

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Рынок труда и профессиональная карьера

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности: 39.02.01 Социальная работа

квалификация:

- специалист по социальной работе.

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

профиль обучения: социально-экономический

очная форма обучения

С.Обшаровка
2025 г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
Протокол № _____
от «___» _____ 2025г
Председатель

подпись

расшифровка

Разработчик:
преподаватель
_____ Михайлова Е.А.

Составлена на основании ФГОС 3-го
поколения по программе
подготовки _____ специалистов среднего
звена по специальности 39.02.01 Социальная
работа и примерной программы учебной
дисциплины Рынок труда и профессиональная
карьера

Утверждаю:
Директор
_____ Захаров Н.В.

«__» _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.06 Рынок труда и профессиональная карьера** разработана на основе примерной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа и с учетом профессиональных стандартов, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 (далее – ФГОС СПО):

№ 351н от 18 июня 2020 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58959) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;

№ 354 н от 18 июня 2020 зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014) «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

№ 682н от 31 октября 2018 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2018 г., регистрационный № 52725) «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

Разработчики: **Михайлова Е.В.** преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рынок труда и профессиональная карьера

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, входящей в состав укрупненной группы профессий 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит социально- гуманитарный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен получить и проанализировать **опыт практической деятельности:**

- самооценки готовности к выполнению трудовых функций,
- сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства,
- обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;

-объяснять причины, побуждающие работников к построению карьеры;
-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- профессиональный стандарт, трудовые функции,
- способы общения с работодателем,
- способы трудоустройства,
- риски при трудоустройстве,
- структура и содержательное наполнение резюме,
- конкуренция при устройстве на работу,
- узнаваемость при устройстве на работу,
- виды профессиональной карьеры,
- эмоциональное выгорание, его причины,
- ожидания работника, требования работника к рабочему месту.

1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины СГ.07

Рынок труда и профессиональная карьера является овладение обучающимися общими компетенциями

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины **СГ.07 Рынок труда и профессиональная карьера** в профессиональной деятельности обучающимися осваиваются личностные результаты программы воспитания:

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём обязательной учебной нагрузки обучающегося 6 часов, включая практические занятия — 6 часов в том числе: в форме практической подготовки 6 часов. Практическое занятие № 1- 6.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Объём образовательной программы учебной дисциплины	6
Всего учебных занятий	6
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	6
в т.ч форме практической подготовки	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Рынок труда и профессиональная карьера		6			
Тема 1. Обращение к работодателю	Содержание учебного материала	2	2	ОК01-ОК09	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6
	Практическое занятие 1. Самооценка готовности к выполнению трудовых функций.	1			
	Практическое занятие № 2. Сравнение преимуществ и рисков различных способов трудоустройства.	1			
Тема 2. Резюме	Содержание учебного материала	2	2	ОК01-ОК09	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6
	Практическое занятие № 3. Определение содержания разделов резюме.	1			
	Практическое занятие № 4. Составление резюме.	1			
Тема 3. Конкуренция и узнаваемость при устройстве на работу. Ожидания и требования соискателя	Содержание учебного материала	2	2	ОК01-ОК09	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6
	Практическое занятие № 5. Обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.	1			
	Практическое занятие № 6 в виде Дифференцированного зачета	1			
Всего		6			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда; Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2020.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара; ЦПО, 2019.

Дополнительные источники:

- 1.Ефимова С.А.Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Издательство ЦПО,2012.
- 2.Зарянова М.Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех кто ищет работу.-СПБ:Речь.2011.
- 3.Как успешно пройти собеседование.
- 4.Ожегов С.И. Словарь русского языка.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
профессиональный стандарт, трудовые функции,	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта
способы общения с работодателем	
способы трудоустройства	
структура и содержательное наполнение резюме	
конкуренция при устройстве на работу	
узнаваемость при устройстве на работу	
виды профессиональной карьеры	
эмоциональное выгорание, его причины	
ожидания работника, требования работника к рабочему месту	
Умения:	
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	Практические занятия
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы	Практические занятия
составлять структуру заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями	Практические занятия
составлять резюме с учетом специфики работодателя	Практические занятия Решение профессиональных ситуаций
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	Индивидуальное проектное задание
-оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	Практические занятия Деловая игра
корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя	Практические занятия

задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	Устный опрос
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры	Устный опрос
Анализировать / формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении	Устный опрос
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	Практические занятия

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

**УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ
СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Рынок труда и профессиональная карьера

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	Практическое занятие № 4. Составление резюме.	Презентация