

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Основы менеджмента**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 39.02.01 Социальная работа

квалификация: специалист по социальной работе

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

(заочное обучение)

Рассмотрена  
на заседании  
методической комиссии

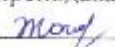
Протокол № 7  
от «19» мая 2020 г.  
Председатель



подпись



расшифровка

Разработчик:  
преподаватель  
 Жоголева Т.В.

Составлена на основании ФГОС  
3-го поколения по программе  
подготовки специалистов  
среднего звена  
по специальности 39.02.01  
Социальная работа  
и примерной программы  
учебной дисциплины  
Основы менеджмента

Утверждаю:  
Директор  
 Захаров Н.В.  
«19» мая 2020 г.



Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности (далее – ФГОС) утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 506 12 мая 2014 г по специальности 39.02.01 Социальная работа

Организация – разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

Разработчик Жоголева Т.В. – преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины, является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования: 39.02.01 Социальная работа, социально – экономического профиля, входящей в состав укрупненной группы 39.00.00 Социология и социальная работа.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 Анализировать организационные структуры управления;
- У2 Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У3 Анализировать различные варианты управленческих решений;
- У4 Принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У5 Планировать и управлять личной работой менеджера;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 32 Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 33 Цикл менеджмента;
- 34 Роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- 35 Виды управленческих решений, процесс принятия и реализации управленческих решений, методы и уровни принятия решений;
- 36 Характеристики внешней и внутренней среды организации;
- 37 Понятие имиджа организации и менеджера;
- 38 Стили управления и коммуникации;
- 39 Систему методов управления;
- 310 Методы принятия и реализации управленческих решений;
- 311 Элементы самоорганизации;

#### **1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.09 Основы менеджмента является овладение обучающимися общими компетенциями**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объём часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	64
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	8
в том числе:	
практические занятия	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	56
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы менеджмента

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность, значение и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие менеджмента. Основные виды менеджмента Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Характерные черты современного менеджмента	1	2
	<b>Практическое занятие №1</b>	1	
	2 Изучить сущность и содержания практической деятельности менеджера	1	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b>10</b>	
	1 Подготовка презентации на тему «Я - менеджер»	2	
	2 Подготовка доклада по теме «Биография теоретика менеджмента»;	2	
	3 Работа с основной и дополнительной литературой	6	
<b>Тема 1.2. Цикл менеджмента. Функции управления.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	1. Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функции управления: понятие, классификация (общие, специальные, конкретные)	1	2
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b>6</b>	
	1 Подготовка эссе на тему «Менеджер – профессия будущего»;	2	
	2 Реферат Основные составляющие цикла менеджмента: планирование	2	
	3 Реферат Основные составляющие цикла менеджмента: организация	2	
<b>Тема 1.3. Сущность и роль планирования в менеджменте</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	1. Планирование: понятие, значение, виды. Формы планирования. Виды планов	1	2
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b>10</b>	2
	1 Подготовка доклада Сущность и роль планирования в менеджменте	2	
	2 Подготовка доклада Стратегическое и тактическое планирование	2	



	<b>3</b>	Работа с основной и дополнительной литературой	<b>6</b>	
<b>Тема 1.4. Организационная структура управления.</b>	<b>Содержание.</b>		<b>2</b>	
	1.Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения.		1	2
	<b>Практическое занятие №2</b>		<b>1</b>	
	4Совершенствовать организационную структуру предприятия		1	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>		<b>10</b>	
	1	Доклад Подготовка презентации на тему «Организационные структуры управления»	2	
	2	Реферат Мотивация: понятие, назначение, критерии	2	
	3	Работа с основной и дополнительной литературой	6	
<b>Тема 1.12. Менеджер, его место и роль в системе управления</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.Менеджер: понятие, роль и место в системе управления. Правила служебного поведения руководителя		1	2
	2.Деференцированный зачет		1	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		<b>20</b>	
	1	Подготовка эссе на тему «Качества современного менеджера»	2	
	2	Подготовить реферат Требования, предъявляемые к личноcтно-деловым качествам менеджера	2	
	3	Подготовить реферат Деловое общение. Фазы делового общения	2	
	4	Подготовить реферат Авторитет и имидж менеджера	2	
	5	Подготовка доклада на тему: «Тайм-менеджмент»;	2	
	6	Реферат Уровни принятия решений (рутинный, селективный, адаптационный, инновационный )	2	
	7	Реферат Управленческие решения: понятие, виды, типы Методы принятия решений	2	
	8	Доклад Стили руководства: понятие, классификация, виды	2	
	9	Доклад: Факторы, влияющие на формирование стиля управления	2	
	10	Доклад Анализ деловых черт менеджера, профессиональных компетенций и качеств	2	
<b>Всего</b>			<b>64</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Статистика.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

***Основные источники:***

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. – М.: Банки и биржи, 2017, 556 с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник, - М: Проспект, 2016, 604 с.
3. Румянцева З.П. Общее управление организацией, учеб., М.: Инфра-М, 2017.
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. пособие для ссузов. – М.: Академия, 2015.
5. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум для ссузов. –М.: Академия, 2014.
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учеб.пособие. – Ростов(н/Д): Феникс, 2014.

***Дополнительные источники:***

1. Абчук В.В. Менеджмент: учеб.пособие. – СПб.: Изд(во Михайлова В.А., 2015.
2. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб.пособие. – М.: Инфра(М, 2017.
3. Вершигора Е.Е. Менеджмент: учеб.пособие. – М.: Инфра(М, 2015.
4. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. – М.: Велби, 2016.
5. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учеб. – М.: Элит(2000, 2013.
6. Виханский О.С. Менеджмент: учеб.для ссузов. – М.: Экономист, 2011.
7. Герчикова И.Н. Менеджмент: учеб. – М.: Юнити(Дана, 2012.
8. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб.пособие. – Мн.: Новое знание, 2015.
9. Максимцов М.М., Комаров М.А. Менеджмент: учеб. – М.: Юнити(Дана, 2014.
10. Основы менеджмента: учеб. Пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт. – М.: Дело, 2016.

***Интернет – ресурсы:***

1. Ассоциация менеджеров России [Электронный ресурс].–Режим доступа: <http://www.amr.ru/>
2. Управление персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.top\(personal.ru/](http://www.top(personal.ru/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
-анализировать организационные структуры управления; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -анализировать различные варианты управленческих решений; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - планировать и управлять личной работой менеджера;	Практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
<b>Знания:</b>	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - цикл менеджмента; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - виды управленческих решений, процесс принятия и реализации управленческих решений, методы и уровни принятия решений; - характеристики внешней и внутренней среды организации; - понятие имиджа организации и менеджера; - стили управления и коммуникации; - систему методов управления; - методы принятия и реализации управленческих решений; - элементы самоорганизации;	Практические занятия