государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

C=RU,
OU=Директор, O="
ГБПОУ ""
Обшаровский
государственный
техникум
им.В.И.Суркова""",
CN=Захаров Н.В.,
E=ogt_prv@63edu.ru
00a8392e88b8892009
2025.07.14
15:41:03+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Общие компетенции профессионала

ПРОРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности: 39.02.01 Социальная работа

квалификация: специалист по социальной работе

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

(заочная форма обучения)

с. Обшаровка 2025г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
Протокол № _7_
от «_26__»_мая_2025г.
Председатель

_____ _____
подпись расшифровка

Разработчик: преподаватель
_____Маркушина Е.А.

Составлена на основании ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа и модельной программы учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

Утверждаю:
Директор
_____ Захаров Н.В.

«_26_» __мая__2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе модельной программы учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала», в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена с получение среднего общего образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

Разработчик: Маркушина Е.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	9
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	17
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	20
Приложение 1 Соотнесение результатов обучения	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа, входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа, разработанной профессиональной образовательной организации Самарской области.

Рабочая программа составлена для заочной с элементами дистанционных образовательных технологий формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина реализуется в рамках социально - гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Разделы учебной дисциплины реализуются согласно учебному плану профессиональной образовательной организации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У. в 1	Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач
У. в 2	Планировать решение практических задач, моделировать процессы
У. в 3	Корректировать деятельность при изменении ее условий
У. в 4	Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными
У. в 5	Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)
У. в 6	Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, учувствовать в обсуждении
У. в 7	Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности
У. в 8	Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и ка-

	рьеры
У. в 9	Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации
У. в 10	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы
У. в 11	Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, учувствовать в дискуссии
У. в 12	Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявленными требованиями
У. в 13	Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет - сервисов
У. в 14	Определять стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей
У. в 15	Применять стандарты антикоррупционного поведения
У. в 16	Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества
У. в 17	Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес - процессов организации/производства
У. в 18	Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи
У. в 19	Применять здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	**Наименование результата обучения**
Зн. в 1	Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения
Зн. в 2	Методы идентификации проблем и причин их возникновения
Зн. в 3	Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации
Зн. в 4	Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования
Зн. в 5	Основы правовой и финансовой грамотности
Зн. в 6	Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места
Зн. в 7	Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач
Зн. в 8	Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации
Зн. в 9	Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка
Зн. в 10	Требования к составлению официальных документов
Зн. в 11	Права и обязанности гражданина, нормы законодательства
Зн. в 12	Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России
Зн. в 13	Принципы бережливого производства и ресурсосбережения
Зн. в 14	Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера
Зн. в 15	Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния

Содержание дисциплины должно быть ориентированно на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности

39.02.01 Социальная работа и подготовке к формированию **профессиональных компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обусловливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
ПК 2.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
ПК 2.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 2.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
ПК 2.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.
ПК 2.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

В процессе освоения дисциплины у студентов формироваться **общие компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В процессе освоения дисциплины у студентов формироваться **личностные результаты программы воспитания:**

Код	Наименование результата обучения
ЛР6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно- выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём обязательной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, всего учебных занятий -4 часа, в том числе практические занятия - 2 часа, из них в форме практической подковки практические занятия в количестве - 2 часа, лекционного материала -2 часа, самостоятельная работа -50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Объём образовательной программы учебной дисциплины	**54**
Всего учебных занятий	**54**
в том числе:	
теоретическое обучение	4
из них в форме практической подготовки	*2*
практические занятия	2
из них в форме практической подготовки	*2*
Самостоятельная работа студента	50
в том числе:	
- изучение учебного материала по темам; -эссе; -определение сильных и слабых сторон личности в формате SWOT- анализа; -подготовка презентации, сообщенья, выступления; -составление плана физической разминки для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; -ознакомление с тематическими материалами в АИС; -расширение резюме обучающихся.	50
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Рынок труда		**1**			
Тема 1.1. Изучение рынка труда	**Содержание учебного материала**	**1**			
	1 Рынок труда. «Регистрация в АИС, ознакомление с сервисами АИС. Формирование карьерной карты. Проектирование профессиональной карьеры.	*1*	*1*	Зн. в 1,3,7,10 У. в 2,4,5,6,8,9 ОК03.	*ЛР6*
Раздел 2. Формирование функциональной грамотности		**1**			
Тема 2.1. Формирование читательской, естественно-научной, математической, финансовой грамотности. Формирование креативного мышления.	**Содержание учебного материала**	**1**			
	1 Функциональная грамотность: читательская, естественно-научная, математическая, финансовая. Применение креативного мышления в профессиональной деятельности.	*1*	*1*	Зн. в 1,2,3,4 У. в 1,2,4,5,7 ОК01., ОК02.	*ЛР6*
Раздел 3. Формирование общих компетенций		**1**			
Тема 3.1. Формирование ОК01. – ОК09.	**Содержание учебного материала**	**1**			
	Практическое занятие№1 Развитие навыков системного подхода к решению задач (ОК01.). Анализ данных, интерпретация и визуализация результатов анализа(ОК02.). Практические упражнения для улучшения взаимодействия в команде (ОК04.). Применение коммуникации в профессиональной деятельности (ОК05.). Анализ патриотических инициатив и проектов в регионе (ОК06.). Разработка экологического плана действий в чрезвы-	*1*		Зн. в 1,2. У. в 1,2,3. ОК 01. Зн. в 3. У. в 4,5,6.ОК02. Зн. в 7,8,9,10. У.в 11,12. ОК04. Зн. в 3,7,9,10. *У.в 4,5,13*. ОК05. Зн. в 11,12. У. в 14,15,16.ОК06. Зн. в 6,13,14. У. в 3,10,17,18. ОК07.	*ЛР6*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4	5	6
	чайной ситуации на предприятии(ОК07.). Обзор популярных приложений для фитнеса и здоровья(ОК08.). Разработка и оформление отчета и презентации на двух языках(ОК09.). Составление плана личностного и профессионального развития(ОК03.).			Зн. в 6,15. У. в 19. ОК08. Зн. в 1,3,4,8. У. в 1,2,3,4,6,11,13 ОК09. Зн. в 4,5,6. У. в 7,8,9,10. ОК03.	
	Самостоятельная работа обучающихся	***42***			*ЛР6*
	Изучить учебный материал: основы принятия решений в профессиональной деятельности.	*2*		Зн. в 1,2. Ув.1,2,3. ОК01.	
	Написать эссе на тему «Выбор способов решения задач в моей будущей профессиональной деятельности».	*2*		Зн. в 1,2. Ув.1,2,3. ОК01.	
	Изучить учебный материал: основы поиска, анализа, и интерпретации информации в профессиональной деятельности.	*2*		Зн. в 3. У. в 4,5,6. ОК02.	
	Подготовка презентации «Современные технологии и инструменты для работы с информацией в рамках профессиональной деятельности».	*2*		Зн. в 3. У. в 4,5,6. ОК02.	
	Изучить учебный материал: основы командной работы.	*3*		Зн. в 7,8,9,10. У.в11,12. ОК04.	
	Работа с облачными сервисами для совместного выполнения профессиональных задач.	*2*		Зн. в 7,8,9,10. У.в11,12. ОК04.	
	Изучить учебный материал: основы эффективной коммуникации.	*3*		Зн. в 3,7,9,10. У. в 4,5,13. ОК05.	
	Подготовка сообщения «основы риторики	*2*		Зн. в 3,7,9,10. У. в 4,5,13. ОК05.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4	5	6
	и техники воздействия на аудиторию»				
	Изучить учебный материал: основы социальной ответственности и гражданской активности.	*3*		Зн. в 11,12. У. в 14,15,16. ОК06.	
	Подготовить презентацию на тему « Примеры гражданской активности и их влияние на общество»	*2*		Зн. в 11,12. У. в 14,15,16. ОК06.	
	Изучить учебный материал: основы ресурсснабжения в профессиональной деятельности.	*3*		Зн. в 6,13,14. У. в 3,10,17,18. ОК07.	
	Составить сообщение на тему «Экологический аудит профессиональной деятельности»	*2*		Зн. в 6,13,14. У. в 3,10,17,18. ОК07.	
	Изучить учебный материал: основы физической активности в профессиональной деятельности.	*2*		Зн. в 6,15. У. в 19. ОК08.	
	Составить план физической разминки для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	*2*		Зн. в 6,15. У. в 19. ОК08.	
	Изучить учебный материал: основы работы с профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	*3*		Зн. в 1,3,4,8. У. в 1,2,3,4,6,11,13. ОК09.	
	Составить выступление с презентацией на тему «Терминология и профессиональный жаргон в документации»	*2*		Зн. в 1,3,4,8. У. в 1,2,3,4,6,11,13. ОК09.	
	Изучить учебный материал: основы профессионального и личностного развития.	*3*		Зн. в 4,5.6. У. в 7,8,9,10. ОК03.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
	Определение сильных и слабых сторон личности в формате SWOT- анализа	*2*		Зн. в 4,5.6. У. в 7,8,9,10. ОК03.	
Раздел 4. Проектирование профессиональной карьеры		**1**			
Тема 4.1. Эффективные методы поиска работы. Карьерный трек «Трудоустройство». Проектирование профессиональной карьеры. Карьерные треки: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения» Актуализация карьерного трека.	**Содержание учебного материала**	**1**			
	Дифференцированный зачет. Практическое занятие №2 Поиск работы и трудоустройство. Демонстрация навигации по АИС по соответствующим сервисам. Проектирование профессиональной карьеры с помощью сервисов АИС. Формирование прогнозного карьерного трека в АИС. Актуализация данных в прогнозном карьерном треке.	*1*		Зн. в 1,3,7,8,10 У. в 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12,13 ОК02., ОК03.	*ЛР6*
	Самостоятельная работа обучающихся	***8***			*ЛР6*
	Составление резюме с использованием платформы АИС.	*2*		Зн. в 1,3,7,8,10. У. в 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12,13ОК02., ОК03.	
	Ознакомление с тематическими материалами в АИС. Актуализация данных в прогнозном треке.	*2*		Зн. в 1,3,7 ,10. У. в 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12,13 ОК02., ОК03.	
	Расширение резюме дополнительной информацией по разделам –личностные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие в достижениях в конкурсах проф. мастерства и т.д.	*2*		Зн. в 1,3,7,8,10 У. в 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12,13 ОК02., ОК03.	
	Выбор прогнозного карьерного трека в АИС: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения». Онлайн – тестирование в АИС «ИП	*2*		Зн. в 1,3,7,8,10. У. в 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12,13ОК02., ОК03.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
	или самозанятый».				
	Всего:	***54***			

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

Код	Наименование результата обучения
У. в 1	Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач
У. в 2	Планировать решение практических задач, моделировать процессы
У. в 3	Корректировать деятельность при изменении ее условий
У. в 4	Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными
У. в 5	Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)
У. в 6	Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, учувствовать в обсуждении
У. в 7	Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности
У. в 8	Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры
У. в 9	Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации
У. в 10	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы
У. в 11	Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, учувствовать в дискуссии
У. в 12	Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявленными требованиями
У. в 13	Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет - сервисов
У. в 14	Определять стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей
У. в 15	Применять стандарты антикоррупционного поведения
У. в 16	Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества
У. в 17	Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес - процессов организации/производства
У. в 18	Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи
У. в 19	Применять здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
Зн. в 1	Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения
Зн. в 2	Методы идентификации проблем и причин их возникновения

Зн. в 3	Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации
Зн. в 4	Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования
Зн. в 5	Основы правовой и финансовой грамотности
Зн. в 6	Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места
Зн. в 7	Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач
Зн. в 8	Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации
Зн. в 9	Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка
Зн. в 10	Требования к составлению официальных документов
Зн. в 11	Права и обязанности гражданина, нормы законодательства
Зн. в 12	Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России
Зн. в 13	Принципы бережливого производства и ресурсосбережения
Зн. в 14	Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера
Зн. в 15	Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- доска ученическая - 1 шт.,
- стол преподавателя -1 шт.,
- стул преподавателя - 1шт.,
- ученические парты – 12 шт.,
- стулья ученические - 24 шт.,
- шкаф для учебной и справочной литературы - 2 шт.,
- моноблок – 1шт.,
- принтер – 1 шт.,

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 20230 года».

2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 до (в ред. Постановления Правительства РЫФ от 07.10.2021 №1701).

3. Письмо Министерства просвещения РФ от 22 апреля 2021 г. №05-446 «О направлении макетов ФГОС СПО».

4. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по реализации общих компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования – УТВЕРЖДЕНО протоколом Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО №10 от «27» декабря 2023 года.

5. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: https://manpower.samregion.ru/ (дата обращения 01.06.2024).

Для студентов

1. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: https://manpower.samregion.ru/ (дата обращения 01.06.2024).

Дополнительные источники

1. Естественно- научная грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников /[Л.И. Асанова, И.Е. Барсуков, Л.Г. Кудрова и др.]. –Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 84 с.

2. Математическая грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников /[Т.А. Трофимова, И.Е. Барсуков, А.А. Бкрдакова и др.]; [под общ. Ред. Р.Ш. Мошниной].– Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 68 с.

3. Методические рекомендации по оформлению и оценке функциональной грамотности обучающихся[Текст]: сборник методических рекомендаций/ Авт.- сост. О.Н. Бершанская, Т.Ю. Ерёмина, Г.А. Кобелева, Н.В. Носова, С.А. Окунева, А.В. Ряттель. – Киров: КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2022. – 135 с.

4. Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методические рекомендации по вопросам формирования функциональной грамотности» [Текст]: сборник методических рекомендаций. – Москва, 2022.

5. Основы изобретательской деятельности: учебное пособие/ В.П. Тигров, В.В., Тигров, Т.Н. Шипилова, О.Ю. Добромыслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Липецк: ЛГПУ имени П.П. Семенова – Тян – Шанского, 2022ю – 156 с.: ил.

6. «Практикум по финасовой грамотности»: учебно-методическое пособие для студентов и вузов/ сост. И.В. Блохин; Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко». – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2021.

7. Сборнк математических задач «Основы финансовой грамотности» в трех томах. Том 3 для обучающихся 10-11 классов[Текст]:/ Авт.-сост. Н.П. Моторо, Н.В. Новожилова, М.М. Шалашова. –Москва, 2019.

8. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» УТВЕРЖЖДЕНО на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных программ общеобразовательного и социально0-гуманитарного циклов среднего профессионального образования протоколом №14 от «30» ноября 2022 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У. в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач У. в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы У. в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий Зн. в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения Зн. в 2 Методы идентификации проблем и причин их возникновения	Решение интерактивных задач Проверка результатов и хода выполнения практических занятий Решение кейс заданий Дифференцированный зачет
У. в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У. в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) У. в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, учувствовать в обсуждении Зн. в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации	Выполнение заданий на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет Выполнение проекта Создание презентации на основе найденной информации Выполнение заданий, направленных на развитие критического мышления выполнение практических задач обобщением и подведением итогов Дифференцированный зачет
У. в 7 Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности У. в 8 Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры У. в 9 Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации У. в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы Зн. в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования Зн. в 5 Основы правовой и финансовой грамотности Зн. в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места	Эссе Портфолио Тестирование Обоснование собственной деятельности Оценка выполнения ситуационных задач Дифференцированный зачет
У. в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести	Оценка выполнения групповых проектов Оценка распределения ролей при выполнении

деловую беседу, учувствовать в дискуссии У. в 12 Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявленными требованиями Зн. в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Зн. в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации Зн. в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Зн. в 10 Требования к составлению официальных документов	заданий Оценка выполнения письменных работ и др. документов Оценка участия в дискуссии Дифференцированный зачет
У. в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У. в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) У. в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет - сервисов Зн. в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации Зн. в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Зн. в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Зн. в 10 Требования к составлению официальных документов	Оценка проектов, выступлений, результатов обсуждения Дифференцированный зачет
У. в 14 Определять стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей У. в 15 Применять стандарты антикоррупционного поведения У. в 16 Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества Зн. в 11 Права и обязанности гражданина, нормы законодательства Зн. в 12 Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России	Тестирование Оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий
У. в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий У. в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы	Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических занятий, Тестирование, Фронтальный опрос

У. в 17 Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес - процессов организации/производства У. в 18 Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи Зн. в 13 Принципы бережливого производства и ресурсосбережения Зн. в 14 Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера	
У. в 19 Применять здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности Зн. в 15 Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния	Фронтальная беседа, Устный опрос, Тестирование, Оценка выполнения практических занятий
У. в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач У. в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы У. в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий У. в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У. в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, учувствовать в обсуждении У. в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, учувствовать в дискуссии У. в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет - сервисов Зн. в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения Зн. в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования Зн. в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации	Решение кейс заданий, Выступление с докладом, Представление презентаций, Оценка выполнения практических занятий Дифференцированный зачет

Приложение №1

Соотнесение результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У. в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач У. в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы У. в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий Зн. в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения Зн. в 2 Методы идентификации проблем и причин их возникновения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
У. в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У. в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) У. в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, учувствовать в обсуждении Зн. в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
У. в 7 Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности У. в 8 Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры У. в 9 Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации У. в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы Зн. в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования Зн. в 5 Основы правовой и финансовой грамотности Зн. в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
У. в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

деловую беседу, учувствовать в дискуссии У. в 12 Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявленными требованиями Зн. в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Зн. в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации Зн. в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Зн. в 10 Требования к составлению официальных документов	
У. в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У. в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) У. в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет - сервисов Зн. в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации Зн. в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Зн. в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Зн. в 10 Требования к составлению официальных документов	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
У. в 14 Определять стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей У. в 15 Применять стандарты антикоррупционного поведения У. в 16 Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества Зн. в 11 Права и обязанности гражданина, нормы законодательства Зн. в 12 Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
У. в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий У. в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действо-

У. в 17 Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес - процессов организации/производства У. в 18 Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи Зн. в 13 Принципы бережливого производства и ресурсосбережения Зн. в 14 Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера	вать в чрезвычайных ситуациях
У. в 19 Применять здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности Зн. в 15 Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
У. в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач У. в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы У. в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий У. в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У. в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, учувствовать в обсуждении У. в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, учувствовать в дискуссии У. в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет - сервисов Зн. в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения Зн. в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования Зн. в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Приложение 2

к рабочей программе учебной дисциплины

УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.07 Общие компетенции профессионала

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	**Практическое занятие№1** Развитие навыков системного подхода к решению задач (ОК01.). Анализ данных, интерпретация и визуализация результатов анализа (ОК02.). Практические упражнения для улучшения взаимодействия в команде (ОК04.). Применение коммуникации в профессиональной деятельности (ОК05.). Анализ патриотических инициатив и проектов в регионе (ОК06.). Разработка экологического плана действий в чрезвычайной ситуации на предприятии(ОК07.). Обзор популярных приложений для фитнеса и здоровья (ОК08.). Разработка и оформление отчета и презентации на двух языках(ОК09.). Составление плана личностного и профессионального развития (ОК03.).	Презентация. Лекция с применением обратной связи по изученному ранее учебному материалу.