



C=RU,
OU=Директор, O="ГБПОУ ""
Обшаровский
государственный
техникум
им.В.И.Суркова""",
CN=Захаров Н.В.,
E=ogt_prv@63edu.r
u
00a8392e88b88920
09
2025.02.26
11:47:08+04'00'

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный
техникум
им.В.И.Суркова»**

Приказ № 108 о/д от 24.02.2025г.

Н.В.Захаров
«24» февраля 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся

Протокол № 8 от 21.02.2025г.

РАССМОТРЕНО

Советом родителей

Протокол № 8 от 21.02.2025г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова», именуемое в дальнейшем «образовательное учреждение», реализует Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; Устав, образовательные программы среднего профессионального образования и, в их рамках, федеральные государственные образовательные стандарты СПО, в целях формирования профессиональных компетенций, повышения качества профессионального образования, организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова», положений, регулирующих образовательный процесс в образовательном учреждении, и настоящим положением, регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

1.3. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.4. Рабочая программа как компонент образовательной программы по профессии /специальности СПО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.5. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю/ является обязательным основным документом ОП, устанавливающим содержание и методическое построение учебной дисциплины /профессионального модуля.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна:

- отвечать требованиям ФГОС к результатам обучения, квалификационной характеристики специалиста по соответствующей профессии/специальности, дидактическим принципам;
- обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, внутрипредметные и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических, практических знаний;
- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, необходимых рабочим и специалистам соответствующей квалификации по профессии/специальности;

1.7. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается преподавателем/ преподавателем и мастером производственного обучения.

1.8. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля проходит внутреннее и внешнее рецензирование.

1.9. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля рассматривается и утверждается на заседании методической комиссии.

1.10. Рабочая программа корректируется и утверждается ежегодно до начала приема обучающихся в образовательное учреждение на новый учебный год.

1.11. За 20 дней до рассмотрения на методической комиссии образовательного учреждения программа представляется методисту для проверки соответствия ее предъявляемым требованиям.

1.12. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля обсуждается на методической комиссии образовательного учреждения, утверждается заместителем директора образовательного учреждения.

2. Структура и составляющие рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля

2.1. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю разрабатывается преподавателем/ преподавателями и мастерами производственного обучения на основе требований ФГОС СПО.

2.2. При необходимости тематический план, разделы (темы) программ УД, МДК и ПМ, их содержание могут ежегодно уточняться и переутверждаться.

2.3. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю ориентирована на реализацию образовательной программы по профессиям/специальностям среднего профессионального образования. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля) в будущей профессиональной деятельности специалиста (рабочего), объем и содержание знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся. В рабочих программах учебной дисциплины /профессионального модуля конкретизируется её значимость для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО, указываются лабораторные и практические работы, (для модуля учебная и производственная практика), виды и содержание самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

2.4. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины /профессионального модуля;
- условия реализации учебной дисциплины /профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.4.1. Титульный лист программы учебной дисциплины /профессионального модуля содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;
- индекс и название учебной дисциплины /профессионального модуля;
- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- год написания программы;
- гриф согласования (соответствующей методической (цикловой) комиссией с указанием даты, номера протокола) и утверждения (согласно процедуре, определенной уставом ОУ) данной рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- сведения о профессии /специальности СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ФИО и должность разработчика рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ФИО и должность экспертов (если программа прошла экспертизу) рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.4.2. Раздел «Паспорт программы учебной дисциплины /профессионального модуля» включает:

- название учебной дисциплины/профессионального модуля;
- область применения учебной программы, в ней необходимо указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины /профессионального модуля;

- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям / профессиям;

- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося/студента _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося/студента _____

часов;

самостоятельной работы обучающегося/студента _____ часов;

часов учебной и производственной практики

(для ПМ) _____ часов.

2.4.3. Структура и содержание

2.4.3.1 В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится:

- объем и виды учебной работы, в которой указываются:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:

лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;

- самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);

- форма итоговой аттестации;

- тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором указывают:

- наименование разделов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Для обучающихся СПО при наличии курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта).

- объем часов;
- уровень освоения.

2.4.3.2. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» в табличной форме приводится:

- тематический план профессионального модуля, в котором указывают:
 - коды профессиональных компетенций;
 - наименования разделов профессионального модуля;
 - всего часов (учебная нагрузка и практики);
 - объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося/студента;
 - объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося;
 - объем времени, отведенного на практику - учебную, производственную. -
- Содержание обучения по профессиональному модулю, в котором указывают:
- наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем;
 - содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, виды работ учебной практики, виды работ производственной практики;
 - объем часов; уровень освоения.

2.4.4. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом);
- в профессиональном модуле еще указываются:
- общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики);
- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

2.4.5. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)» указывают результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у обучающихся знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля).

