

ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
Протокол № 3 от 16.05.2022г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Ю.А.Кузин

«16» МАЯ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»

Приказ № 232 о/д от 17.05.2022г.

Н.В.Захаров

«17» мая 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 8 от 16.05.2022г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 8 от 16.05.2022г.



S=RU, O=ГБПОУ ОГТ им.В.И.Суркова,
CN=Захаров Н_В_,
E=ogt-surkova@yandex.ru
00e94f8928bb4a3aad
2022-05-24 11:03:33

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова» (далее Техникум).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», постановлением Правительства Самарской области от 23.06.2010г. № 299 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного -управления в сфере образования и науки», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020г. № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности», приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.12.2012г. № 452-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», постановлением Правительства Самарской области от 25.09.2012г. № 475 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области, постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013г. № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013г. № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением

Правительства Самарской области № 917 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013г. № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета», постановлением Правительства Самарской области № 797 от 23.12.2016г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета», постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2017г. № 62 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 18.04.2017 № 245 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета», постановлением Правительства Самарской области от 14.02.2018 № 78 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета», постановлением Правительства Самарской области от 05.02.2021 № 51 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021г. № 412-од «Об оценки результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области».

- 1.3. Заработная плата работников Техникума представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.
- 1.4. Настоящее положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменениями нормативной базы и (или) другими обстоятельствами.

2. Формирование фонда оплаты труда

- 2.1. Формирование фонда оплаты труда (далее - ФОТ) работников Техникума осуществляется в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника, ребенка, получателя) и (или) один человеко-час в части расходов на оплату труда работников по формуле

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{\text{NROP}_{zi} \times D_{ki} \times n_z}{12} + \frac{\text{NROH}_{zi} \times Q_{ki} \times n_z}{12} + \text{NF}_j \right) + T,$$

где NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника, ребенка, получателя), являющегося потребителем соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования, за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NROH_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников, детей, получателей), являющихся потребителями соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования, по состоянию на 1 января и 1 сентября;

Q_{ki} - количество человеко-часов соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования по состоянию на 1 января и 1 сентября;

n_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при расчете численности обучающихся (воспитанников, детей, получателей) и (или) человеко-часов для определения

объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 1 января и 1 сентября;

NF_j - затраты на выполнение за счет средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ, предусмотренных государственным заданием, в части оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией образовательного учреждения) по j-тому виду деятельности;

j - вид деятельности;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

12 - количество месяцев в году.

2.2. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам Техникума в соответствии с локальными нормативными актами Техникума.

2.3. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи.

Порядок и условия распределения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на выплаты стимулирующего характера и оказание материальной помощи, устанавливаются в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами Техникума.

3. Структура фонда оплаты труда

3.1. ФОТ работников Техникума состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ.

- 3.2. В базовую часть ФОТ работников Техникума включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов) и тарификации.
- 3.3. Специальная часть ФОТ работников Техникума включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работников Техникума.
- 3.4. Стимулирующая часть ФОТ работников Техникума включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.
- 3.5. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ работников установлено методиками расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности образовательного учреждения соответствующего типа и вида в расчете на одного обучающего (воспитанника), утвержденными Правительством Самарской области в следующем соотношении:
 - ✓ Базовая часть в размере не менее 64,92% ФОТ;
 - ✓ Специальная часть в размере не менее 8,35% ФОТ;
 - ✓ Стимулирующая часть в размере не более 26,73% ФОТ.
- 3.6. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется директором Техникума.

4. Должностные оклады работников Техникума

- 4.1. Должностные оклады работников Техникума устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих. Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются выше утвержденных Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 на 25%.
- 4.2. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников Техникума устанавливаются Правительством Самарской области.
- 4.3. Оплата труда директора Техникума производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего, компенсационного характера, а также материальной помощи в пределах бюджетных ассигнований, директору Техникума устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.
- 4.4. Оплата труда директора Техникума производится на основании трудового договора с учредителем (учредителями) Техникума. Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат директору Техникума утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

Объемные показатели деятельности Техникума и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.

- 4.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Техникума и средней заработной платы работников Техникума, формируемых за

счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 5.

- 4.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора Техникума и главного бухгалтера Техникума и средней заработной платы работников Техникума, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.
- 4.7. Среднемесячная заработная плата директора Техникума, его заместителей, главного бухгалтера и работников Техникума, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Техникума, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Техникума, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 4.8. Учебная нагрузка педагогам устанавливается исходя из общего количества педагогических часов на учебный год и зависит от контингента обучающихся. При этом, как правило, сохраняется преемственность преподавания предметов. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы 720 часов в год, из расчета на 10 учебных месяцев. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.
- 4.9. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогов может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- 4.10. Объем учебной нагрузки педагогов больший или меньший от педагогической ставки устанавливается с их письменного согласия.
- 4.11. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству не превышает половины от верхнего предела учебной нагрузки.
- 4.12. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличении или снижении), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет педагогического работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон.
- 4.13. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском.

- 4.14. Учебная нагрузка педагогам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения ее другими педагогами.
- 4.15. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.
- 4.16. Директор Техникума в пределах, имеющихся финансовых средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Техникума может привлекать для проведения учебных занятий сторонних специалистов.
- 4.17. Изменение размеров оплаты труда или должностных окладов производится:
- ✓ При увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Техникуме, или со дня представления документов о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада;
 - ✓ При получении образования или восстановления документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
 - ✓ При присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
 - ✓ При присвоении почетного звания – со дня присвоения;
 - ✓ При присуждении ученой степени кандидата или доктора наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией министерства образования Российской Федерации о выдаче диплома или присуждения ученой степени.
- 4.18. При наступлении у работника права на изменение должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.
- 4.19. Сторожам, дежурным по общежитию и операторам котельной устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один календарный месяц.
- 4.20. В свободное от работы время работники могут выполнять другую регулярно оплачиваемую работу – совместительство. С совместителями оформляется трудовой договор. Продолжительность рабочего времени совместителя не превышает половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников. Труд совместителей оплачивается пропорционально отработанному времени.
- 4.21. В течение установленной продолжительности рабочего времени (дня) с письменного согласия работника, ему может быть поручено, наряду с работой определенной трудовым договором, выполнение дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату – совмещение профессии (должности), расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором. С работником, совмещающим профессии (должности), заключается дополнительные соглашения к трудовому договору. Оплата работы по совмещению устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Условия и порядок назначения выплат из специальной части ФОТ (компенсационные выплаты)

- 5.1. Работникам Техникума производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть ФОТ.
- 5.2. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 5.3. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад работника Техникума без учета доплат и надбавок.
- 5.4. К выплатам компенсационного характера, устанавливаемым работникам Техникума в пределах ФОТ, относятся следующие доплаты:
- ✓ За работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – 4% от должностного оклада;
 - ✓ За работу в ночное время – 35%. Ночное время исчисляется с 22.00 до 06.00;
 - ✓ За работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - ✓ За сверхурочную работу;
 - ✓ За расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, совмещение (профессий) должностей назначается приказом директора Техникума;
 - ✓ За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - ✓ За уборку мест общего пользования – 10%;
 - ✓ Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения – до 20%;
 - ✓ Педагогическим работникам за выполнение функций куратора в учебных группах заочной формы обучения – до 10%;
 - ✓ За проверку тетрадей и письменных работ (производится без учета консультационных и экзаменационных часов):
 - русский язык и литература – 10%;
 - математика – 10%;
 - ✓ За заведование учебным кабинетом, мастерскими, лабораторией и т.д. – до 10% за кабинет, до 15% - за два кабинета, до 20% - за три кабинета (при наличии средств в специальной части фонда оплаты труда) – устанавливается на год на основании Положения об учебном кабинете, лаборатории, мастерской;
 - ✓ За проведение работ по дополнительным образовательным программам (кружки, секции) – до 10% от должностного оклада за 1 кружок, секцию;
 - ✓ Другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников Техникума;
 - ✓ Надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации,

полученный за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством – до 20%;

✓ Доплата за почетную грамоту Министерства образования и науки РФ – до 15% (при наличии средств в специальной части фонда оплаты труда).

- 5.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на определенной период времени месяц, квартал, полугодие, год или на выполнение конкретного объема работ. По окончании периода компенсационная выплата отменяется или устанавливается вновь, размер выплаты может меняться в соответствии с проделанной работой.
- 5.6. Выплаты компенсационного характера уменьшаются или отменяются при несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины уменьшении или окончании конкретного объема работ, уменьшения численности контингента как в целом по техникуму, так и в группе.

6. Условия и порядок назначения стимулирующих выплат.

- 6.1. Работникам техникума в целях увеличения результативности и качества (эффективности) труда, расширения сферы деятельности техникума и пр. могут производиться стимулирующие выплаты в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.
- 6.2. Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований директору техникума устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.
- 6.3. Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников техникума, за исключением директора техникума, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальным актом на основании утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).
- 6.4. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов: *объективность* - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда; *предсказуемость* - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда; *адекватность* - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации; *своевременность* - вознаграждение должно следовать за достижением результата; *прозрачность* - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.
- 6.5. К выплатам стимулирующего характера относятся:
- ✓ Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается работникам, которые выполняют работу, требующую предельного сосредоточения, интеллектуальных, умственных или физических затрат, выходящих за рамки обычных.

Размеры надбавки за интенсивность и напряженность работы устанавливаются до 5 % от стимулирующей части фонда оплаты труда Техникума.

При определении размера надбавки за интенсивность и напряженность работы учитывается контингент обучающихся в Техникуме по списочному составу по состоянию на 1 сентября учебного года по всем формам обучения следующим образом:

до 400 чел. – до 4,5%;

свыше 400 чел. – от 4,6% до 5%.

Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается на основании приказа директора Техникума;

- ✓ Премия за эффективность (качество) работы – устанавливается работникам Техникума на основе критериев оценивания эффективности (качества) работы (Приложение 1, Приложение 2), позволяющих оценить результативность и качество их работы (эффективность труда);

Критерии эффективности (качество) работы по педагогическим работникам в Приложении 1 действуют по 31.12.2021г.

Критерии эффективности (качество) работы по педагогическим работникам в Приложении 2 вступают в силу с 01.01.2022г.

- ✓ Премия за выполнение особо важных или срочных работ – до 5% стимулирующей части ФОТ;
- ✓ Премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда – до 5% стимулирующей части ФОТ;
- ✓ Премии в связи с государственными праздниками (Международный женский день, День защитника Отечества) (при наличии средств в стимулирующей части фонда оплаты труда);
- ✓ Премии к профессиональному празднику «День учителя» (при наличии средств в стимулирующей части фонда оплаты труда);
- ✓ Ежемесячные надбавки за выслугу лет работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники физической культуры и спорта», «Медицинские и фармацевтические работники», «Руководители, специалисты и служащие», «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» в следующих размерах:

При выслуге от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада;

При выслуге свыше 10 лет – 4% должностного оклада

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

- ✓ Иные поощрительные выплаты – до 5% стимулирующей части ФОТ.

- 6.6. Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Техникума, являются:
- ✓ Стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
 - ✓ Отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся или воспитанников была возложена на данного работника;
 - ✓ Отсутствие не снятых дисциплинарных взысканий;
 - ✓ Отсутствие замечаний по выполнению правил внутреннего распорядка;
 - ✓ Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей.
- 6.7. Размер выплаты стимулирующего характера за эффективность (качество работы) рассчитывается один раз в месяц по каждому работнику исходя из фонда стимулирующих выплат и в соответствии с его (работника) количеством баллов. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на месяц или на выполнение конкретного объема работ, но не более одного года.
- 6.8. Выплаты стимулирующего характера определяются в зависимости от качества и объема выполненных работ и наличия средств.
- 6.9. Выплаты стимулирующего характера могут уменьшаться или отменяться по окончании установленного периода, при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины или окончании конкретного объема работ.
- 6.10. В порядке исключения стимулирующие выплаты могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным, принятым по приглашению Техникума или в порядке перевода специалистам, соответствующим требованиям, предъявленным к данной должности, в пределах фонда стимулирующих выплат.
- 6.11. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи директору Техникума из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливаются по согласованию с министерством образования и науки Самарской области на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020г. № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности».

7. Условия и порядок назначения премий за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда.

- 7.1. При наличии экономии ФОТ работникам Техникума могут выплачиваться премии.
- 7.2. Премии начисляются за месяц, квартал, полугодие, год и при отсутствии действующего дисциплинарного взыскания.

- 7.3. Работникам, проработавшим неполный год, начисление премии производится с учетом фактически отработанного времени в данном учетном периоде. Уволившимся работникам начисление премии не производится.
- 7.4. Работникам, вновь поступившим на работу или переведенным из другого учреждения, премия за отработанное время может быть выплачена по усмотрению директора техникума.
- 7.5. Премирование работников техникума может производиться:
Ежемесячно, ежеквартально либо ежегодно при наличии средств.
- ✓ **по итогам работы техникума** в случае сложившейся экономии; за вклад в развитие материальной базы; активную деятельность в общественной жизни техникума и т.д.
 - ✓ **за добросовестное выполнение трудовых обязанностей** – работникам добросовестно выполнявшим трудовые обязанности, не имевшим нареканий в работе и соблюдавшим трудовую дисциплину.
 - ✓ **в связи с юбилейными** (когда тому или иному работнику исполняется 40, 45, 50 и так далее лет), **памятными и праздничными датами** – 100 % от должностного оклада.
- 7.6. Решение о возможности премирования и периодах премирования работников принимает директор техникума.

8. Условия и порядок выплаты материальной помощи

- 8.1. Работникам техникума может быть выплачена безвозмездная материальная помощь за счет средств высвободившихся в результате экономии ФОТ:
- ✓ Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
 - ✓ Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
 - ✓ Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельствах);
 - ✓ Ухудшения общего материального положения в семье;
 - ✓ Частичной компенсации при кражах, утерях материальных ценностей работника (при наличии справки из органов внутренних дел).
- 8.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам техникума материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.
- 8.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размера принимается директором техникума.
- 8.4. Решение об оказании и размере материальной помощи директору техникума устанавливается по согласованию с Министерством образования и науки Самарской области.

Положение действует с 17.05.2022г.