

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Общие компетенции профессионала

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности: 39.02.01 Социальная работа

квалификация: специалист по социальной работе

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

с. Обшаровка 2025г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
Протокол № 7
от «26» мая 2025г.

Председатель

_____ Ящук Н.Ю.
подпись расшифровка

Разработчик:

преподаватель

_____ Маркушина Е.А.

Составлена на основании ФГОС по
программе подготовки специалистов
среднего звена по специальности
39.02.01 Социальная работа и модель-
ной программы учебной дисциплины
«Общие компетенции профессионала»

Утверждаю:

Директор

_____ Захаров Н.В.

«26» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе модельной программы учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала», в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

Разработчик: Маркушина Е.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	9
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	21
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	24
Приложение 1 Соотнесение результатов обучения	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа, входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа, разработанной профессиональной образовательной организации Самарской области.

Рабочая программа составлена для очной с элементами дистанционных образовательных технологий формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина реализуется в рамках социально - гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Разделы учебной дисциплины реализуются согласно учебному плану профессиональной образовательной организации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У. в 1	Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач
У. в 2	Планировать решение практических задач, моделировать процессы
У. в 3	Корректировать деятельность при изменении ее условий
У. в 4	Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными
У. в 5	Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)
У. в 6	Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении
У. в 7	Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности
У. в 8	Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и ка-

	рьеры
У. в 9	Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации
У. в 10	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы
У. в 11	Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, учувствовать в дискуссии
У. в 12	Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявленными требованиями
У. в 13	Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет - сервисов
У. в 14	Определять стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей
У. в 15	Применять стандарты антикоррупционного поведения
У. в 16	Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества
У. в 17	Применять инструменты бережливого производства в соответствии со специфической бизнес - процессов организации/производства
У. в 18	Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи
У. в 19	Применять здоровые сберегающие технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн. в 1	Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения
Зн. в 2	Методы идентификации проблем и причин их возникновения
Зн. в 3	Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации
Зн. в 4	Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования
Зн. в 5	Основы правовой и финансовой грамотности
Зн. в 6	Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места
Зн. в 7	Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач
Зн. в 8	Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации
Зн. в 9	Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка
Зн. в 10	Требования к составлению официальных документов
Зн. в 11	Права и обязанности гражданина, нормы законодательства
Зн. в 12	Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России
Зн. в 13	Принципы бережливого производства и ресурсосбережения
Зн. в 14	Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера
Зн. в 15	Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния

Содержание дисциплины должно быть ориентированно на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности

39.02.01 Социальная работа и подготовке к формированию профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
ПК 2.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
ПК 2.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 2.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
ПК 2.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.
ПК 2.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

В процессе освоения дисциплины у студентов формироваться **общие компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В процессе освоения дисциплины у студентов формироваться **личностные результаты программы воспитания:**

Код	Наименование результата обучения
ЛР6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно- выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе из них 28 часов практических занятий и 17 часов лекционного материала реализуются в форме практической подготовки: практическое занятие №1 - №14, лекционный материал – Тема 1.1., Тема 1.3., Тема 1.4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Объём образовательной программы учебной дисциплины	54
Всего учебных занятий	54
в том числе:	
теоретическое обучение	26
из них в форме практической подготовки	17
практические занятия	28
из них в форме практической подготовки	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы		Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2		3	4	5	6
Раздел 1. Рынок труда			4			
Тема 1.1. Изучение рынка труда	Содержание учебного материала		4			
	1	Рынок труда: основные понятия. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложений на рабочую силу. Ситуация на региональном рынке труда в соответствии с получаемым образованием, требование работодателя к должностной позиции. Региональные программы поддержки молодых специалистов. Проектирование профессиональной карьеры.	1	1	Зн. в 1,3,7,10 ОК03.	ЛР6
	2	Автоматизированная информационная система «Трудовые ресурсы. Самарская область» - как сервис для планирования карьерного пути.	1	1		
	Практическое занятие №1 «Регистрация в АИС, ознакомление с сервисами АИС. Формирование карьерной карты.		2		У. в 2,4,5,6,8,9 ОК03.	
Раздел 2. Формирование функциональной грамотности			14			
Тема 2.1. Формирование читательской грамотности	Содержание учебного материала		3			
	1	Влияние читательской грамотности на личное и профессиональное развитие. Методы и стратегии развития читательской грамотности. Техники критического чтения. Развитие навыков	1		Зн. в 1,2,3,4 ОК01., ОК02.	ЛР6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы		Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2		3	4	5	6
		быстрого и эффективного чтения. Читательская грамотность в профессиональной деятельности.				
	Практическое занятие №2 Работа с различными видами текстов.		2			
Тема 2.2. Формирование естественно-научной грамотности	Содержание учебного материала		3			
	1	Важность естественно-научной грамотности в современном мире. Методы и стратегии развития естественно-научной грамотности. Развитие навыков анализа и интерпретации данных. Научные эксперименты и проектная деятельность.	1	1	Зн. в 1,2,3,4 ОК01., ОК02.	ЛР6
	Практическое занятие №3 Оценка уровня читательской и естественно-научной грамотности.		2		У. в 1,2,4,5,7 ОК01., ОК02.	
Тема 2.3. Формирование математической грамотности	Содержание учебного материала		3			
	1	Математическая грамотность и профессиональный успех. Методы обучения математике для развития математической грамотности. Использование технологий в обучении.	1	1	Зн. в 1,2,3,4 ОК01., ОК02	ЛР6
	Практическое занятие №4 Решение типовых заданий в сфере математической грамотности.		2		У. в 1,2,4,5,7 ОК01., ОК02.	
Тема 2.4. Формирование финансовой грамотности	Содержание учебного материала		3			
	1	Основные принципы финансовой грамотности. Финансовая грамотность и управление личными финансами. Фи-	1		Зн. в 1,2,3,4 ОК01., ОК02.	ЛР6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы		Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2		3	4	5	6
		нансовое планирование как инструмент формирования финансовой грамотности. Инвестиционная грамотность: основные принципы и стратегии.		1		
	Практическое занятие №5 Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности.		2		У. в 1,2,4,5,7 ОК01., ОК02.	
Тема 2.5. Формирование креативного мышления	Содержание учебного материала		2			
	1	Применение креативного мышления в профессиональной деятельности. Методы стимулирования креативного мышления. Теория решения изобретательских задач.	1	1	Зн. в 1,2,3,4 ОК01., ОК02.	ЛР6
	2	Методы развития креативного мышления в профессиональной деятельности. Креативное мышление и принятие решений: влияние креативности на эффективность.	1	1		
Раздел 3. Формирование общих компетенций			27			
Тема 3.1. Формирование ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Содержание учебного материала		4			
	1	Основы принятия решений в профессиональной деятельности. Принципы и методы принятия решений. Классификация задач и подходы к их решению.	1	1	Зн. в 1,2 ОК01.	ЛР6
	2	Важность выбора правильных способов решения задач в профессиональной деятельности. Примеры успешного и неудачного выбора методов решения задач. Критерии выбора методов реше-	1	1	Зн. в 1,2 ОК01.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы		Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2		3	4	5	6
	ния задач в различных контекстах (анализ ситуации, ресурсные ограничения, временные рамки и т.д.)					
	Практическое занятие №6 Развитие навыков системного подхода к решению задач. Анализ кейсов. Разработка алгоритмов решений.		2		У. в 1,2,3 ОК 01.	
Тема 3.2. Формирование ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4			
	1	Основы поиска, анализа и интерпретации информации в профессиональной деятельности. Современные средства поиска информации	1	1	Зн. в 3 ОК02.	ЛР6
	2	Техники и стратегии поиска информации. Анализ и оценка достоверности информации инструменты и технологии для анализа данных. Методы интерпретации и представления данных.	1	1	Зн. в 3 ОК02.	
	Практическое занятие №7 Анализ данных, интерпретация и визуализация результатов анализа.		2		У. в 4,5,6 ОК02.	
Тема 3.3. Формирование ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Содержание учебного материала		3			
	1	Способы командной работы. Роли и функции в команде. Методы организации и управления командой. Коммуникация и координация в команде. Мотивация и вовлеченность команды.	1	1	Зн. в 7,8,9,10 ОК04.	ЛР6
	Практическое занятие №8 Развитие командных навыков. Тренинги и воркшопы для развития командных навыков. Практи-		2		У.в 11,12 ОК04.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы		Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2		3	4	5	6
	ческие упражнения для улучшения взаимодействия в команде.					
Тема 3.4. Формирование ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Содержание учебного материала		4			
	1	Основы эффективной коммуникации. Формы устной и письменной коммуникации. Этика делового общения.	1	1	Зн. в 3,7,9,10 ОК05.	ЛР6
	2	Техники эффективного общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.	1	1	Зн. в 3,7,9,10 ОК05.	
	Практическое занятие №9 Применение коммуникации в профессиональной деятельности. Публичное выступление с презентацией на профессиональную тему. Составление деловых писем и отчетов. Ролевая игра по ведению переговоров.		2		У.в 4,5,13 ОК05.	
Тема 3.5. Формирование ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Содержание учебного материала		2			
	1	Основы социальной ответственности и гражданско-патриотического воспитания. Этика и мораль в профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение и его стандарты.	1	1	Зн. в 11,12 ОК06.	ЛР6
	2	Патриотически инициативы и проекты в регионе.	1	1	Зн. в 11,12 ОК06.	
Тема 3.6.	Содержание учебного материала		2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы		Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2		3	4	5	6
Формирование ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1	Основы ресурсосбережения в профессиональной деятельности.	1	1	Зн. в 6,13,14 ОК07.	ЛР6
	2	Экологический план действий в чрезвычайной ситуации на предприятии. Экологический аудит в профессиональной деятельности	1	1	Зн. в 6,13,14 ОК07.	
Тема 3.7. Формирование ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Содержание учебного материала		2			
	1	Основы физической активности в профессиональной деятельности. Эргономика и физическая активность на рабочем месте.	1	1	Зн. в 6,15 ОК08.	ЛР6
	2	Профилактика профессиональных заболеваний с помощью физических упражнений. Профилактика стрессовых состояний. Обзор популярных приложений для фитнеса и здоровья	1	1	Зн. в 6,15 ОК08.	
Тема 3.8. Формирование ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Содержание учебного материала		2			
	1	Основы работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Правила оформления профессиональной документации. Основы деловой переписки на государственном и иностранном языках.	1	1	Зн. в 1,3,4,8 ОК09.	ЛР6
	2	Кросс-культурные аспекты деловой переписки. Техники и инструменты для перевода профессиональной до-	1	1	Зн. в 1,3,4,8 ОК09.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы		Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2		3	4	5	6
		кументации.				
Тема 3.9.	Содержание учебного материала		3			
Формирование ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1	Основы профессионального и личностного развития. Самоанализ и оценка личных компетенций.	1	1	Зн. в 4,5,6 ОК03.	ЛР6
	2	Постановка целей и планирование карьеры. Навыки самоорганизации и тайм-менеджмента. Непрерывное образование и развитие навыков.	1	1	Зн. в 4,5,6 ОК03.	
	Практическое занятие №10 Составление плана личностного и профессионального развития.		2		У. в 7,8,9,10 ОК03.	
Раздел 4. Проектирование профессиональной карьеры			9			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		4			
Эффективные методы поиска работы. Карьерный трек «Трудоустройство»	1	Поиск работы и трудоустройство	1	1	Зн. в 1,3,7,8,10 ОК02.,ОК03.	ЛР6
	2	Демонстрация навигации по АИС по соответствующим сервисам.	1	1		
	Практическое занятие №11 Составление резюме с использованием платформы АИС.		2		У. в 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12,13 ОК02., ОК03.	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		3			
Проектирование профессиональной карьеры. Карьерные треки: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения»	1	Возможные карьерные траектории (продолжение обучения, открытие собственного дела – индивидуальный предприниматель, самозанятость)	1	1	Зн. в 1,3,7,10 ОК02.,ОК03.	ЛР6
	Практическое занятие №12 Проектирование профессиональной карьеры с помощью сервисов АИС. Выбор прогнозного карьерного трека в АИС: «Открытие собственного		2		У. в 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12,13 ОК03.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4	5	6
	дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения». Онлайн – тестирование в АИС «ИП или самозанятый»				
Тема 4.3. Актуализация карьерного трека	Содержание учебного материала	2			ЛР6
	Практическое занятие №13 Формирование прогнозного карьерного трека в АИС. Моделирование профессиональной карьеры с учетом актуализированного уровня развития профессиональных и общих компетенций и мотивационных предпочтений с использованием АИС.	2		У. в 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12,13 ОК02., ОК03.	
<i>Дифференцированный зачет</i>	Практическое занятие №14 Актуализация данных в прогножном карьерном треке, расширение резюме дополнительной информацией по разделам – личностные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие и достижения в конкурсах проф. мастерства и т.д.	2		У. в 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12,13 ОК02., ОК03.	ЛР6
	Всего:	54			

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

Код	Наименование результата обучения
У. в 1	Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач
У. в 2	Планировать решение практических задач, моделировать процессы
У. в 3	Корректировать деятельность при изменении ее условий
У. в 4	Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными
У. в 5	Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)
У. в 6	Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении
У. в 7	Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности
У. в 8	Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры
У. в 9	Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации
У. в 10	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы
У. в 11	Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии
У. в 12	Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявленными требованиями
У. в 13	Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет - сервисов
У. в 14	Определять стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей
У. в 15	Применять стандарты антикоррупционного поведения
У. в 16	Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества
У. в 17	Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес - процессов организации/производства
У. в 18	Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи
У. в 19	Применять здоровые берегающие технологии в профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
Зн. в 1	Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения

Зн. в 2	Методы идентификации проблем и причин их возникновения
Зн. в 3	Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации
Зн. в 4	Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования
Зн. в 5	Основы правовой и финансовой грамотности
Зн. в 6	Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места
Зн. в 7	Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач
Зн. в 8	Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации
Зн. в 9	Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка
Зн. в 10	Требования к составлению официальных документов
Зн. в 11	Права и обязанности гражданина, нормы законодательства
Зн. в 12	Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России
Зн. в 13	Принципы бережливого производства и ресурсосбережения
Зн. в 14	Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера
Зн. в 15	Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- доска ученическая - 1 шт.,
- стол преподавателя -1 шт.,
- стул преподавателя - 1шт.,
- ученические парты – 12 шт.,
- стулья ученические - 24 шт.,
- шкаф для учебной и справочной литературы - 2 шт.,
- моноблок – 1шт.,
- принтер – 1 шт.,

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 до (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 №1701).
3. Письмо Министерства просвещения РФ от 22 апреля 2021 г. №05-446 «О направлении макетов ФГОС СПО».
4. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по реализации общих компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования – УТВЕРЖДЕНО протоколом Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО №10 от «27» декабря 2023 года.
5. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/> (дата обращения 01.06.2024).

Для студентов

1. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/> (дата обращения 01.06.2024).

Дополнительные источники

1. Естественно- научная грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников /[Л.И. Асанова, И.Е. Барсуков, Л.Г. Кудрова и др.]. –Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 84 с.

2. Математическая грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников /[Т.А. Трофимова, И.Е. Барсуков, А.А. Бкрдакова и др.]; [под общ. Ред. Р.Ш. Мошпиной].– Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 68 с.

3. Методические рекомендации по оформлению и оценке функциональной грамотности обучающихся[Текст]: сборник методических рекомендаций/ Авт.- сост. О.Н. Бершанская, Т.Ю. Ерёмина, Г.А. Кобелева, Н.В. Носова, С.А. Окунева, А.В. Ряттель. – Киров: КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2022. – 135 с.

4. Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методические рекомендации по вопросам формирования функциональной грамотности» [Текст]: сборник методических рекомендаций. – Москва, 2022.

5. Основы изобретательской деятельности: учебное пособие/ В.П. Тигров, В.В., Тигров, Т.Н. Шипилова, О.Ю. Добромислова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Липецк: ЛГПУ имени П.П. Семенова – Тян – Шанского, 2022ю – 156 с.: ил.

6. «Практикум по финансовой грамотности»: учебно-методическое пособие для студентов и вузов/ сост. И.В. Блохин; Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко». – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2021.

7. Сборник математических задач «Основы финансовой грамотности» в трех томах. Том 3 для обучающихся 10-11 классов[Текст]:/ Авт.-сост. Н.П. Моторо, Н.В. Новожилова, М.М. Шалашова. –Москва, 2019.

8. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» УТВЕРЖДЕНО на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования протоколом №14 от «30» ноября 2022 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У. в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач У. в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы У. в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий Зн. в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения Зн. в 2 Методы идентификации проблем и причин их возникновения	Решение интерактивных задач Проверка результатов и хода выполнения практических занятий Решение кейс заданий Дифференцированный зачет
У. в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У. в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) У. в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении Зн. в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации	Выполнение заданий на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет Выполнение проекта Создание презентации на основе найденной информации Выполнение заданий, направленных на развитие критического мышления выполнение практических задач обобщением и подведением итогов Дифференцированный зачет
У. в 7 Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности У. в 8 Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры У. в 9 Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации У. в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы Зн. в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования Зн. в 5 Основы правовой и финансовой грамотности Зн. в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места	Эссе Портфолио Тестирование Обоснование собственной деятельности Оценка выполнения ситуационных задач Дифференцированный зачет
У. в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести	Оценка выполнения групповых проектов Оценка распределения ролей при выполнении

деловую беседу, участвовать в дискуссии У. в 12 Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявленными требованиями Зн. в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Зн. в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации Зн. в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Зн. в 10 Требования к составлению официальных документов	заданий Оценка выполнения письменных работ и др. документов Оценка участия в дискуссии Дифференцированный зачет
У. в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У. в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) У. в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет - сервисов Зн. в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации Зн. в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Зн. в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Зн. в 10 Требования к составлению официальных документов	Оценка проектов, выступлений, результатов обсуждения Дифференцированный зачет
У. в 14 Определять стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей У. в 15 Применять стандарты антикоррупционного поведения У. в 16 Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества Зн. в 11 Права и обязанности гражданина, нормы законодательства Зн. в 12 Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России	Тестирование Оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий
У. в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий У. в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы	Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических занятий, Тестирование, Фронтальный опрос

У. в 17 Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес - процессов организации/производства У. в 18 Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи Зн. в 13 Принципы бережливого производства и ресурсосбережения Зн. в 14 Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера	
У. в 19 Применять здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности Зн. в 15 Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния	Фронтальная беседа, Устный опрос, Тестирование, Оценка выполнения практических занятий
У. в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач У. в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы У. в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий У. в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У. в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении У. в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии У. в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет - сервисов Зн. в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения Зн. в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования Зн. в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации	Решение кейс заданий, Выступление с докладом, Представление презентаций, Оценка выполнения практических занятий Дифференцированный зачет

Соотнесение результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У. в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач У. в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы У. в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий Зн. в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения Зн. в 2 Методы идентификации проблем и причин их возникновения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
У. в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У. в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) У. в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении Зн. в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
У. в 7 Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности У. в 8 Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры У. в 9 Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации У. в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы Зн. в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования Зн. в 5 Основы правовой и финансовой грамотности Зн. в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
У. в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

деловую беседу, участвовать в дискуссии У. в 12 Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявленными требованиями Зн. в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Зн. в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации Зн. в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Зн. в 10 Требования к составлению официальных документов	
У. в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У. в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) У. в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет - сервисов Зн. в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации Зн. в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Зн. в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Зн. в 10 Требования к составлению официальных документов	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
У. в 14 Определять стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей У. в 15 Применять стандарты антикоррупционного поведения У. в 16 Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества Зн. в 11 Права и обязанности гражданина, нормы законодательства Зн. в 12 Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
У. в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий У. в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действо-

У. в 17 Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес - процессов организации/производства У. в 18 Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи Зн. в 13 Принципы бережливого производства и ресурсосбережения Зн. в 14 Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера	вать в чрезвычайных ситуациях
У. в 19 Применять здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности Зн. в 15 Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
У. в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач У. в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы У. в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий У. в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У. в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении У. в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии У. в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет - сервисов Зн. в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения Зн. в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования Зн. в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Приложение 2

к рабочей программе учебной дисциплины

УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СГ.07 Общие компетенции профессионала

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	Автоматизированная информационная система «Трудовые ресурсы. Самарская область» - как сервис для планирования карьерного пути.	Презентация
2.	Основы эффективной коммуникации. Формы устной и письменной коммуникации. Этика делового общения. Техники эффективного общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.	Лекция с применением обратной связи
3.	Практическое занятие №8 Развитие командных навыков. Тренинги и воркшопы для развития командных навыков. Практические упражнения для улучшения взаимодействия в команде.	Тренинг