

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им. В.И. Суркова»
Приказ № 399 от 12.11.2025г.
Н.В. Захаров
«12» ноября 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум
им. В.И. Суркова»

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 3 от 11.11.2025г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 3 от 11.11.2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее программы среднего профессионального образования), реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова» (далее - техникум).

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям, специальностям;
- Федеральный образовательный стандарт среднего общего образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- Приказ Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в действующей редакции);
- Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации « Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 30 июня 2020 г. № 845/369;
- Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации « Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05 августа 2020 г. № 882/391
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устав техникума.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом самостоятельно.

Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС, формой измерения и контроля результатов освоения образовательной программы СПО. Текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся техникума.

Предметом оценивания при проведении процедуры текущего контроля успеваемости являются знания, умения, практический опыт, как элементы общих и профессиональных компетенций обучающихся, формируемых в процессе образовательной деятельности.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателем (мастером производственного обучения) на любом из видов учебных занятий, используемых в техникуме, периодичность проведения устанавливается преподавателем (мастером производственного) самостоятельно, но не реже, чем одного раза за каждую изучаемую тему в соответствии с рабочей программой.

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (циклической) комиссии, учебной части и администрации техникума.

Учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, учебная и производственная практика, профессиональные модули, в том числе элементы учебного плана, введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, завершаются одной из возможных форм промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом профессии или специальности:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен по модулю;
- экзамен (квалификационный);
- комплексные формы промежуточной аттестации: комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен.

Для учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, профессиональных модулей наличие мероприятий промежуточной аттестации является обязательным.

Качество реализации образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы техникум при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников техникума.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, обеспечивающие:

- измерение - определение числового значения измеряемой величины в принятых единицах измерения, характеризующей уровень результатов освоения образовательной программы;
- контроль - сопоставление уровня достигнутых результатов освоения образовательной программы с заданным;

- оценку - определение соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС.

Процедура проведения и методика оценивания заданий, используемых в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, отражаются в соответствующих фондах оценочных средств (далее - ФОС). ФОС разрабатываются преподавателем (мастером производственного обучения, коллективом преподавателей или мастеров производственного обучения) в соответствии с «Положением о разработке и формировании фондов оценочных средств».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости предусматривается по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю). Проведение текущего контроля отражается в рабочей программе.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего элемента учебного плана.

Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Результаты текущего контроля успеваемости, должны своевременно проставляться преподавателями в электронных журналах теоретического обучения, практики, в аналитических справка ОО.

Текущий контроль успеваемости может реализовываться с применением как традиционных, так и инновационных методов, включая компьютерные технологии и организуется в соответствии с запланированными в рабочих программах уровнями освоения для конкретной темы.

Данные текущего контроля используются преподавателями, цикловыми предметными комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, а также организации работы с одаренными обучающимися.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Общие требования

Основными формами промежуточной аттестации являются формы, указанные в следующей таблице:

Элементы учебного плана	Основная форма промежуточной аттестации
учебная дисциплина/предмет	зачет, дифференцированный зачет, экзамен
междисциплинарный курс	дифференцированный зачет, экзамен
учебная практика	дифференцированный зачет
производственная практика	дифференцированный зачет
профессиональный модуль	экзамен по модулю/ квалификационный экзамен

Курсовая работа/курсовый проект (при их наличии) оцениваются в процессе защиты курсовой работы/курсового проекта.

К основным также относятся включаемые в учебный план комплексные формы промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам:

- комплексный дифференцированный зачет;
- комплексный экзамен.

При выборе дисциплин, курсов для комплексных форм промежуточной аттестации руководствуются наличием между выбранными дисциплинами, курсами междисциплинарных связей.

Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся включена в учебные циклы образовательной программы.

Формы, сроки, процедуры промежуточной аттестации определяются учебным планом, графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация осуществляется педагогическими работниками, которые проводили учебные занятия по элементам учебного плана, охватываемым промежуточной аттестацией. В исключительных случаях (болезни, увольнения, командировки педагогических работников) приказом по техникуму для проведения промежуточной аттестации назначаются иные преподаватели, мастера, компетентные в содержательных областях, охватываемых промежуточной аттестацией.

В особых случаях (на процедуре экзамена (квалификационного), повторной аттестации) промежуточная аттестация проводится специально создаваемой комиссией. С целью контроля при проведении промежуточной аттестации допускается присутствие на процедуре промежуточной аттестации членов администрации техникума, методиста, председателя цикловой методической комиссии.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости, выдаваемой педагогическим работникам, проводящим аттестацию, в день ее проведения. Заполненная ведомость возвращается в учебную часть техникума не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации также фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти соответствующую промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в техникуме создается комиссия из трех человек, председателем которой назначается представитель администрации техникума, членами комиссии – педагогические работники, имеющие образование, соответствующее требованиям ФГОС СПО (ФГОС СОО) к данному элементу учебного плана.

В случае выставления ошибочного результата в ведомость исправления осуществляются следующим образом: неверный результат зачеркивается, прописывается верный результат, а также слова «исправленному верить», заверенные подписью преподавателя, проводившего аттестацию или заведующего отделением. Исправления в зачетную книжку вносятся путем выставления правильной записи, при этом засчитывается последняя внесенная запись.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с установлением сроков ликвидации образованной задолженности.

Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязательства по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Пересдачи всех форм промежуточной аттестации (за исключением защиты курсовой работы (проекта), индивидуального проекта) производятся на основании приказа директора техникума, основанием к которому являются заявление обучающегося и направление заведующего отделением профессионального образования в следующих случаях:

- пересдача не более двух дисциплин с оценки 4 (хорошо) на оценку 5 (отлично) не позднее, чем за 20 дней до начала государственной итоговой аттестации на последнем курсе обучения, студентам, не имеющим оценки 3 (удовлетворительно) ни в одной предыдущей промежуточной аттестации.
- пересдача не более двух дисциплин с оценки 3 (удовлетворительно) на оценку 4 (хорошо) или 5 (отлично) не позднее, чем за 20 дней до начала государственной итоговой аттестации на последнем курсе обучения.

Во всех иных случаях пересдача не допускается.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета

Подготовка к зачету, дифференциированному зачету не предусматривает обязательной организации консультаций для обучающихся.

Зачет, дифференцированный зачет принимаются в рамках часов, отведенных на изучение элементов учебного плана, охватываемых данной формой промежуточной аттестации.

Перечень вопросов, практических заданий по темам, разделам, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференциированного зачета, включается в состав контрольно-оценочных средств, составляющих ФОС промежуточной аттестации образовательной программы.

По результатам проведения дифференциированного зачета ставится оценка, которая фиксируется в зачетной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и её верbalным аналогом: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации обучающегося в форме дифференциированного зачета фиксируется только в зачетную ведомость следующей отметкой и её вербальным аналогом: «2 (неудовлетворительно)».

По результатам проведения промежуточной аттестации в форме зачета - в зачетной ведомости, зачетной книжке выставляется «зачтено», при неудовлетворительном результате в ведомость выставляется «незачет».

Неудовлетворительные результаты зачетов и дифференцированных зачетов в зачетные книжки не заносятся.

Зачет проводится с учетом следующих требований:

- 1) Местом проведения зачета является помещение, подготовленное в соответствии с указаниями экзаменационных материалов, в сроки, установленные расписанием.
- 2) При явке на зачет/дифференцированный зачет, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале процедуры. Зачет/дифференцированный зачет у студента не принимается при отсутствии зачетной ведомости или зачетной книжки. Удовлетворительная оценка, не указанная в одном из документов, считается недействительной.
- 3) В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в зачетной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».
- 4) Во время зачета/дифференцированного зачета обучающиеся могут пользоваться, с разрешения экзаменатора, с учетом указаний ФОС, справочной литературой, пособиями, материалами, документами, образцами.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен проводится преподавателем или экзаменационной комиссией во главе с председателем на основе соответствующих контрольно-оценочных средств – составляющих ФОС промежуточной аттестации образовательной программы.

Подготовка к экзамену может предусматривать организацию консультаций для обучающихся.

По результатам проведения экзамена ставится оценка, которая фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и её верbalным аналогом: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

Неудовлетворительные результаты экзаменов фиксируются только в экзаменационную ведомость следующей отметкой и её вербальным аналогом: «2 (неудовлетворительно)», в зачетные книжки не заносятся.

Экзаменационные материалы формируются преподавателями в соответствии с «Положением о разработке фондов оценочных средств».

Экзамен проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. К началу экзамена преподаватель (председатель экзаменационной комиссии) должен иметь:

- программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, содержание которых охватывается экзаменом;
- экзаменационные материалы, для экзамена, проводимого в устной, смешанной формах, экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- электронный журнал успеваемости обучающихся;
- экзаменационную ведомость.

Экзамен проводится с учетом следующих требований:

- 1) Местом проведения экзамена является помещение, подготовленное в соответствии с указаниями экзаменационных материалов, в сроки, установленные расписанием проведения экзаменов.
- 2) При явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Экзамен у студента не принимается при отсутствии экзаменационной ведомости или зачетной книжки. Удовлетворительная оценка за экзамен, не указанная в одном из документов, считается недействительной.
- 3) В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».
- 4) Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться, с разрешения экзаменатора,

с учетом указаний экзаменационных материалов, справочной литературой, пособиями, материалами, документами, образцами.

5) Во время сдачи устной части экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся.

6) Если обучающийся при сдаче устной части экзамена не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет, при этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

7) Письменная часть экзамена может проводиться со всем составом группы, а также по подгруппам.

Изменение сроков проведения промежуточной аттестации для отдельных обучающихся проводится с учетом следующего:

1) Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» по результатам текущего контроля успеваемости, может быть разрешена сдача соответствующего экзамена досрочно с согласия экзаменатора без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий. Досрочная сдача осуществляется на основе заявления обучающегося при наличии согласования заместителя директора по учебно-производственной работе.

2) Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению приказом по техникуму устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации. Продленный срок экзаменационной сессии в этом случае не должен превышать числа дней временной нетрудоспособности обучающегося.

Экзаменационная сессия может быть продлена при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Документы, предоставленные после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежат, основанием для продления сроков экзаменационной сессии не являются.

В срок продления экзаменационной сессии не включаются периоды учебной, производственной практики. После окончания срока действия индивидуального графика промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) - форма промежуточной аттестации, проводимая по завершении освоения профессионального модуля, с целью оценки готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, сформированности компетенций, определенных в разделе требований к результатам освоения образовательной программы документов ФГОС.

Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего, независимого оценивания с участием представителей работодателей.

По результатам проведения экзамена (квалификационного) ставится оценка, , освоения вида профессиональной деятельности:

- удовлетворительный результат фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке словами: «освоен»; выставляется оценка, которая фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и её верbalным аналогом: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

- неудовлетворительный результат фиксируется только в экзаменационной ведомости словом «не освоен»; неудовлетворительные результаты экзаменов фиксируются только в экзаменационную ведомость следующей отметкой и её верbalным аналогом: «2 (неудовлетворительно)», в зачетные книжки не заносятся.

По итогам промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) обучающемуся может быть присвоена квалификация по одной или нескольким профессиям.

Экзамен (квалификационный) состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний, виды которых и процедура оценки которых указаны в соответствующих оценочных средствах.

Удовлетворительная оценка по результатам сдачи экзамена (квалификационного) ставится при наличии положительного результата прохождения каждого предусмотренного аттестационного испытания.

Подготовка к экзамену (квалификационному) предусматривает организацию консультаций для обучающихся в соответствии с часами, отведенными учебным планом на теоретическую часть профессионального модуля.

Материалы для проведения экзамена (квалификационного) формируются с учетом следующих требований:

1) могут предусматриваться задания трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля;

2) материалы экзамена (квалификационного) могут содержать руководство по проведению экзамена, критерии оценивания заданий (экспертный лист), перечень справочной литературы, пособий, материалов, документов, образцов, разрешенных, рекомендуемых к использованию на экзамене;

3) задания должны носить практико-ориентированный комплексный характер, содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности;

4) материалы экзамена (квалификационного) рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, согласовывается с представителем работодателя;

5) материалы экзамена (квалификационного) включаются в состав контрольно-оценочных средств – составляющих ФОС промежуточной аттестации реализуемой профессиональной образовательной программы.

Для проведения экзамена (квалификационного) создается экзаменационная комиссия в составе председателя экзаменационной комиссии и ее членов: представителей техникума (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения соответствующего профиля подготовки), представителей работодателя профильного предприятия. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

Экзамен (квалификационный) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по итогам освоения вида профессиональной деятельности может проводиться в форме демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

Информация о демонстрационном экзамене, как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с сводным графиком проведения демонстрационного экзамена и с единым комплектом оценочной документации (далее - КОД) по проверяемой профессии (специальности), разрабатываемым федеральным оператором.

КОД представляет собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена: перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий и критерии их оценивания. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации предназначены для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена продолжительностью до 8 академических часов в день.

Комплект оценочной документации включает:

- универсальный кодификатор проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы по профессии (специальности);
- перечень проверяемых компетенций, критерии оценки;
- технологические карты/листы задания, содержащие перечень заданий демонстрационного экзамена, необходимого оборудования, режимов выполнения операций, сведения о продолжительности выполнения заданий, а также требования к выполнению заданий;
- инфраструктурный лист, содержащий требования к оборудованию, инструментам, расходным материалам демонстрационного экзамена и производственной безопасности, охране труда, инструкции по технике безопасности.

Место проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальными актами образовательной организации.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Таблица – Порядок перевода результатов ДЭ в оценку ПА

Оценка ПА	"2"	"3"	"4"	"5"
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ в рамках ПА (максимальный балл 26)	0-12,9	13-16,8	16,9-23,3	23,4-26

Курсовая работа

Курсовая работа - один из основных видов учебных занятий, выполнение курсовой работы является формой текущего контроля успеваемости студентов, а ее защита – форма промежуточной аттестации при проведении экзамена или дифференцированного зачета.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела), в ходе которого происходит применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной сферой деятельности будущих специалистов.

Выполнение обучающимся курсовой работы проводится с целью:

-расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу);

- проверки освоения общих и профессиональных компетенций;

-приобретения опыта творческого мышления, обобщения и анализа;

-развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

-приобщения к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;

-развития интереса к научно-исследовательской работе;

-подготовки к государственной итоговой аттестации.

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются директором техникума.

Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ в примерных и рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей (при их наличии).

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) дипломной работы, если видом государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности является дипломная работа.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляют руководитель - преподаватель дисциплины, междисциплинарного курса, содержание которых охватывается данной формой промежуточной аттестации.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

По результатам выполнения курсовой работы ставится оценка.

Удовлетворительный результат курсовой работы фиксируется в ведомости, зачетной книжке словами: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

Неудовлетворительный результат курсовой работы фиксируется только в ведомость как «2 (неудовлетворительно)». Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

Лабораторные работы и практические занятия

Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленными на практическое подтверждение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций.

Выполнение студентами лабораторных работ и практических заданий проводится с целью:

-формирования умений, практического опыта в соответствии с требованиями к результатам освоения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) на основании перечня формируемых компетенций, установленных рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела);

-обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;

-совершенствования умений применять полученные знания на практике;

-развития интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных и других;

-выработки при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива, умение работать в группе.

КОМПЛЕКСНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Комплексные формы контроля (комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен) планируются согласно утвержденного графика учебного процесса на данный учебный год в соответствии с рабочим учебным планом профессии/специальности и предусматриваются по дисциплинам, имеющим межпредметные связи или междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, возможно использование комплексного экзамена для 2-3 профессиональных модулей и при подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин, профессиональному модулю, учитываются как одна единица.

1) При проведении комплексного дифференцированного зачета учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2) Комплексный дифференцированный зачет планируется:

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачетов и дифференцированных зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов и дифференцированных зачетов суммарно);
- при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии);
- при освоении МДК, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии), где проведение данной формы контроля логически обосновано и/или невозможно раздельное проведение дифференцированных зачетов по объективным причинам, связанным с особенностями организации учебного процесса;

Рекомендуется включение в комплексный дифференцированный зачет не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов.

- 3) При проведении комплексного экзамена учитываются:
 - сроки изучения дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
 - параллельное изучение дисциплин, МДК, профессиональных модулей в семестре (семестрах);
 - одинаковая форма отчетности по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;
 - завершенность изучения дисциплин, МДК, профессиональных модулей в одном семестре.
- 4) Комплексный экзамен планируется:
 - на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности (профессии) для проведения промежуточной аттестации;
 - на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов);
 - при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии);
 - при освоении МДК, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии), где проведение данной формы контроля логически обосновано и/или невозможно раздельное проведение дифференцированных зачетов по объективным причинам, связанным с особенностями организации учебного процесса.

Рекомендуется включение в комплексный экзамен не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов и не более двух профессиональных модулей в экзамен (квалификационный).

- 5) Наличие комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов расшифровывается в специальном разделе учебного плана, где указывается их состав (наименования дисциплин, МДК, модулей, входящих в него), подробные разъяснения приводятся в пояснительной записке к учебному плану.
- 6) При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю, комплексный дифференцированный зачет или экзамен учитываются как одна единица.
- 7) Формы, порядок проведения комплексного дифференцированного зачета, экзамена и экзамена описывается в соответствующих оценочных средствах, в которых указывается, в том числе, процедура оценивания результатов каждого составляющего комплексного дифференцированного зачета, экзамена.
- 8) Требования к организации и порядку проведения комплексных форм аттестации аналогичны требованиям, указанным для зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения

Обучающиеся заочного отделения выполняются обязательные домашние контрольные работы, количество которых в учебном году может быть не более десяти, а по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) - не более трех, а также отчеты по практикам, курсовые работы (проекты).

Обучающийся не может быть аттестован на положительную оценку при отсутствии зачетной контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю.

Результаты проведения текущего контроля знаний фиксируются в журнале учебной группы.

Промежуточная аттестация проводится во время проведения лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с расписанием занятий.

Повторное прохождение промежуточной аттестации устанавливается расписанием повторной сессии в межсессионный период или во время проведения следующей лабораторно-экзаменационной сессии в течение одного года с момента образования академической задолженности.

