ✓ Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных.
- ✓ Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.
- ✓ Программы социально-экономического развития и развития профессионального образования региона.
- ✓ Тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности.

- ✓ Теория, методика и практика маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников.
- ✓ Профессиональные стандарты и(или) иные квалификационные требования к специалистам среднего звена, квалифицированным рабочим (служащим), рабочим (служащим) по профилям деятельности образовательной организации; методика их применения при разработке образовательных программ.
- ✓ Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам СПО и(или) профессионального обучения, и(или) ДПП.
- ✓ Современные образовательные технологии СПО и(или) профессионального обучения, и(или) ДПО.
- ✓ Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса.
- ✓ Методологические и теоретические основы современного профессионального образования, и(или) профессионального обучения, и(или) ДПО.
- ✓ Современные концепции профессионального образования, образовательные технологии СПО, и(или) ДПО, и(или) профессионального обучения.
- ✓ Источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ СПО и(или) профессионального обучения и(или) ДПП.
- ✓ Требования ФГОС СПО, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы).
- ✓ Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.
- ✓ Тенденции развития соответствующей области и вида профессиональной деятельности.
- ✓ Требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав.
- ✓ Основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- ✓ Методика разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и(или) ориентированным на оценку квалификации.
- ✓ Требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсами иным методическим материалам.
- ✓ Стадии профессионального развития педагогов.
- ✓ Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога.
- ✓ Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.
- ✓ Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

- ✓ Современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик анализа занятий, оценки квалификации (компетенций) преподавателей и мастеров производственного обучения.

#### 1.7. Методист должен уметь:

- ✓ Формулировать и обсуждать с руководством организации и специалистами задачи, концепцию и методы изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) ДПО и(или) профессионального обучения (далее – исследования), ресурсы, необходимые для его проведения и источники их привлечения.
- ✓ Формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования.
- ✓ Обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования.
- ✓ Организовывать апробацию разработанного инструментария.
- ✓ Распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования.
- ✓ Использовать инструментарий исследования, различные формы и средства взаимодействия с респондентами (работодателями, абитуриентами, обучающимися, их родителями (законными представителями)).
- ✓ Проводить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению.
- ✓ Обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты исследований, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа.
- ✓ Разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения и рекомендации по формированию образовательных программ, совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) ДПО и(или) профессионального обучения.
- ✓ Анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации образовательных программ СПО и(или) ДПП и(или) программ профессионального обучения, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования.
- ✓ Анализировать занятия, обсуждать их в диалоге с преподавателями и мастерами производственного обучения.
- ✓ Определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.
- ✓ Планировать и организовывать обсуждение с руководством образовательной организации и педагогами, реализующими образовательную программу, ее целей, задач и(или) специфики, роли каждого из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов в программе.

- ✓ Планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.
- ✓ Организовывать взаимодействие представителей работодателей, руководства образовательной организации и педагогических работников при определении требований к результатам подготовки обучающихся и выпускников программ СПО и(или) ДПП и(или) программ профессионального обучения, содержание и формы взаимодействия с работодателями при реализации программ.
- ✓ Проводить групповые и индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочных средств, циклов занятий.
- ✓ Оценивать качество разработанных материалов на соответствие:
  - Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам;
  - Современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации соответствующих образовательных программ;
  - Требованиям работодателей;
  - Образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания;
  - Требованиям охраны труда.
- ✓ Анализировать состояние и планировать методическую работу в учреждении.
- ✓ Консультировать руководителей методических объединений (кафедр) или иных структур, занимающихся в организации методической деятельностью, по вопросам повышения ее качества.
- ✓ Организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогами.
- ✓ Оказывать профессиональную поддержку оформлению и презентации педагогами своего опыта.
- ✓ Использовать средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- ✓ Готовить программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы и анализировать ее результаты.
- ✓ Разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для преподавателей и мастеров производственного обучения.
- ✓ Проводить обсуждение с руководством образовательной организации и педагогами результатов мониторинга качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.
- ✓ Обеспечивать разработку, координировать реализацию, оценивать качество реализации, давать рекомендации по совершенствованию программ индивидуальной и групповой исследовательской и проектной деятельности обучающихся по программам СПО и профессионального обучения.

- ✓ Оценивать квалификацию (компетенции) преподавателей, мастеров производственного обучения, планировать их подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
- ✓ Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2.Функциональные обязанности**

2.1. Методист выполняет следующие трудовые функции:

2.1.1. Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) ДПО и(или) профессионального обучения.

В рамках указанной трудовой функции методист выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Организация разработки и(или) разработка программ и инструментария изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена.
- ✓ Организация разработки и(или) разработка программ и инструментария изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ (для программ СПО – обучающихся и их родителей (законных представителей)).
- ✓ Организация и(или) проведение изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена.
- ✓ Организация и(или) проведение изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ (для программ СПО – обучающихся и их родителей (законных представителей)).
- ✓ Разработка предложений и рекомендаций по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) ДПО и(или) профессионального обучения.

2.1.2.Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

В рамках указанной трудовой функции методист выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Организация разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и(или) СПО и (или) ДПП.
- ✓ Контроль и оценка качества разрабатываемых материалов.
- ✓ Организация внешней экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации.

- ✓ Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.1.3. Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

В рамках указанной трудовой функции методист выполняет следующие функциональные обязанности:

- ✓ Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения.
- ✓ Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса.
- ✓ Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

### **3. Права**

Методист имеет право:

- ✓ Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
- ✓ По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
- ✓ Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- ✓ Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).
- ✓ Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

### **4. Ответственность**

- ✓ За неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей, установленных настоящей инструкцией – в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- ✓ За правонарушения, совершенные при выполнении трудовых функций, за причинение ущерба учреждению, его сотрудникам, гражданам, другим

