

ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
Протокол № 3 от 12.02.2024г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Ю.А.Кузин

«12» ФЕВРАЛЯ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»

Приказ № 70 од от 13.02.2024г.

Н.В.Захаров

«13» февраля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 5 от 12.02.2024г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 4 от 12.02.2024г.



С=RU, О="ГБПОУ
""Обшаровский
государственный
техникум
им.В.И.Суркова""",
СN=Захаров
Николай
Викторович,
E=so_tech-surkova-
priv@samara.edu.ru
00a8392e88b88920
09
2024.10.01
10:37:18+04'00'

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова» (далее Техникум).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», постановлением Правительства Самарской области от 23.06.2010г. № 299 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020г. № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности», приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.12.2012г. № 452-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», постановлением Правительства Самарской области от 25.09.2012г. № 475 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области, постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013г. № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных

учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013г. № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области № 917 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013г. № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета», постановлением Правительства Самарской области № 797 от 23.12.2016г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета», постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2017г. № 62 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 18.04.2017 № 245 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета», постановлением Правительства Самарской области от 14.02.2018 № 78 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета», постановлением Правительства Самарской области от 05.02.2021 № 51 «О внесении изменений в отдельные постановления

Правительства Самарской области», приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021г. № 412-од «Об оценки результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 26.10.2022 № 893 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2022 № 1108 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 16.08.2023 № 656 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области о 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника»».

- 1.3. Заработная плата работников Техникума представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.
- 1.4. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:
 - ✓ за первую половину месяца – 15 числа расчетного месяца;
 - ✓ за вторую половину месяца – 30 числа расчетного месяца;
 - ✓ выплата денежного вознаграждения за классное руководство из федерального бюджета Российской Федерации осуществляется не позднее последнего дня текущего месяца.
- 1.5. Настоящее положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменениями нормативной базы и (или) другими обстоятельствами.

2. Формирование фонда оплаты труда

- 2.1. Формирование фонда оплаты труда (далее - ФОТ) работников Техникума осуществляется в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного

обучающегося (воспитанника, ребенка, получателя) и (или) один человеко-час в части расходов на оплату труда работников по формуле

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(NROP_{zi} \times D_{ki} \times n_z) + (NROH_{zi} \times Q_{ki} \times n_z)}{12} \right) + \text{ОЗ} + \text{Г} + \text{У},$$

где $NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника, ребенка, получателя), являющегося потребителем соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования, за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NROH_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников, детей, получателей), являющихся потребителями соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования, по состоянию на 1 января и 1 сентября;

Q_{ki} - количество человеко-часов соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования по состоянию на 1 января и 1 сентября;

n_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при расчете численности обучающихся (воспитанников, детей, получателей) и (или) человеко-часов для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 1 января и 1 сентября;

Г - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

12 - количество месяцев в году;

ОЗ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе

руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, на осуществление оплаты труда работников общежитий и котельных государственных образовательных учреждений);

У - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 N 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

- 2.2. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам Техникума в соответствии с локальными нормативными актами Техникума.
- 2.3. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи. Порядок и условия распределения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на выплаты стимулирующего характера и оказание материальной помощи, устанавливаются в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами Техникума.

3. Структура фонда оплаты труда

- 3.1. ФОТ работников Техникума состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ.
- 3.2. В базовую часть ФОТ работников Техникума включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов) и тарификации.
- 3.3. Специальная часть ФОТ работников Техникума включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работников Техникума.
- 3.4. Стимулирующая часть ФОТ работников Техникума включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению

- качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.
- 3.5. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ работников установлено методиками расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности образовательного учреждения соответствующего типа и вида в расчете на одного обучающего (воспитанника), утвержденными Правительством Самарской области в следующем соотношении:
- ✓ Базовая часть в размере не менее 64,92% ФОТ;
 - ✓ Специальная часть в размере не менее 8,35% ФОТ;
 - ✓ Стимулирующая часть в размере не более 26,73% ФОТ.
- 3.6. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется директором Техникума.

4. Должностные оклады работников Техникума

- 4.1. Должностные оклады работников Техникума устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих. Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются выше утвержденных Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 на 25%.
- 4.2. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников Техникума устанавливаются Правительством Самарской области.
- 4.3. Оплата труда директора Техникума производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего, компенсационного характера, а также материальной помощи в пределах бюджетных ассигнований, директору Техникума устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.
- 4.4. Оплата труда директора Техникума производится на основании трудового договора с учредителем (учредителями) Техникума. Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат директору Техникума утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

Объемные показатели деятельности Техникума и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.

- 4.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Техникума и средней заработной платы работников

- Техникума, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 5.
- 4.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора техникума и главного бухгалтера техникума и средней заработной платы работников техникума, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.
- 4.7. Среднемесячная заработная плата директора техникума, его заместителей, главного бухгалтера и работников техникума, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора техникума, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников техникума, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 4.8. Учебная нагрузка педагогам устанавливается исходя из общего количества педагогических часов на учебный год и зависит от контингента обучающихся. При этом, как правило, сохраняется преемственность преподавания предметов. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы 720 часов в год, из расчета на 10 учебных месяцев.
Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.
- 4.9. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогов может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- 4.10. Объем учебной нагрузки педагогов больший или меньший от педагогической ставки устанавливается с их письменного согласия.
- 4.11. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству не превышает половины от верхнего предела учебной нагрузки.
- 4.12. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.
Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличении или снижении), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет педагогического работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон.

- 4.13. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема нагрузки, выполняемого преподавателями, в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском.
- 4.14. Учебная нагрузка педагогам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения ее другими педагогами.
- 4.15. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.
- 4.16. Директор Техникума в пределах, имеющихся финансовых средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Техникума может привлекать для проведения учебных занятий сторонних специалистов.
- 4.17. Изменение размеров оплаты труда или должностных окладов производится:
- ✓ При увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Техникуме, или со дня представления документов о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада;
 - ✓ При получении образования или восстановления документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
 - ✓ При присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
 - ✓ При присвоении почетного звания – со дня присвоения;
 - ✓ При присуждении ученой степени кандидата или доктора наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией министерства образования Российской Федерации о выдаче диплома или присуждения ученой степени.
- 4.18. При наступлении у работника права на изменение должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.
- 4.19. Сторожам, дежурным по общежитию и операторам котельной устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один календарный месяц.
- 4.20. В свободное от работы время работники могут выполнять другую регулярно оплачиваемую работу – совместительство. С совместителями оформляется трудовой договор. Продолжительность рабочего времени совместителя не превышает половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников. Труд совместителей оплачивается пропорционально отработанному времени.
- 4.21. В течение установленной продолжительности рабочего времени (дня) с письменного согласия работника, ему может быть поручено, наряду с работой определенной трудовым договором, выполнение дополнительной

работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату – совмещение профессии (должности), расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором. С работником, совмещающим профессии (должности), заключается дополнительные соглашения к трудовому договору. Оплата работы по совмещению устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Условия и порядок назначения выплат из специальной части ФОТ (компенсационные выплаты)

- 5.1. Работникам Техникума производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть ФОТ.
- 5.2. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 5.3. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад работника Техникума без учета доплат и надбавок.
- 5.4. К выплатам компенсационного характера, устанавливаемым работникам Техникума в пределах ФОТ, относятся следующие доплаты:
 - ✓ За работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – 4% от должностного оклада;
 - ✓ За работу в ночное время – 35%. Ночное время исчисляется с 22.00 до 06.00;
 - ✓ За работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - ✓ За сверхурочную работу;
 - ✓ За расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, совмещение (профессий) должностей назначается приказом директора Техникума;
 - ✓ За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - ✓ За уборку мест общего пользования – 10%;
 - ✓ Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения – до 20%;
 - ✓ Педагогическим работникам за выполнение функций куратора в учебных группах заочной формы обучения – до 10%;
 - ✓ За проверку тетрадей и письменных работ (производится без учета консультационных и экзаменационных часов):
 - русский язык и литература – 10%;
 - математика – 10%;

- ✓ За заведование учебным кабинетами, мастерскими, лабораториями и т.д. – до 10% за кабинет, до 15% - за два кабинета, до 20% - за три кабинета (при наличии средств в специальной части фонда оплаты труда) – устанавливается на год на основании Положения об учебном кабинете, лаборатории, мастерской;
 - ✓ За проведение работ по дополнительным образовательным программам (кружки, секции) – до 10% от должностного оклада за 1 кружок, секцию;
 - ✓ Другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников техникума;
 - ✓ Надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством – до 20%;
 - ✓ Доплата за почетную грамоту Министерства образования и науки РФ – до 15% (при наличии средств в специальной части фонда оплаты труда).
- 5.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на определенный период времени месяц, квартал, полугодие, год или на выполнение конкретного объема работ. По окончании периода компенсационная выплата отменяется или устанавливается вновь, размер выплаты может меняться в соответствии с проделанной работой.
- 5.6. Выплаты компенсационного характера уменьшаются или отменяются при несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины, уменьшении или окончании конкретного объема работ, уменьшения численности контингента как в целом по техникуму, так и в группе.

6. Условия и порядок назначения стимулирующих выплат.

- 6.1. Работникам техникума в целях увеличения результативности и качества (эффективности) труда, расширения сферы деятельности техникума и пр. могут производиться стимулирующие выплаты в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.
- 6.2. Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований директору техникума устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.
- 6.3. Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников техникума, за исключением директора техникума, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальным актом на основании утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей,

позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

6.4. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- ✓ *объективность* - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- ✓ *предсказуемость* - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- ✓ *адекватность* - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- ✓ *своевременность* - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- ✓ *прозрачность* - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

6.5. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ✓ Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается работникам, которые выполняют работу, требующую предельного сосредоточения, интеллектуальных, умственных или физических затрат, выходящих за рамки обычных.

Размеры надбавки за интенсивность и напряженность работы устанавливаются до 5 % от стимулирующей части фонда оплаты труда Техникума.

При определении размера надбавки за интенсивность и напряженность работы учитывается контингент обучающихся в Техникуме по списочному составу по состоянию на 1 сентября учебного года по всем формам обучения следующим образом:

- до 400 чел. – до 4,5%;
- свыше 400 чел. – от 4,6% до 5%.

Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается на основании приказа директора Техникума;

Надбавка за интенсивность и напряженность работы Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается на основании приказа директора Техникума;

- ✓ Премия за эффективность (качество) работы – устанавливается работникам Техникума на основе критериев оценивания эффективности (качества) работы (**Приложение 1**), позволяющих оценить результативность и качество их работы (эффективность труда);
- ✓ Премия за выполнение особо важных или срочных работ – до 5% стимулирующей части ФОТ;
- ✓ Премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда – до 5% стимулирующей части ФОТ;
- ✓ Премии в связи с государственными праздниками (Международный женский день, День защитника Отечества) (при наличии средств в стимулирующей части фонда оплаты труда);

- ✓ Премии к профессиональному празднику «День учителя» (при наличии средств в стимулирующей части фонда оплаты труда);
 - ✓ Ежемесячные надбавки за выслугу лет работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники физической культуры и спорта», «Медицинские и фармацевтические работники», «Руководители, специалисты и служащие», «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» в следующих размерах:
 - При выслуге от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада;
 - При выслуге свыше 10 лет – 4% должностного оклада.Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем.
Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей, указанным в настоящем пункте, суммируется. Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.
- 6.6. Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Техникума, являются:
- ✓ Стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
 - ✓ Отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся или воспитанников была возложена на данного работника;
 - ✓ Отсутствие не снятых дисциплинарных взысканий;
 - ✓ Отсутствие замечаний по выполнению правил внутреннего распорядка;
 - ✓ Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей.
- 6.7. Размер выплаты стимулирующего характера за эффективность (качество работы) рассчитывается один раз в месяц по каждому работнику исходя из фонда стимулирующих выплат и в соответствии с его (работника) количеством баллов. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на месяц или на выполнение конкретного объема работ, но не более одного года.
- 6.8. Выплаты стимулирующего характера определяются в зависимости от качества и объема выполненных работ и наличия средств.
- 6.9. Выплаты стимулирующего характера могут уменьшаться или отменяться по окончании установленного периода, при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины или окончании конкретного объема работ.

- 6.10. В порядке исключения стимулирующие выплаты могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным, принятым по приглашению Техникума или в порядке перевода специалистам, соответствующим требованиям, предъявленным к данной должности, в пределах фонда стимулирующих выплат.
- 6.11. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи директору Техникума из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливаются по согласованию с Юго-Западным управлением министерства образования и науки Самарской области на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020г. № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности».
- 6.12. На основании согласованного Юго-Западным управлением министерства образования и науки Самарской области Расчета выплаты стимулирующего характера и материальной помощи руководителю из средств от приносящей доход деятельности заместителем директора по учебно-производственной работе издается приказ для начисления и выплаты стимулирующего характера из средств от приносящей доход деятельности директору Техникума.

7. Условия и порядок назначения премий за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда.

- 7.1. При наличии экономии ФОТ работникам Техникума могут выплачиваться премии.
- 7.2. Премии начисляются за месяц, квартал, полугодие, год и при отсутствии действующего дисциплинарного взыскания.
- 7.3. Работникам, проработавшим неполный год, начисление премии производится с учетом фактически отработанного времени в данном учетном периоде. Уволившимся работникам начисление премии не производится.
- 7.4. Работникам, вновь поступившим на работу или переведенным из другого учреждения, премия за отработанное время может быть выплачена по усмотрению директора Техникума.
- 7.5. Премирование работников Техникума может производиться:
- Ежемесячно, ежеквартально либо ежегодно при наличии средств.
 - ✓ **по итогам работы Техникума** в случае сложившейся экономии; за вклад в развитие материальной базы; активную деятельность в общественной жизни Техникума и т.д.
 - ✓ **за добросовестное выполнение трудовых обязанностей** – работникам добросовестно выполнявшим трудовые обязанности, не имевшим нареканий в работе и соблюдавшим трудовую дисциплину.

- ✓ в связи с юбилейными (когда тому или иному работнику исполняется 40, 45, 50 и так далее лет), памяtnыми и праздничными датами – 100 % от должностного оклада.

7.6. Решение о возможности премирования и периодах премирования работников принимает директор Техникума.

8. Условия и порядок выплаты материальной помощи

8.1. Работникам Техникума может быть выплачена безвозмездная материальная помощь за счет средств высвободившихся в результате экономии ФОТ:

- ✓ Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- ✓ Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- ✓ Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельствах);
- ✓ Ухудшения общего материального положения в семье;
- ✓ Частичной компенсации при кражах, утерях материальных ценностей работника (при наличии справки из органов внутренних дел).

8.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Техникума материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

8.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размера принимается директором Техникума по согласованию с представительным органом работников.

8.4. Решение об оказании и размере материальной помощи директору Техникума устанавливается по согласованию с Министерством образования и науки Самарской области.

Лист оценивания эффективности (качества) работы

заместителя директора по УПР

за _____ 20__ года

Максимальная сумма баллов – 45 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Качественная и своевременная подготовка отчетной документации для министерства образования и науки Самарской области, Юго-Западного округа.	2 балла – без замечаний и в срок. 1 балл – незначительные замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
2	Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся.	2 балла - отсутствие неуспевающих; 0 баллов-имеются неуспевающиеся.	2			
3	Введение новых профессий в отчетном периоде.	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
4	Использование IT-технологий в учебном процессе составляет более 5% учебного времени.	2 балла-используются; 0 баллов-нет.	2			
5	Сохранность контингента по сравнению с предыдущим учебным годом	3 балла – увеличение (более 20%) 2 балла-незначительное увеличение(до 10%) 1 балл-на одном уровне 0 баллов – уменьшение.	3			
6	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций.	2 балла-отсутствие; 0 баллов-имеются обращения.	2			
7	Контроль за работой преподавателей и мастеров п/о по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс.	2 балла – да 2 балла-внедряются частично; 0 баллов – нет	2			
8	Отсутствие неуспевающих выпускников по результатам итоговой аттестации.	2 балла-отсутствие; 0 баллов-имеются неуспевающиеся.	2			
9	Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися учебных занятий без уважительной причины.	2 балла-отсутствие пропусков; 0 баллов-имеются пропуски без причины.	2			
10	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта в профессиональном сообществе.	2 балла -имеются публикации; 0 баллов -нет.	2			

11	Наличие достижений (награды, грамоты) по внедрению в практику современных образовательных технологий.	2-имеются награды; 0 баллов -нет.	2			
12	Наличие действующей программы развития.	2 балла -имеется; 0 баллов-нет.	2			
13	Многообразие системы профессиональной подготовки (на основе хоздоговоров).	3 балла –более 7 профессий в год 2 балла-более 5-ти; 1 балл-более3-х; 0 баллов-нет.	3			
14	Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме 36 часов.	3 балла -100%; 2 балла-50% 1 балл-30% 0 баллов -нет.	3			
15	Выполнение государственного регионального задания (контрольных цифр приема обучающихся) на подготовку квалифицированных рабочих.	3 балла – перевыполнение на 30% 2 балла- перевыполнение на 20% 1 балл- перевыполнение на 10% 0 баллов –не выполнено	3			
16	Наличие личного сайта, обновляемого не реже 1 раза в месяц.	2 балла -да; 0 баллов -нет.	2			
17	Паспортизация учебных кабинетов(не менее 50% от общего числа).	2 балла-да; 0 баллов-нет.	2			
18	Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию.	3 балла-100% 2 балла-50% 1 балл-10-30% 0 баллов- не имеют категории	3			
19	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации.	2 балла-да; 1 балл-имеются замечания; 0 баллов-грубые замечания.	2			
20	Создание и развитие связей образовательного учреждения с другими образовательными учреждениями.	2 балла-да; 1 балл-частичное взаимодействие; 0 баллов-нет.	2			
	Итого		45			

Лист оценивания заполнил «___» _____ 20__ г

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания эффективности (качества) работы

заместителя директора по УВР

за _____ 20__ года

Максимальная сумма баллов – 32 балла

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Своевременная подготовка отчетной документации по воспитательной работе.	2 балла – без замечаний 1 балл – незначительные замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
2	Занятость обучающихся в каникулярное время	2 балла-полная занятость; 1 балл-частичная занятость; 0 баллов-не заняты.	2			
3	Число несовершеннолетних обучающихся, поставленных на учет в комиссии по делам несовершеннолетних	2 балла-снижение; 1 балл-снижение; 0 баллов-повышение.	2			
4	Наличие ученического органа самоуправления.	2 балла-имеется и функционирует; 1 балл-имеется локальный акт; 0 баллов-нет.	2			
5	Контроль за проживанием и содержанием детей-сирот	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
6	Качественная подготовка и проведение внеклассных мероприятий	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
7	Организация совместной работы с социальными службами района	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
8	Участие обучающихся в социальных проектах.	2 балла-на областном уровне; 1 балл-на окружном или районном; 0 баллов-не участвовал.	2			
9	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций.	2 балла-отсутствие; 0 баллов-имеются обращения.	2			
10	Наличие программы, пропагандирующей здоровый образ жизни	1 балл-имеется программа; 0 баллов-нет.	1			
11	Наличие личного сайта.	1 балл-имеется и обновляется периодически; 0 баллов-нет.	1			
12	Прохождение курсов	1 балл-да;	1			

	повышения или профессиональной переподготовки (за последние 5 лет).	0 баллов-нет.				
13	Разработка в течение года методических пособий.	1 балл-да; 0 баллов-нет.	1			
14	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	2 балла-на окружном уровне; 1 балл-на районном уровне; 0 баллов-не участвовал.	2			
15	Организация профориентационной работы.	2 балла -работа организована и имеется план работы; 1 балл -имеется план работы; 0 баллов -нет.	2			
16	Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся.	2 балла-созданы все условия; 1 балл-условия созданы частично.	2			
17	Изменение доли обучающихся по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года.	2 балла-увеличение контингента на 3%; 1 балл-без изменений; 0 баллов-уменьшение.	2			
18	Проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	2 балла-работа проводится; 1 балл-работа проводится в неполном объеме; 0 баллов -работа не проводится.	2			
	Итого		32			

Лист оценивания заполнил «___» _____ 20__ г

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
заместителя директора по ФЭР**

за _____ 20__ года

Максимальная сумма баллов – 45 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Организация бухгалтерского учета с использованием прогрессивных форм и методов	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
2	Организация процесса создания, доставки и рассылки бухгалтерской отчетности контролирующим органам	2 балла – да 1 балл – имеются замечания; 0 баллов – грубые замечания.	2			
3	Организация кассового контроля в техникуме	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
4	Наличие кредиторских задолженностей.	2 балла – не имеются; 1 балл – незначительные замечания; 0 баллов – грубые нарушения.	2			
5	Своевременность подготовки отчетной документации	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
6	Отсутствие замечаний контролирующих органов	2 балла – да 1 балл – имеются замечания; 0 баллов – грубые замечания.	2			
7	Разработка и освоение новых программ, положений, подготовка экономических отчетов (с выходом)	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
8	Развитие взаимодействия с социокультурными учреждениями и, обслуживание сайта	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
9	Своевременное освоение бюджетных средств	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
10	Досрочное определение ежемесячных результатов финансово-хозяйственной деятельности с целью оперативного управленческого учета	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
11	Своевременное оприходывание оборудования и материалов	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
12	Своевременная инвентаризация и качественный учет материальных ценностей	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
13	Поддержание актуальности собственных знаний, повышение уровня квалификации	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
14	Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	3 балла – да 0 баллов – нет	3			

15	Отсутствие жалоб и обращений от работников училища по вопросам оплаты труда	3 балла – да 0 баллов - нет	3			
16	Участие в реализации программы развития техникума	3 балла – да 0 баллов - нет	3			
17	Отсутствие замечаний к составлению проекта бюджета техникума на очередной год	3 балла – да 0 баллов - нет	3			
18	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам во внебюджетные фонды	2 балла – да 0 баллов - нет	2			
19	Отсутствие просроченной задолженности по расчётам за полученные товарно-материальные ценности	2 балла – да 0 баллов - нет	2			
20	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учёта и отчётности	3 балла – да 0 баллов – нет	3			
	Итого		45			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 20__ г

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
заведующего хозяйством**

за _____ 20__ года

Максимальная сумма баллов – 32 балла

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Своевременное приобретение и рациональное использование хозяйственного инвентаря	2 балла – да 1 балл – частичное приобретение 0 баллов – нет	2			
2	Обеспечение требований пожарной безопасности и электробезопасности	2 балла – да 1 балл – частичное обеспечение 0 баллов – нет	2			
3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении учреждения	2 балла – да 1 балл – частичное обеспечение 0 баллов – нет	2			
4	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности, пожарной и электробезопасности.	2 балла – да 1 балл – неzn. замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
5	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий.	2 балла- замечания отсутствуют; 1 балл - имеются неzn замечания: 0 баллов- имеются грубые замечания.	2			
6	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок.	2 балла- замечания отсутствуют. 1 балл- имеются неzn замечания 0 баллов- грубые замечания.	2			
7	Своевременное заключение хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности училища (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	2 балла- замечания отсутствуют; 1 балл - имеются неzn замечания: 0 баллов- имеются грубые замечания.	2			
8	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.	2 балла- замечания отсутствуют; 1 балл - имеются неzn замечания: 0 баллов-	2			

		имеются грубые замечания.				
9	Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	2 балла-замечания отсутствуют; 1 балл - имеются незначительные замечания; 0 баллов-имеются грубые замечания.	2			
10	Наличие приборов учета теплоэнергоснабжителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоснабжителей.	2 балла-замечания отсутствуют; 1 балл - имеются незначительные замечания; 0 баллов-имеются грубые замечания.	2			
11	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями и поддержание их работоспособности	2 балла – да 0 баллов - нет	2			
12	Наличие и выполнение плана по экономии электро-, водо- и теплоресурсов	2 балла – да 0 баллов - нет	2			
13	Своевременное обеспечение технического персонала уборочно-хозяйственным инвентарём	2 балла – да 0 баллов - нет	2			
14	Своевременный осмотр здания на предмет технического состояния	2 балла – да 0 баллов - нет	2			
15	Осуществление контроля внешнего состояния помещений и принятие мер к их своевременному ремонту	2 балла – да 0 баллов - нет	2			
16	Своевременность проведения инструктажей по охране труда с подчинёнными сотрудниками	2 балла – да 0 баллов - нет	2			
	Итого		32			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 20__ г

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
экономиста**

за _____ 20__ года
Максимальная сумма баллов – 28 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Своевременность составления достоверной бухгалтерской отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, предоставление её в установленные сроки соответствующим органам	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
2	Правильность начисления в установленном порядке всех видов заработной платы работникам техникума, пособий по временной нетрудоспособности, премий, отпусков	2 балла – да 1 балл – имеются нарушения 0 баллов – нет	2			
3	Своевременность начисления и перечисления в бюджет налогов, страховых взносов из заработной платы работников техникума	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
4	Достоверный учет материальных ценностей, контроль материально-ответственных лиц за правильностью учета вверенных им материальных ценностей	2 балла – да 1 балл – имеются нарушения 0 баллов – нет	2			
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов	2 балла – да 1 балл – имеются нарушения 0 баллов – нет	2			
6	Правильность оформления приходных и расходных документов	2 балла – да 1 балл – имеются нарушения 0 баллов – нет	2			
7	Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	2 балла – да 1 балл – имеются нарушения 0 баллов – нет	2			
8	Прохождение курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 5 лет)	2 балла – да 1 балл – имеются нарушения 0 баллов – нет	2			
9	Отсутствие жалоб и обращений от работников техникума по вопросам оплаты труда	2 балла – да 1 балл – имеются нарушения 0 баллов – нет	2			
10	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учёта и отчётности	2 балла – да 1 балл – имеются нарушения 0 баллов – нет	2			

11	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	2 балла – да 1 балл – имеются нарушения 0 баллов – нет	2			
12	Отсутствие просроченной задолженности по расчётам за полученные товарно-материальные ценности	2 балла – да 1 балл – имеются нарушения 0 баллов – нет	2			
13	Соблюдение сроков выверки расчётов по налоговым платежам во внебюджетные фонды и с поставщиками товарно-материальных ценностей	2 балла – да 1 балл – имеются нарушения 0 баллов – нет	2			
14	Отсутствие замечаний к составлению проекта бюджета училища на очередной год	2 балла – да 1 балл – имеются нарушения 0 баллов – нет	2			
Итого			28			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания эффективности (качества) работы

Механика

за _____ 20__ года

Максимальная сумма баллов – 28 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Организация своевременного качественного технического обслуживания и ремонта всех видов оборудования	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
2	Поддержание, согласно норм, расхода горюче-смазочных материалов	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
3	Своевременный выпуск на линию автобуса и легковых автомобилей	3 балла – да; 2 балла-имеются замечания; 0 баллов – нет	2			
4	Своевременная подготовка и прохождение технических осмотров автотракторной техники	2 балла – да; балл-имеются замечания; 0 баллов – нет	2			
5	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД, за технические неполадки автотранспорта	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
6	Отсутствие замечаний на несоблюдение трудового распорядка	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
7	Своевременное выполнение заявок на приобретение запасных частей для ремонта автотранспорта и его технического обслуживания	2 балла – да; балл-имеются замечания; 0 баллов – нет	2			
8	Отсутствие замечаний на соблюдение техники пожарной и электробезопасности	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
9	Качественное ведение документации	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
10	Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
11	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
12	Обслуживание парка техники без привлечения посторонних специалистов	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
13	За содержание в чистоте автотранспортных средств	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
14	Обеспечение бесперебойной работы техники	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
	Итого		28			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 20__ г

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
медицинской сестры**

за _____ 20__ года
Максимальная сумма баллов – 16 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	2 балла – да 1 балл -имеются нарушения 0 баллов – грубые нарушения	2			
2	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в техникуме (отсутствие предписаний надзорных органов)	2 балла – да 1 балл -имеются нарушения 0 баллов – грубые нарушения	2			
3	Снижение заболеваемости участников образовательного процесса	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
4	Обучение персонала санитарному минимуму	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
5	За качественный анализ заболеваемости	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
6	Соблюдение правил и норм охраны труда и содействие в улучшении условий для безопасной работы	2 балла – да 1 балл -имеются нарушения 0 баллов – грубые нарушения	2			
7	Отсутствие замечаний по ведению документации	2 балла – да 1 балл -имеются нарушения 0 баллов – грубые нарушения	2			
8	Своевременное составление и предоставление отчётности	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
	Итого		16			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 20__ г

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
специалиста по кадрам**

за _____ 20__ года
Максимальная сумма баллов – 12 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Качественное ведение личных дел и личных карточек сотрудников учреждения.	2 балла – да 0 балл – грубые нарушения	2			
2	Качественное ведение, своевременное заполнение трудовых книжек, ознакомление сотрудников с записями в них.	2 балла – да 0 баллов – грубые нарушения	2			
3	Своевременное исполнение приказов по личному составу сотрудников.	2 балла – да 0 баллов – грубые нарушения	2			
4	Ведение учета больничных листов сотрудников.	1 балл – да 0 баллов – грубые нарушения	1			
5	Обеспечение сохранности документов, поступающих в архив.	1 балл – да 0 баллов – грубые нарушения	1			
6	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности, подготовка и сдача дел в архив.	1 балла – да 0 баллов – грубые нарушения	1			
7	Своевременная подготовка сводных описей дел постоянного временного хранения.	1 балл – да 0 баллов – грубые нарушения	1			
8	Своевременное списание и уничтожение документов.	2 балла – да 0 баллов – грубые нарушения	2			
	Итого		12			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 20__ г

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы педагогических работников
руководителя физического воспитания**

за _____ 20__ года
Максимальная сумма баллов – 30 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, входящих в перечни мероприятий, утверждённые приказами (распоряжениями) органов управления образованием	на международном уровне – 3 балла, на региональном уровне -2 балла, на окружном уровне -1 балл	3			
2	Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно-методического комплекта в соответствии с нормами СанПиН	2 балла – да 0 баллов - нет	2			
3	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	1 балл – отсутствие 0 баллов – наличие жалоб	1			
4	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений	2 балла – да 0 баллов - нет	2			
5	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта.	на международном уровне – 3 балла, на региональном уровне -2 балла, на окружном уровне -1 балл	3			
6	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий	на региональном уровне -2 балла, на окружном уровне -1 балл	2			
7	Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий	на окружном уровне -2 балла, на муниципальном уровне – 1 балл	2			
8	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов	1 балл – да 0 баллов - нет	1			

9	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	2 балла – да 0 баллов - нет	2			
10	Доля обучающихся -участников движения ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности обучающихся	2 балла - не менее 5 % 0 баллов – менее 5 %	2			
11	Доля обучающихся, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности обучающихся	2 балла - не менее 2% 0 баллов – менее 2%	2			
12	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди обучающихся у педагога во время образовательного процесса	1 балл – отсутствие 0 баллов– наличие	1			
13	Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся	1 балл – отсутствие 0 баллов– наличие	1			
14	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	1 балл – отсутствие 0 баллов– наличие	1			
15	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	1 балл – отсутствие 0 баллов– наличие	1			
16	Доля обучающихся, охваченных занятиями в спортивных секциях	2 балла – более 30 % 0 баллов – менее 30%	2			
17	За работу социального партнерства (результаты работы с социумом)	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
	Итого:		30			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 202_г

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 202_г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
преподавателя**

за _____ 20__ года

Максимальная сумма баллов – 30 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету (дисциплине) имеет позитивную динамику или отсутствие отрицательной динамики	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
2	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций	1 балл – нет 0 баллов – да	1			
3	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ходе промежуточной и (или) итоговой аттестации	2 балла – 6 % 0 баллов - 0%	2			
4	Снижение количества (отсутствие) несовершеннолетних обучающихся, стоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и (или) инспекции по делам несовершеннолетних	1 балл – снижение (отсутствие)	1			
5	Результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах Ворлдскиллс и Абилимпикс, олимпиадах, Дельфийских играх (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) в соответствии с перечнем, утвержденным Советом директоров профессиональных образовательных учреждений Самарской области, не менее показателя, установленного учреждением	на региональном уровне -3 балла, на окружном уровне -2 балла	3			
6	Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах (кроме конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Ворлдскиллс и Абилимпикс, олимпиад, Дельфийских игр), фестивалях и других мероприятиях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	на региональном уровне -3 балла, на окружном уровне -2 балла	3			
7	Наличие не менее двух реализованных социально значимых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагогического работника	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
8	Доля обучающихся, вовлеченных в социально значимые проекты, волонтерское движение, наставничество, клубное, студенческое движение и иную творческую деятельность, более 30%	2 балла – более 30% 0 баллов – менее 30%	2			

9	Доля обучающихся, участвующих в движении «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», составляет не менее 24%	2 балл – не менее 24% 0 баллов – менее 24%	2			
10	Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, секциях и т.д. образовательного учреждения, на базе образовательного учреждения дополнительного образования, спортивной школе и иное, составляет не менее 90%	1 балл – не менее 90% 0 баллов – менее 90%	1			
11	Наличие разработанных педагогическим работником и внедренных в образовательный процесс учебно-методических (научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе на федеральном или региональном уровне	на федеральном уровне -2 балла, на региональном уровне -1 балла	2			
12	Доля обучающихся с применением дуальной технологии составляет более 10%	3 балл – более 10% 0 баллов – менее 10%	3			
13	Использование цифровой образовательной среды в образовательном процессе превышает показатель, установленный в учреждении	1 балла – да 0 баллов – нет	1			
14	Проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)	2 балла – да 0 баллов - нет	2			
15	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	на региональном уровне -2 балла, на окружном уровне -1 балла	2			
16	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
	Итого		30			

Лист оценивания заполнил «___» _____ 202_г.

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «___» _____ 202_г.

Заместитель директора по УПР _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
мастера производственного обучения**

за _____ 20__ года

Максимальная сумма баллов – 30 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций	1 балл – нет 0 баллов – да	1			
2	Доля выпускников, получивших повышенные разряды, составляет не менее 10% (для мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла)	1 балл – не менее 10% 0 баллов – менее 10%	1			
3	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ходе промежуточной и (или) итоговой аттестации	2 балла – 100 % 0 баллов - 0 %	2			
4	Сохранность контингента обучающихся закрепленной группы не ниже 95% на начало периода закрепления группы за данным работником	1 балл – не ниже 95% 0 баллов – ниже 95%	1			
5	Результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах Ворлдскиллс и Абилимпикс, олимпиадах, Дельфийских играх (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) в соответствии с перечнем, утвержденным Советом директоров профессиональных образовательных учреждений Самарской области, не менее показателя, установленного учреждением	на региональном уровне -3 балла, на окружном уровне -2 балла	3			
6	Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах (кроме конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Ворлдскиллс и Абилимпикс, олимпиад, Дельфийских игр), фестивалях и других мероприятиях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	на региональном уровне -3 балла, на окружном уровне -2 балла	3			
7	Наличие не менее двух реализованных социально значимых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагогического работника	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
8	Доля обучающихся, вовлеченных в социально значимые проекты, волонтерское движение, наставничество, клубное, студенческое движение и иную творческую деятельность, более 30%	2 балла – более 30% 0 баллов – менее 30%	2			

9	Доля обучающихся, участвующих в движении «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», составляет не менее 24%	2 балла – не менее 24% 0 баллов – менее 24%	2			
10	Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, секциях и т.д. образовательного учреждения, на базе образовательного учреждения дополнительного образования, спортивной школе и иное, составляет не менее 90%	1 балл – не менее 90% 0 баллов – менее 90%	1			
11	Наличие разработанных педагогическим работником и внедренных в образовательный процесс учебно-методических (научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе на федеральном или региональном уровне	на федеральном уровне -2 балла, на региональном уровне -1 балла	2			
12	Доля обучающихся с применением дуальной технологии составляет более 10%	3 балл – более 10% 0 баллов – менее 10%	3			
13	Использование цифровой образовательной среды в образовательном процессе превышает показатель, установленный в учреждении	1 балла – да 0 баллов – нет	1			
14	Проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)	2 балла – да 0 баллов - нет	2			
15	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	на региональном уровне -2 балла, на окружном уровне -1 балла	2			
16	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
	Итого		30			

Лист оценивания заполнил «___» _____ 202 г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «___» _____ 202 г.

Заместитель директора по УПР _____ /_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора по УВР _____ /_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
Педагога-психолога**

за _____ 20__ года
Максимальная сумма баллов – 30 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1.	Реализация программы профилактики межличностных конфликтов участников образовательного процесса; отсутствие положительного результата за отчетный период; наличие положительного результата за отчетный период	2 балл – да 0 баллов - нет	2			
2.	Создана внутренняя система мониторинга психологического здоровья обучающихся: создан персонализированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю, завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования); создан персонализированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю, завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования). Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья учащихся; создан персонализированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю, завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования). Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья учащихся. Отчет содержит рекомендации по созданию комфортной и психологически безопасной образовательной среды	3 балл – да 0 баллов - нет	3			
3.	Результативность деятельности педагога-психолога в работе службы примирения: доля положительно разрешенных конфликтов на ранней стадии командой медиаторов – детей в %	90%-100%- 2 балла 80%-89%1 балл	2			
4.	Результативность подготовки обучающихся к участию в научно-практических конференциях и олимпиадах по психологии, педагогике и социологии (участник, победитель, призер (лауреат).	На региональном уровне – 2 балла На районном уровне -1 балл	2			
5.	Результативность деятельности в составе экспертных и рабочих групп по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (в зависимости от уровня)	На региональном уровне – 2 балла На районном уровне -1 балл	2			
6.	Доля обучающихся, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся	0 балл-61-75%; 1балл -76-85%; 2 балла- свыше 85%	2			
7.	Доля педагогов, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся	0 балл-61-75%; 1балл -76-85%; 2 балла- свыше 85%	2			
8.	Доля родителей, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся	0 балл-61-75%; 1балл -76-85%; 2 балла- свыше 85%	2			

9.	Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках, на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках)	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
10.	Наличие у педагога-психолога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным психолого-педагогическим контентом, востребованным участниками образовательного процесса.	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
11.	Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах психолого-педагогических программ (участник, лауреат, призер).	На региональном уровне – 2 балла На районном уровне -1 балл	2			
12.	Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах профессионального мастерства (участник, лауреат, призер).	На региональном уровне – 2 балла На районном уровне -1 балл	2			
13.	Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО.	На региональном уровне – 2 балла На районном уровне -1 балл	2			
14.	Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ коррекционно-развивающей направленности.	На региональном уровне – 2 балла На районном уровне -1 балл	2			
15.	Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ психопрофилактической направленности.	На региональном уровне – 2 балла На районном уровне -1 балл	2			
16.	Выявление детей с антивитальными переживаниями и аутоагрессией, а также о фактах суицидальных проявлений и деструктивного поведения и информирования таких обучающихся	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
Итого			30			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 202_г

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 202_г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
воспитателя**

за _____ 20__ года
Максимальная сумма баллов – 13 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования согласно данным информационной справки административного работника, специалиста: специальные образовательные условия созданы, положительная динамика развития детей отсутствует; специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей	1 балл – да 0 баллов - нет	1			
2	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.	1 балл – да 0 баллов - нет	1			
3	Наличие условий, созданных педагогом, для развития детей на основе парциальных программ технической и естественно-научной направленностей.	1 балл – да 0 баллов - нет	1			
4	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, входящих в перечни мероприятий, утверждённые приказами (распоряжениями) органов управления образованием (не учтенные в п. 2.1, 2.2).	На региональном уровне – 2 балла На районном уровне -1 балл	2			
5	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений.	1 балл – да 0 баллов - нет	1			
6	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта.	На региональном уровне – 2 балла На районном уровне -1 балл	2			
7	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в	На региональном уровне – 2 балла На районном уровне -1 балл	2			

	ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий.					
8	Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
9	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов.	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
10	За качественное состояние комнат в общежитии, организацию генеральных уборок на этажах и в комнатах.	1 балл – да 0 баллов - нет	1			
	Итого		13			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 202_г

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 202_г.

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания эффективности (качества) работы

Педагога- библиотекаря

за _____ 20__ года
Максимальная сумма баллов – 30 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1.	Доля обучающихся, являющихся читателями школьной библиотеки (школьных информационно-библиотечных центров) за отчётный период (без учета выдачи учебников)	до 45%-1 балл свыше 45%- 2балла	2			
2.	Достижение значений средней посещаемости обучающихся за отчётный период (число посещений на количество читателей)	до 20 посещений- 1 балл свыше 20 посещений- 2 бала	2			
3.	Достижение средних значений читаемости обучающимися за отчётный период (без учета выдачи учебников) (количество выданных книг на бумажных носителях на количество читателей)	12 книговыдач-1 балл свыше 12 книговыдач- 2 балла	2			
4.	Достижение средних значений читаемости обучающимися бесплатного контента электрон-ных библиотек (НЭБ, ЛитРес и т.д.) за отчётный период (количество электронных книговыдач на количество читателей)	от 10 до 12 книговыдач- 1 балл свыше 12 книговыдач- 2 балла	2			
5.	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями, подготовленными школьной библиотекой (школьным информационно-библиотечным центром), направленными на повышение читательского интереса, за отчётный период	до 75% от общего количества обучающихся- 1 балл свыше 75% от общего количества обучающихся- 2 балла	2			
6.	Доля учащихся, вовлеченных педагогом-библиотекарем в совместные мероприятия с организациями и учреждениями других ведомств в рамках межведомственного взаимодействия, направленными на повышение читательского интереса, за отчётный период	до 20% от общего количества обучающихся-1 балл свыше 20% от общего количества обучающихся- 2 балла	2			
7.	Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий	Да- 1 балл Нет- 0 баллов	2			
8.	Наличие обучающихся, подготовленных педагогом-библиотекарем, ставших победителями и (или) призерами в конкурсах, фестивалях, чтениях и т.д. за отчётный период (в зависимости от уровня)	до 3-х человек-1 балл свыше 3-х человек- 2 балла	2			
9.	Разработанные педагогом-библиотекарем и используемые в учебно-воспитательном процессе информационные продукты (в т.ч. мульти-презентации, видеоролики, буктрейлеры, тематические папки, буклеты, дайджесты, обзоры и т.д.) для всех участников образовательных отношений за отчётный период	до 10-ти разработок-2 балла свыше 10-ти разработок- 3 балла	3			
10.	Наличие ресурса в сети Интернет	Да- 1 балл	1			

	школьной библиотеки (школьного информационно-библиотечного центра) постоянно действующего (не менее 1 обновления в неделю) интерактивного взаимодействия (онлайн-консультации, форум, онлайн-опросы и т.д.) между всеми участниками образовательных отношений за отчетный период	Нет- 0 баллов				
11.	Результативность педагога-библиотекаря в распространении опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных организованных мероприятий (в зависимости от уровня)	На всероссийском уровне -3 балла На региональном уровне - 2 балла На районном уровне -1 балл	3			
12.	Результаты участия педагога-библиотекаря в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) за отчетный период (в зависимости от уровня)	На всероссийском уровне -3 балла На региональном уровне - 2 балла На районном уровне -1 балл	3			
13.	Наличие у педагога-библиотекаря грантов за отчетный период (в зависимости от уровня)	Да- 2 балла	1			
14.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации.	1 балл – да 0 баллов - нет	1			
15.	Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса	Да-1 балл	1			
16.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений	Да - 1балл	1			
	Итого:		30			

Лист оценивания заполнил «___» _____ 20__ г

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания эффективности (качества) работы

Педагога - организатора

за _____ 20__ года
Максимальная сумма баллов – 30 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1.	Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период.	70%-74%-0 баллов 75%-79%- 1 балл 80% и более- 2 балла	2			
2.	Сохранность контингента обучающихся объединения дополнительного образования, состоящих на различных видах профилактического учета, за отчетный период.	Да - 1 балл	1			
3.	Наличие личного сайта, обновляемого не реже 1 раза в месяц.	2 балла -да; 0 баллов -нет.	2			
4.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня).	На всероссийском уровне -3 балла На региональном уровне – 2 балла На районном уровне -1 балл	3			
5.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования – победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие (в зависимости от уровня).	На всероссийском уровне -3 балла На региональном уровне – 2 балла На районном уровне -1 балл	3			
6.	За работу, связанную с организацией кружковой работы.	1 балл – да 0 баллов - нет	1			
7.	Создание и развитие связей образовательного учреждения с другими образовательными учреждениями.	1 балла- да; 0 баллов-нет.	1			
8.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период.	Да- 1 балла	1			
9.	Результативность участия обучающихся и (или) коллективов в конкурсах на соискание премий по поддержке	На всероссийском уровне -3 балла На региональном уровне – 2 балла	3			

	талантливой молодежи за отчетный период (при наличии соответствующего НПА) (в зависимости от уровня).	На районном уровне -1 балл			
10.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся объединения дополнительного образования.	2 балла- да; 0 баллов-нет.	2		
11.	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (в зависимости от уровня).	На всероссийском уровне -3 балла На региональном уровне – 2 балла На районном уровне -1 балл	3		
12.	Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период.	1 балла – да 0 баллов - нет	1		
13.	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня).	На всероссийском уровне -3 балла На региональном уровне – 2 балла На районном уровне -1 балл	3		
14.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации.	1 балл – да 0 баллов - нет	1		
15.	Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса	Да-1 балл	1		
16.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений	Да – 1балл	1		
	Итого:		30		

Лист оценивания заполнил «___» _____ 202_г

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «___» _____ 202_г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
делопроизводителя**

за _____ 20__ года
Максимальная сумма баллов – 10 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Отсутствие жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса.	2 балла – да 0 балл – грубые нарушения	2			
2	Сохранность компьютерного оборудования, вычислительной, множительной техники.	1 балл – да 0 балл – грубые нарушения	1			
3	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки.	1 балл – да 0 балл – грубые нарушения	1			
4	Использование в работе специализированных компьютерных программ.	1 балл – да 0 балл – грубые нарушения	1			
5	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих.	2 балла – да 0 балл – грубые нарушения	2			
6	Участие в реализации программы развития техникума.	1 балл – да 0 балл – грубые нарушения	1			
7	Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ, экспериментах.	1 балл – да 0 балл – грубые нарушения	1			
8	Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки(за последние 5 лет).	1 балл – да 0 балл – грубые нарушения	1			
Итого			10			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 20__ г

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
кладовщика**

за _____ 20__ года
Максимальная сумма баллов – 16 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Соблюдение требований СанПин	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
2	Заготовка и правильное хранение продуктов питания в оборудованном для хранения помещении	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
3	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
5	Сохранность материалов, инструментов.	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
6	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины.	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
7	Разгрузка продуктов питания, перенос тяжестей	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
8	Качественное ведение документации	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
	Итого		16			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
оператора котельной**

за _____ 20__ года
Максимальная сумма баллов – 10 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Качественная приемка смены, согласно правилам Гостехнадзора	2 балла – да 1 балл- имеются замечания 0 баллов – нет	2			
2	Своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций	2 балла – да 1 балл- имеются замечания 0 баллов – нет	2			
3	Обеспечение бесперебойной работы оборудования котельной	2 балла – да 1 балл- имеются замечания 0 баллов – нет	2			
4	Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей.	2 балла – да 1 балл- имеются замечания 0 баллов – нет	2			
5	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины.	2 балла – да 1 балл- имеются замечания 0 баллов – нет	2			
	Итого		10			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 20__ г

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
слесаря-сантехника**

за _____ 20__ года
Максимальная сумма баллов – 20 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Качественное выполнение работ по устранению неисправностей трубопроводов, канализационных сетей, засоренной арматуры и сантехнического оборудования	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
2	Надзор за наружной канализацией и водостоком, очищение канализационных колодцев техникума	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
3	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины.	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
4	Отсутствие замечаний за нарушение сроков профилактики водопроводной, канализационной сетей.	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
5	Сохранность материалов, инструментов	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
6	Качественное выполнение работ по ремонту оборудования	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
7	Ремонт мебели в учебном корпусе и общежитии	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
8	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил пожарной безопасности.	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
9	Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сетей	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
10	Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
	Итого		20			

Лист оценивания заполнил «___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
Слесаря-электрика по ремонту электрооборудования**

за _____ 20__ года
Максимальная сумма баллов – 24 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Обеспечение и поддержание исправного состояния устройств и электрооборудования	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
2	Своевременное выявление причин износа приборов и их замена	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
3	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил пожарной безопасности	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
4	Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
5	Сохранность материалов, инструментов	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
6	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
7	Обеспечение и поддержание электроосвещения в корпусе и в общежитии	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
8	Правильная эксплуатация и своевременный ремонт и обслуживание трансформатора ТП-2 и электросетей техникума	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
9	Отсутствие случаев отключения электроснабжения по вине слесарей, электрика, рабочих	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
10	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
11	Отсутствие случаев получения травм вследствие ремонта и обслуживания электроприборов	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
12	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
	Итого		24			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 20__ г

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания эффективности (качества) работы

Инженера-программиста

за _____ 20__ года

Максимальная сумма баллов – 10 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Обеспечение наполнения информационной среды техникума необходимыми информационными ресурсами	2 балла – да 0 баллов – нет	2			
2	Качественная и своевременная подготовка отчетной документации, в том числе с использованием современного программного обеспечения	2 балла – да 0 баллов - нет	2			
3	Организация внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий	2 балла – да 0 баллов - нет	2			
4	Выполнение особо срочных заданий	2 балла – да 0 баллов - нет	2			
5	Участие в реализации программы развития техникума	2 балла – да 0 баллов - нет	2			
	Итого		10			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 20__ г

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
Слесаря по обслуживанию котельного оборудования**

за _____ 20__ года
Максимальная сумма баллов – 18 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Обеспечение и поддержание исправном состоянии котельного оборудования	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
2	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил пожарной безопасности	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
3	Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
4	Сохранность материалов, инструментов	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
5	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
6	Обеспечение и поддержание работоспособности котельного оборудования	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
7	Правильная эксплуатация и своевременный ремонт котельного оборудования	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
8	Отсутствие случаев отключения котельного оборудования	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
9	Отсутствие случаев получения травм вследствие ремонта и обслуживания котельного оборудования	2 балла – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – грубые нарушения	2			
	Итого		18			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
сторожа**

за _____ 20__ года
Максимальная сумма баллов – 6 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Отсутствие порчи (потери) имущества во время дежурства	1 балл – да 0 баллов – имеются потери, кражи	1			
2	Своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций	2 балла – да 1 балл - имеются замечания 0 баллов – нет	2			
3	Своевременная и качественная приемка и сдача дежурства	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
4	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
5	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в надлежащем состоянии	1 балл – да 1 балл – имеются замечания 0 баллов – нет	1			
	Итого		6			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
уборщика производственных и служебных помещений**

за _____ 20__ года

Максимальная сумма баллов – 7 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Качественное исполнение должностных обязанностей	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
2	Отсутствие замечаний за санитарное состояние закрепленных помещений.	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
3	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности при работе с моющими и обеззараживающими средствами.	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
4	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
5	Сохранность уборочного инвентаря, моющих средств, спецодежды.	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
6	Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима.	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
7	Участие в ремонте помещений, другой общественной работе	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
	Итого		7			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания эффективности (качества) работы

Дежурного по общежитию

за _____ 20__ года

Максимальная сумма баллов – 6 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Обеспечение сохранности имущества и оборудования на территории общежития	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
2	Отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в общежитие	1 балл – да 0 баллов - нет	1			
3	Контроль за проживающими в общежитии обучающимися и ведение журнала учета	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
4	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего распорядка	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
5	Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
6	Своевременная и качественная уборка служебных помещений	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
	Итого		6			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 20__ г

_____/_____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 20__ г.

_____/_____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
Вахтера**

за _____ 20__ года
Максимальная сумма баллов – 6 баллов

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов	Само-оценка	Оценка руководителя структурного подразделения	Оценка комиссии (Конечный балл)
1	Обеспечение сохранности имущества и оборудования	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
2	Отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в учебное заведение	1 балл – да 0 баллов - нет	1			
3	Контроль за посетителями и ведение журнала учета посетителей	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
4	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего распорядка	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
5	Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
6	Своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций	1 балл – да 0 баллов – нет	1			
	Итого		6			

Лист оценивания заполнил «__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценивания проверил «__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)