

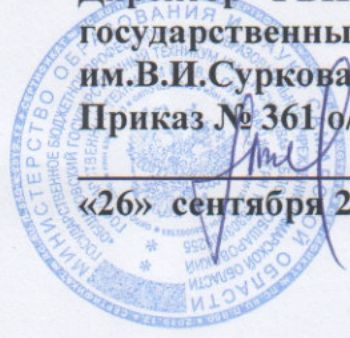
**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ «Обшаровский  
государственный техникум  
им.В.И.Суркова»**

**Приказ № 361 о/д от 26.09.2022г.**

**Н.В.Захаров**

**«26» сентября 2022г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**РАССМОТРЕНО**  
Советом обучающихся  
Протокол № 2 от 25.09.2022г.

**РАССМОТРЕНО**  
Советом родителей  
Протокол № 2 от 25.09.2022г.

## **1. Общее положение**

Настоящее «Положение о совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение принимается на совете техникума и утверждается директором техникума.

Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского совета, порядок принятия решения и их исполнения.

Совет родителей является органом самоуправления техникума и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: студентами, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками техникума по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

Совет родителей создаётся решением общего родительского собрания техникума в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ. Срок полномочий – 1 год.

В своей деятельности Родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, иными локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения техникума и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2. Основные задачи совета родителей (законных представителей)**

2.1. Содействие администрации техникума в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива техникума по вопросам образования, воспитания и развития несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Контроль за соблюдением прав и обязанностей, несовершеннолетних обучающихся техникума.

## **3. Порядок формирования совета и проведения заседаний**

3.1. Члены Совета избираются на общем родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

3.2 Совет формируется в количестве семи человек открытым голосованием большинством голосов.

3.3. Из своего состава члены Совета избирают председателя и секретаря. Все члены Совета работают на общественных началах.

3.4. Члены Совета избираются сроком на один год.

Досрочное прекращение полномочий члена Совета осуществляется:

на основании личного заявления члена Совета об исключении его из состава; по требованию не менее 2/3 членов Совета, выраженному в письменной форме; при отчислении из техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Совета.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, новый член совета избирается на общем родительском собрании.

3.6. Заседания Совета проводит председатель.

3.7. Заседания проводятся в случае необходимости учета мнения Совета по вопросам, касающимся его компетенции.

3.8. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов.

3.9. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.10. Решения принятые Советом учитываются при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

#### **4. Функции Родительского комитета**

4.1. К функциям Родительского совета относятся:

- а) согласование локальных нормативных актов техникума, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- б) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе вне учебных мероприятий техникума.
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского совета;
- г) участие в проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий в техникуме;
- д) участие в подготовке Техникума к новому учебному году;
- е) оказание помощи техникуму в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) участие в согласовании выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- и) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- к) участие в выборах представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. К компетенции Совета родителей относятся обсуждение вопросов управления техникумом; обсуждения вопросов принятия, изменения и дополнения техникумом следующих локальных нормативных актов:

- Правил внутреннего распорядка обучающихся;



- Правил внутреннего распорядка общежития;
- Положения об отчислении обучающихся;
- Положения о предоставлении академического отпуска;
- Положения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Порядка применения дисциплинарных взысканий.

## **5. Права и обязанности членов Родительского комитета**

### **5.1. Совет родителей имеет право:**

- ходатайствовать перед директором Техникума о применении и снятии меры дисциплинарного взыскания с несовершеннолетнего обучающегося;
- вносить предложение администрации, другим органом самоуправления по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- присутствовать на учебных занятиях, обучающихся техникума;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание обучающихся, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.;
- приглашать на заседания педагогических, медицинских и других работников Техникума.
- Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.
- ставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые фактически не принимают участия в его работе.

## **6. Организация деятельности Родительского комитета**

6.1. Члены Родительского совета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

6.2. Первое заседание Родительского совета созывается директором техникума не позднее чем через месяц после его формирования.

6.3. Из числа членов Родительского совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

6.4. Председатель Родительского совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор техникума входит в состав Родительского совета на правах сопредседателя.

6.5. Председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления техникума по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

6.6. Секретарь Родительского совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

6.7. Заседания Родительского совета созываются, как правило, один раз в квартал.

6.8. Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов при

наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов

решающим является голос председателя Родительского совета.

6.9. Приглашённые участвуют в работе Родительского совета с правом совещательного

голоса, участия в голосовании не принимают.

Решения Родительского совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6.11. Родительский совет отчитывается перед родителями (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведёт протоколы заседаний. Протоколы составляет секретарь Совета.

7.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Протоколы заседаний Совета передаются директору Техникума не позднее следующего дня за днем проведения заседания Совета.

7.4. Документация Совета хранится в делах Техникума 3 года.