

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОБШАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.В.И.СУРКОВА»

ПРИКАЗ

от 29 декабря 2023г.

№ 423 о/д

Обшаровка

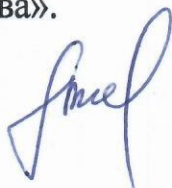
«Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями и дополнениями), для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению минимизации коррупционных рисков в ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова» (Приложение № 2).
3. Утвердить перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение № 3).
4. Ответственному за ведение сайта Холодову С.В. разместить данный приказ на официальном сайте ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова».

Директор



Н.В.Захаров

С приказом ознакомлен:

  
Холодов С.В.

«29» декабря 2023г.

Приложение № 1 к приказу  
№ 423 от 29.12.2023г. «Об  
утверждении перечня  
должностей, замещение  
которых связано с  
коррупционными  
рисками»

**Перечень должностей ГБПОУ «Обшаровский государственный  
техникум им.В.И.Суркова»,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора по УПР
3. Заместитель директора по УВР
4. Заместитель директора по ФЭР
5. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6. Преподаватель
7. Мастер производственного обучения
8. Педагог – библиотекарь
9. Педагог - организатор
10. Воспитатель
11. Экономист
12. Делопроизводитель
13. Куратор
14. Классный руководитель
15. Механик

Приложение № 2 к приказу № 423 от  
29.12.2023г. «Об утверждении перечня  
должностей, замещение которых связано с  
коррупционными рисками»

**Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или  
минимизации коррупционных рисков в ГБПОУ  
«Обшаровский государственный техникум  
им.В.И.Суркова»**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение открытой информации о наполняемости групп;</li> <li>- введение электронного документооборота;</li> <li>- введение ЭЖ и ЭД.</li> </ul>
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ГИА;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.</li> </ul>
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного за заполнение дипломов;</li> <li>- создание комиссии по проверке данных, вносимых в дипломы;</li> <li>- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.</li> </ul>
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции</li> </ul>
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание контрактной службы ОУ;</li> <li>- создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства;</li> <li>- разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ;</li> <li>- разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- издание приказов о размещении государственного задания на календарный год; его отчетов;</li> <li>- контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.</li> </ul>
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам;</li> <li>- создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи;</li> </ul>

	- создание тарификационной комиссии ОУ.
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	- проведение анкетирования среди родителей; - проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Работа с обращениями граждан	- прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - проведение акции «Стоп, коррупция!»; - беседы «Правовая ответственность гражданина»
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание её в актуальном режиме; - наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	- административный контроль  - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.

**Приложение № 3 к приказу № 423 от  
29.12.2023г. «Об утверждении перечня  
должностей, замещение которых связано с  
коррупционными рисками»**

**ПЕРЕЧЕНЬ функций,  
при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции  
(выписка из «Оценка коррупционных рисков»)**

<b>Перечень коррупционно опасных функций</b>	<b>Должность</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Меры по устранению</b>
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, воспитатель, заместитель директора по ФЭР	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, воспитатель, заместитель директора по ФЭР	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор, делопроизводитель	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Экономист, контрактный управляющий	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности бухгалтера
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Экономист, заведующий хозяйством	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>	
Прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей на складе	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умышленное уменьшение нормы выдачи порции,</li> <li>- недостоверные данные в отчетности, журналах выдачи</li> </ul>	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством, повара, старшего воспитателя
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, воспитатель, заместитель директора по ФЭР	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, заместитель директора по ФЭР, заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</li> </ul>	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, делопроизводитель	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля

Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора, заместитель директора	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителя директора, руководителя СП, методиста
Аттестация учащихся	Педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Хранение, выдача бланков строгой отчетности	Директор, заместитель директора	- недостоверные данные в журнале выдачи, остатков бланков особого образца, бланках строгого образца - необъективность выдачи аттестата особого образца	Контроль за процедурой получения, хранения, выдачи бланков строгой отчетности
Реализация мероприятий территориальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся (премия Губернатора)	Директор, заместитель директора	- подготовка документов на предоставление стипендии Губернатора, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
Прием в образовательное учреждение	Директор, заместитель директора	- необъективность в выставлении оценки приемных испытаниях; - преференции при приеме в техникум обучающихся сотрудников проверяющих и контролирурующих органов	Организация и контроль за процедурой приема обучающихся на обучение. Обеспечение открытой информации о приеме обучающихся и воспитанников на стендах и официальном сайте
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников	Преподаватели, мастера производственного обучения	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.