

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 Общие компетенции профессионала

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

по профессии: 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

квалификация: Мастер сельскохозяйственного производства

Срок обучения: 1 год 10мес.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
Протокол № _____
от «__» _____ 2025г.

Председатель

подпись

расшифровка

Разработчик:
преподаватель

Составлена на основании ФГОС по
программе подготовки квалифициро-
ванных рабочих, служащих по специ-
альности 35.01.27 Мастер сельскохо-
зяйственного производства и модель-
ной программы учебной дисциплины
«Общие компетенции профессионала»

Утверждаю:

Директор

_____ Захаров Н.В.

«__» _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе модельной программы учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала», в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Минпросвещения России № 355 от 24 мая 2022 г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

Разработчик: Лысенкова Н.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	10
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	22
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	26
Приложение 1 Соотнесение результатов обучения	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, разработанной профессиональной образовательной организации Самарской области.

Рабочая программа составлена для очной с элементами дистанционных образовательных технологий формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина реализуется в рамках социально - гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Разделы учебной дисциплины реализуются согласно учебному плану профессиональной образовательной организации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У. в 1	Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач
У. в 2	Планировать решение практических задач, моделировать процессы
У. в 3	Корректировать деятельность при изменении ее условий
У. в 4	Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными
У. в 5	Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)
У. в 6	Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении
У. в 7	Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной де-

	тельности
У. в 8	Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры
У. в 9	Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации
У. в 10	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы
У. в 11	Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии
У. в 12	Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявленными требованиями
У. в 13	Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет - сервисов
У. в 14	Определять стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей
У. в 15	Применять стандарты антикоррупционного поведения
У. в 16	Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества
У. в 17	Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес - процессов организации/производства
У. в 18	Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи
У. в 19	Применять здоровые сберегающие технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн. в 1	Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения
Зн. в 2	Методы идентификации проблем и причин их возникновения
Зн. в 3	Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации
Зн. в 4	Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования
Зн. в 5	Основы правовой и финансовой грамотности
Зн. в 6	Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места
Зн. в 7	Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач
Зн. в 8	Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации
Зн. в 9	Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка
Зн. в 10	Требования к составлению официальных документов
Зн. в 11	Права и обязанности гражданина, нормы законодательства
Зн. в 12	Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России
Зн. в 13	Принципы бережливого производства и ресурсосбережения
Зн. в 14	Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера
Зн. в 15	Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния

Содержание дисциплины должно быть ориентированно на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства и подготовке к формированию **профессиональных компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять работы по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования.
ПК 1.2.	Производить ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования.
ПК 1.3.	Производить восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования.
ПК 1.4.	Выполнять стендовую обкатку, испытание, регулирование от-ремонтированных сельскохозяйственных машин и оборудования.
ПК 1.5.	Выполнять наладку сельскохозяйственных машин и оборудования.
ПК 1.6.	Выполнять основную обработку и предпосевную подготовку почвы с заданными агротехническими требованиями.
ПК 1.7.	Вносить удобрения с заданными агротехническими требованиями.
ПК 1.8.	Выполнять механизированные работы по посеву, посадке и уходу за сельскохозяйственными культурами.
ПК 1.9.	Выполнять уборочные работы с заданными агротехническими требованиями.
ПК 1.10.	Выполнять погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах.
ПК 1.11.	Выполнять мелиоративные работы.
ПК 1.12.	Выполнять механизированные работы по разгрузке и раздаче кормов животным, уборке навоза и отходов животноводства.
ПК 1.13.	Выполнять техническое обслуживание при использовании и при хранении тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования, заправлять тракторы и самоходных сельскохозяйственные машины горюче-смазочными материалами.

В процессе освоения дисциплины у студентов формироваться **общие компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

	поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В процессе освоения дисциплины у студентов формироваться **личностные результаты программы воспитания:**

Код	Наименование результата обучения
ЛР6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно - выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

Учебная дисциплина **Общие компетенции профессионала** включает учебный модуль **Социально значимая деятельность**

В результате изучения учебного модуля Социально значимая деятельность осваиваются общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого

	уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём обязательной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, включая практические занятия — 42 часа. В форме практической подготовки 42 часа практических занятий № 1-21, лекционного материала - 3 часа Раздел 5.

Учебный модуль Социально значимая деятельность -12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Объём образовательной программы учебной дисциплины	54
Всего учебных занятий	54
в том числе:	
теоретическое обучение	12
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	3
практические занятия	42
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	42
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Рынок труда		2			
Тема 1.1. Изучение рынка труда	Содержание учебного материала	2			
	Практическое занятие №1 «Регистрация в АИС, ознакомление с сервисами АИС. Формирование карьерной карты. Проектирование профессиональной карьеры.	2		У. в 2,4,5,6,8,9 ОК03.	ЛР6
Раздел 2. Формирование функциональной грамотности		16			
Тема 2.1. Формирование читательской грамотности	Содержание учебного материала	4			
	Практическое занятие №2 Развитие навыков быстрого и эффективного чтения. Техники критического чтения. Читательская грамотность в профессиональной деятельности.	2		У. в 1,2,4,5,7 ОК01., ОК02.	ЛР6
	Практическое занятие №3 Работа с различными видами текстов.	2			
Тема 2.2. Формирование естественно-научной грамотности	Содержание учебного материала	4			
	Практическое занятие №4. Развитие навыков анализа и интерпретации данных. Научные эксперименты и проектная деятельность.	2		У. в 1,2,4,5,7 ОК01., ОК02.	ЛР6
	Практическое занятие №5 Оценка уровня читательской и естественно-научной грамотности.	2			
Тема 2.3. Формирование матема-	Содержание учебного материала	2			
	Практическое занятие №6 Решение типо-	2		У. в 1,2,4,5,7	ЛР6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания	
1	2	3	4	5	6	
тической грамотности	вых заданий в сфере математической грамотности. Математическая грамотность и профессиональный успех.			ОК01., ОК02.		
Тема 2.4. Формирование финансовой грамотности	Содержание учебного материала	4				
	Практическое занятие №7. Финансовое планирование как инструмент формирования финансовой грамотности. Инвестиционная грамотность: основные принципы и стратегии.	2		У. в 1,2,4,5,7 ОК01., ОК02.	ЛР6	
	Практическое занятие №8 Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности.	2				
Тема 2.5. Формирование креативного мышления	Содержание учебного материала	2				
	Практическое занятие №9 Применение креативного мышления в профессиональной деятельности. Методы стимулирования креативного мышления. Теория решения изобретательских задач.	2		У. в 1,2,4,5,7 ОК01., ОК02.	ЛР6	
Раздел 3 Социально значимая деятельность		6				
Тема 3.1. Особенности организации социально значимой деятельности в ПОО	Содержание учебного материала		6			
	1	Социально значимая деятельность как условие социализации и самореализации обучающихся. Обучение служением: как молодой специалист может помочь обществу и стране, используя свои компетенции.	2		ОК01.- ОК09.	ЛР6
	2	Социальное проектирование.	2		ОК01.- ОК09.	ЛР6
	3	Основы волонтерства: инклюзивное,	2		ОК01.- ОК09.	ЛР6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4	5	6
письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Публичное выступление с презентацией на профессиональную тему. Составление деловых писем и отчетов. Ролевая игра по ведению переговоров.				
Тема 4.3. Формирование ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Содержание учебного материала Практическое занятие №12 Анализ патриотических инициатив и проектов в регионе. Этика и мораль в профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение и его стандарты.	2		У. в 14,15,16 ОК06.	<i>ЛР6</i>
Тема 4.4. Формирование ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	Содержание учебного материала Практическое занятие №13 Разработка экологического плана действий в чрезвычайной ситуации на предприятии. Основы ресурсосбережения в профессиональной деятельности.	2		У. в 3,10,17,18 ОК07.	<i>ЛР6</i>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4	5	6
бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях					
Тема 4.5. Формирование ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Содержание учебного материала Практическое занятие №14 Обзор популярных приложений для фитнеса и здоровья. Основы физической активности в профессиональной деятельности. Эргономика и физическая активность на рабочем месте. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью физических упражнений. Профилактика стрессовых состояний.	2		У. в 19 ОК08.	ЛР6
Тема 4.6. Формирование ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Содержание учебного материала Практическое занятие №15 Разработка и оформление отчета и презентации на двух языках.	2		У. в 1,2,3,4,6,11,13 ОК09.	ЛР6
Тема 4.7. Формирование ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессио-	Содержание учебного материала Практическое занятие №16 Составление плана личностного и профессионального развития.	2		У. в 7,8,9,10 ОК03.	ЛР6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4	5	6
нальной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях					
Раздел 5. Проектирование профессиональной карьеры		10			
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	4			
Эффективные методы поиска работы. Карьерный трек «Трудоустройство»	1 Поиск работы и трудоустройство	2	<i>1</i>	Зн. в 1,3,7,8,10 ОК02., ОК03.	<i>ЛР6</i>
	Практическое занятие №17 Составление резюме с использованием платформы АИС.	2		У. в 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12,13 ОК02., ОК03.	<i>ЛР6</i>
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	4			
Проектирование профессиональной карьеры. Карьерные треки: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения»;	1 Возможные карьерные траектории	2	<i>1</i>	Зн. в. 1.3.7.10, ОК.02., ОК03.	<i>ЛР6</i>
	Практическое занятие №18 Проектирование профессиональной карьеры с помощью сервисов АИС. Выбор прогнозного карьерного трека в АИС: «Продолжение обучения». Онлайн – тестирование в АИС «ИП или самозанятый». Формирование прогнозного карьерного трека в АИС. Моделирование профессиональной карьеры с учетом актуализированного уровня развития профессиональных и общих компетенций и мотивационных предпочтений с использованием АИС.	2		У. в 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12,13 ОК02.,ОК03.	<i>ЛР6</i>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения	Код образовательного результата	Код личностных результатов реализации программы воспитания	
1	2	3	4	5	6	
Тема 5.3. Актуализация карьерного трека	Содержание учебного материала		2			
	1	Возможные карьерные траектории	2	1	Зн. в. 1.3.7.10, ОК.02., ОК03.	ЛР6
Раздел 6 Социально значимая деятельность		6				
Тема 6.1. Особенности организации социально значимой деятельности в ПОО	Содержание учебного материала		6			
		Практическое занятие №19 Продвижение социальных инициатив. Комьюнити-менеджмент.	2		ОК01.-ОК09.	ЛР6
		Практическое занятие №20 Планирование реализации социально значимой деятельности по направлениям.	2		ОК01.-ОК09.	ЛР6
Дифференцированный зачет		Практическое занятие №21 Презентация промежуточных результатов реализации социально значимой деятельности.	2		ОК01.-ОК09.	ЛР6
	Всего:	54				

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

Код	Наименование результата обучения
У. в 1	Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач
У. в 2	Планировать решение практических задач, моделировать процессы
У. в 3	Корректировать деятельность при изменении ее условий
У. в 4	Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными
У. в 5	Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)
У. в 6	Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении
У. в 7	Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности
У. в 8	Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры
У. в 9	Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации
У. в 10	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы
У. в 11	Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии
У. в 12	Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявленными требованиями
У. в 13	Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет - сервисов
У. в 14	Определять стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей
У. в 15	Применять стандарты антикоррупционного поведения
У. в 16	Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества
У. в 17	Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес - процессов организации/производства
У. в 18	Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи
У. в 19	Применять здоровые сберегающие технологии в профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
Зн. в 1	Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения
Зн. в 2	Методы идентификации проблем и причин их возникновения

Зн. в 3	Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации
Зн. в 4	Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования
Зн. в 5	Основы правовой и финансовой грамотности
Зн. в 6	Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места
Зн. в 7	Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач
Зн. в 8	Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации
Зн. в 9	Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка
Зн. в 10	Требования к составлению официальных документов
Зн. в 11	Права и обязанности гражданина, нормы законодательства
Зн. в 12	Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России
Зн. в 13	Принципы бережливого производства и ресурсосбережения
Зн. в 14	Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера
Зн. в 15	Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния

Внеучебная деятельность Социально значимой деятельности

Наименование тем / блоков социально значи- мой деятельности по направлениям	Содержание учебного материала, виды социальной значимой деятельности	Объем часов	Распределение часов по курсам	
			1 курс	2 курс
1	2	3	1 курс	2 курс
Внеучебная деятельность		88	44	44
Социально значимое про- ектирование	1. Агрегация социальных проблем, задач от НКО, муниципалитетов через платформу ДОБРО.РФ и Добро. Центры. 2. Анализ задач и их трансляция в учебно-практические задачи. 3. Решение задач и реализация общественных проектов. 4. Приемка решений и подведение итогов.	40	20	20
Блок 1. Социально значимая деятельность в рамках про- фессионально- ориентирующего направле- ния воспитания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	8	4	4
Блок 2. Социально значимая деятельность в рамках патри- стического направления вос- питания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	8	4	4
Блок 3. Социально значимая деятельность в рамках граж- данского направления воспи- тания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	4	2	2
Блок 4. Социально значимая деятельность в рамках куль- турно-творческого направле- ния воспитания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	4	2	2

Наименование тем / блоков социально значи- мой деятельности по направлениям	Содержание учебного материала, виды социальной значимой деятельности	Объем часов	Распределение часов по курсам	
Блок 5. Социально значимая деятельность в рамках бизнес-ориентирующего направления воспитания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	4	2	2
Блок 6. Социально значимая деятельность в рамках экологического направления воспитания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	8	4	4
Блок 7. Социально значимая деятельность в направлении развития студенческого самоуправления	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	8	4	4
Блок 8. Социально значимая деятельность в рамках здоровьесберегающего направления воспитания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	4	2	2
Итого:		88	44	44

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- доска ученическая - 1 шт.,
- стол преподавателя -1 шт.,
- стул преподавателя - 1шт.,
- ученические парты – 12 шт.,
- стулья ученические - 24 шт.,
- шкаф для учебной и справочной литературы - 2 шт.,
- моноблок – 1шт.,
- принтер – 1 шт.,

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 до (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 №1701).
3. Письмо Министерства просвещения РФ от 22 апреля 2021 г. №05-446 «О направлении макетов ФГОС СПО».
4. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по реализации общих компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования – УТВЕРЖДЕНО протоколом Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО №10 от «27» декабря 2023 года.
5. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/> (дата обращения 01.06.2024).

6. Актуальность дисциплины «Социально значимая деятельность» обусловлена общими задачами и принципами образования, обучения и воспитания, которые представлены в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ с изменениями 2019 года, в постановлениях, распоряжениях Правительства Российской Федерации:

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

-План мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

-Методические рекомендации по реализации Стратегии развития воспитания до 2025 года;

-Национальный проект «Образование» (на период с 2019 по 2024 годы);

-«Прогноз долгосрочного социально экономического развития Российской Федерации на период до 2030 г.» (разработан Минэкономразвития России);

-«О Концепции долгосрочного социально экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г.» от 17.11.2008 г. № 1662р;

-«О Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.» от 29.05.2015 г. № 996р;

- «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 гг.» от 30.12.2015 г. № 1493;

- письмах Министерства образования и науки Российской Федерации: «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности» от 18.08.2017 № 091672;

- «О гражданском образовании и изучении Конституции Российской Федерации» от 06.02.1995 г. № 151/11;

- «О повышении воспитательного потенциала образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях» от 02.04.2002 г. № 135128/13;

- «О гражданском образовании учащихся в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации» от 15.01.2003 г. № 135108/13;
- в федеральных стратегиях, концепциях, программах: Концепция духовно нравственного развития и воспитания личности гражданина России; Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации; Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 г.; Национальная стратегия действий в интересах детей; Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 гг.» (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 г. № 1493);
- Поручения Президента Российской Федерации от 29.01.2023 № Пр-173ГС Минобрнауки России;
- Федеральная программа «Обучение служением» в университетах России;
- Онлайн курс «Обучение служением» <https://edu.dobro.ru/courses/113/> цифровой платформы ДОБРО.РФ.

Для студентов

1. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/> (дата обращения 01.06.2024).
2. Онлайн курс «Обучение служением» <https://edu.dobro.ru/courses/113/> цифровой платформы ДОБРО.РФ.

Дополнительные источники

1. Естественно- научная грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников /[Л.И. Асанова, И.Е. Барсуков, Л.Г. Кудрова и др.]. –Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 84 с.
2. Математическая грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников /[Т.А. Трофимова, И.Е. Барсуков, А.А. Бкрдакова и др.]; [под общ. Ред. Р.Ш. Мошниной].– Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 68 с.

3. Методические рекомендации по оформлению и оценке функциональной грамотности обучающихся [Текст]: сборник методических рекомендаций / Авт.- сост. О.Н. Бершанская, Т.Ю. Ерёмкина, Г.А. Кобелева, Н.В. Носова, С.А. Окунева, А.В. Ряттель. – Киров: КОГООАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2022. – 135 с.

4. Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методические рекомендации по вопросам формирования функциональной грамотности» [Текст]: сборник методических рекомендаций. – Москва, 2022.

5. Основы изобретательской деятельности: учебное пособие / В.П. Тигров, В.В., Тигров, Т.Н. Шипилова, О.Ю. Добромыслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Липецк: ЛГПУ имени П.П. Семенова – Тян – Шанского, 2022ю – 156 с.: ил.

6. «Практикум по финансовой грамотности»: учебно-методическое пособие для студентов и вузов / сост. И.В. Блохин; Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко». – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2021.

7. Сборник математических задач «Основы финансовой грамотности» в трех томах. Том 3 для обучающихся 10-11 классов [Текст]: / Авт.-сост. Н.П. Моторо, Н.В. Новожилова, М.М. Шалашова. – Москва, 2019.

8. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» УТВЕРЖДЕНО на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования протоколом №14 от «30» ноября 2022 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>У. в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач</p> <p>У. в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы</p> <p>У. в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий</p> <p>Зн. в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения</p> <p>Зн. в 2 Методы идентификации проблем и причин их возникновения</p>	<p>Решение интерактивных задач</p> <p>Проверка результатов и хода выполнения практических занятий</p> <p>Решение кейс заданий</p>
<p>У. в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными</p> <p>У. в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)</p> <p>У. в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении</p> <p>Зн. в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации</p>	<p>Выполнение заданий на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет</p> <p>Выполнение проекта</p> <p>Создание презентации на основе найденной информации</p> <p>Выполнение заданий, направленных на развитие критического мышления</p> <p>выполнение практических задач обобщением и подведением итогов</p>
<p>У. в 7 Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности</p> <p>У. в 8 Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры</p> <p>У. в 9 Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации</p> <p>У. в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы</p> <p>Зн. в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования</p> <p>Зн. в 5 Основы правовой и финансовой грамотности</p> <p>Зн. в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места</p>	<p>Эссе</p> <p>Портфолио</p> <p>Тестирование</p> <p>Обоснование собственной деятельности</p> <p>Оценка выполнения ситуационных задач</p>
<p>У. в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести</p>	<p>Оценка выполнения групповых проектов</p> <p>Оценка распределения ролей при выполнении</p>

<p>деловую беседу, учувствовать в дискуссии У. в 12 Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявленными требованиями Зн. в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Зн. в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации Зн. в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Зн. в 10 Требования к составлению официальных документов</p>	<p>заданий Оценка выполнения письменных работ и др. документов Оценка участия в дискуссии</p>
<p>У. в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У. в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) У. в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет - сервисов Зн. в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации Зн. в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Зн. в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Зн. в 10 Требования к составлению официальных документов</p>	<p>Оценка проектов, выступлений, результатов обсуждения</p>
<p>У. в 14 Определять стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей У. в 15 Применять стандарты антикоррупционного поведения У. в 16 Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества Зн. в 11 Права и обязанности гражданина, нормы законодательства Зн. в 12 Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России</p>	<p>Тестирование Оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий</p>
<p>У. в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий У. в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических занятий, Тестирование, Фронтальный опрос</p>

<p>У. в 17 Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес - процессов организации/производства</p> <p>У. в 18 Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи</p> <p>Зн. в 13 Принципы бережливого производства и ресурсосбережения</p> <p>Зн. в 14 Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера</p>	
<p>У. в 19 Применять здоровые сберегающие технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Зн. в 15 Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния</p>	<p>Фронтальная беседа, Устный опрос, Тестирование, Оценка выполнения практических занятий</p>
<p>У. в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач</p> <p>У. в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы</p> <p>У. в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий</p> <p>У. в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными</p> <p>У. в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении</p> <p>У. в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии</p> <p>У. в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет - сервисов</p> <p>Зн. в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения</p> <p>Зн. в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования</p> <p>Зн. в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации</p>	<p>Решение кейс заданий, Выступление с докладом, Представление презентаций, Оценка выполнения практических занятий</p>

Формы контроля и аттестации по дисциплине Социально значимая деятельность предполагают:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Зачет по утверждённому КОС</p>

Соотнесение результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>У. в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач</p> <p>У. в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы</p> <p>У. в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий</p> <p>Зн. в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения</p> <p>Зн. в 2 Методы идентификации проблем и причин их возникновения</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>
<p>У. в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными</p> <p>У. в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)</p> <p>У. в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении</p> <p>Зн. в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации</p>	<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>
<p>У. в 7 Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности</p> <p>У. в 8 Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры</p> <p>У. в 9 Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации</p> <p>У. в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы</p> <p>Зн. в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования</p> <p>Зн. в 5 Основы правовой и финансовой грамотности</p> <p>Зн. в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места</p>	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>
<p>У. в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>

<p>деловую беседу, участвовать в дискуссии У. в 12 Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявленными требованиями Зн. в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Зн. в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации Зн. в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Зн. в 10 Требования к составлению официальных документов</p>	
<p>У. в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У. в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) У. в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет - сервисов Зн. в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации Зн. в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Зн. в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Зн. в 10 Требования к составлению официальных документов</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>У. в 14 Определять стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей У. в 15 Применять стандарты антикоррупционного поведения У. в 16 Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества Зн. в 11 Права и обязанности гражданина, нормы законодательства Зн. в 12 Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России</p>	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>У. в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий У. в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы</p>	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действо-</p>

<p>У. в 17 Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес - процессов организации/производства</p> <p>У. в 18 Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи</p> <p>Зн. в 13 Принципы бережливого производства и ресурсосбережения</p> <p>Зн. в 14 Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера</p>	<p>вать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>У. в 19 Применять здоровые сберегающие технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Зн. в 15 Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния</p>	<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p>У. в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач</p> <p>У. в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы</p> <p>У. в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий</p> <p>У. в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными</p> <p>У. в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении</p> <p>У. в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии</p> <p>У. в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет - сервисов</p> <p>Зн. в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения</p> <p>Зн. в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования</p> <p>Зн. в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации</p>	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>

к рабочей программе учебной дисциплины

**УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

СГ.08 Общие компетенции профессионала

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	Практическое занятие №1 «Регистрация в АИС, ознакомление с сервисами АИС. Формирование карьерной карты. Проектирование профессиональной карьеры.	Презентация
2.	Практическое занятие №11 Развитие командных навыков. Тренинги и воркшопы для развития командных навыков. Практические упражнения для улучшения взаимодействия в команде. Применение коммуникации в профессиональной деятельности. Публичное выступление с презентацией на профессиональную тему. Составление деловых писем и отчетов. Ролевая игра по ведению переговоров.	Лекция с применением обратной связи по изученному ранее учебному материалу.