

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «Обшаровский  
государственный техникум  
им.В.И.Суркова»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Захаров  
«    » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **Проект**

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих**  
**по профессии**  
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

2022/2023 учебный год

«СОГЛАСОВАНО»

Глава ИП КФХ «Шахно А.А.»

\_\_\_\_\_ /А.А.Шахно/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета  
Протокол № \_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

\_\_\_\_\_ Председатель  
\_\_\_\_\_ /Н.В.Захаров/

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ /А.Д.Игнатъев/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4 стр.
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6 стр.
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9 стр.
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	12 стр.
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	22 стр.
6. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	26 стр.
ПРИЛОЖЕНИЕ: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	28 стр.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы квалифицированных рабочих, служащих в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова» (далее – техникум).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения студентами образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников техникума по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2021/2022 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. №740 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах техникума: положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников техникума, утвержденного от «22» января 2018 г. № 58 о\д, положения о выпускной квалификационной работе по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утвержденного от «13» января 2015 № 25 о\д, методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ВПКР - выпускная практическая квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ПЭР – письменная экзаменационная работа

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Профессия среднего профессионального образования

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

### 2.2. Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)

- тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
- водитель автомобиля.

### 2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 10 месяцев

### 2.4. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

<b>Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</b>	Защита выпускной квалификационной работы
<b>Вид выпускной квалификационной работы</b>	Выпускная практическая квалификационная работа. Выпускная письменная экзаменационная работа
<b>Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации</b>	1 неделя
<b>Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</b>	С «23» <u>июня</u> по «30» <u>июня</u> 2022 г.

### 2.5. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

<b>Профессиональные компетенции</b>
Вид профессиональной деятельности ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.
ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными

машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.
ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.
ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.
ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.
Вид профессиональной деятельности ПМ.02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.
ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.
ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.
ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.
ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.
ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.
ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.
Вид профессиональной деятельности ПМ.03 Транспортировка грузов.
ПК 3.1. Управлять автомобилями категории "С".
ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.
ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.
ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
<b>Общие компетенции</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов

ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).



### 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

<b>Подготовка государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Руководитель выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)</b>	
<b>Консультант выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)</b>	
<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Председатель государственной экзаменационной комиссии</b>	
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>	
<b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>	

#### 3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
1.	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденное от «22» января 2018 г. № 58 о\д
2.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
3.	Положение о выпускной квалификационной работе утвержденное от «13» января 2015 № 25 о\д
4.	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов техникума
5.	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной

	работы
6.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
7.	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
8.	Распорядительный акт техникума о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии _____ № _____
9.	Распорядительный акт техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации _____ № _____
10.	Документы, подтверждающие освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (сводные ведомости и т.п.)
11.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

### 3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование	Компрессор, домкрат, нагнетатель, моечная машина, передвижная станция по техническому уходу тракторов и оборудования, прибор для регулировки тепловых зазоров клапанов.
2	Материалы	Моторное масло, смазочные материалы, тормозная жидкость, топливо, охлаждающая жидкость, ветошь, рем-комплект для карбюратора К-135М, рем-комплект для гидроцилиндра.
3	Инструменты, приспособления	Набор слесарного инструмента, штангенциркуль, щуп, отвёртка, стержень.
4	Аудитория	Мастерская по техническому обслуживанию и ремонту тракторов и автомобилей, лаборатория технического обслуживания тракторов, кабинет №17
5	Техника	Трактор МТЗ-1221, трактор Петра-ЗСТ 390, автомобиль ЗИЛ-43140, трактор Т-150К, трактор КАМТЗ ТТХ-215, трактор Terrion-АТМ 7360
6	Самоходные	Комбайн Акросс 530 к, плуг ПЛН-5-35,

сельскохозяйственные машины, прицепные и навесные устройства	ротационная борона «Мустанг», картофелесажалка УВМК-1,4, сцепка прицепная гидрофицированная СПГ, луцильник ЛДГ-5, разбрасыватель РМГ-4, культиватор КРН-5.6, сеялки СЗТ-3.6, косилка КРН- 2.1.
--	--

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

### 4.1. Тема выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом.

Выпускная квалификационная работа по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Образовательная организация определяет тематику по каждому виду выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по техникуму.

### 4.2. Структура письменной экзаменационной работы

<b>Составляющая письменной экзаменационной работы</b>	<b>Краткая характеристика</b>	<b>Минимальный объем, стр.</b>
Титульный лист	Титульный лист письменной экзаменационной работы должен содержать следующие сведения: - полное наименование учебного заведения; - название вида документа (письменная экзаменационная работа); - наименование темы письменной экзаменационной работы; - сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, профессия, группа); - сведения о руководителе работы (Ф.И.О. преподавателя); - сведения о допуске письменной экзаменационной работы к защите (дата допуска);	1 стр.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дата защиты, оценка и подпись руководителя работы;</li> <li>- наименование года выполнения.</li> </ul>	
Задание на ПЭР	<p>Задание на выполнение письменной экзаменационной работы является нормативным документом, устанавливающим границы исследования темы, составляется руководителем работы. Экземпляр задания выдается студенту. В задании указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ф.И.О. студента, группа, профессия;</li> <li>- тема письменной экзаменационной работы;</li> <li>- перечень подлежащих разработке вопросов;</li> <li>- руководитель работы;</li> <li>- дата выдачи задания.</li> </ul>	1 стр.
Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы	<p>Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы составляется руководителем, в нем определяются этапы, сроки написания и оформления письменной экзаменационной работы студентом.</p>	1 стр.
Отзыв руководителя	<p>Отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дает общую характеристику письменной экзаменационной работы;</li> <li>- отмечает соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;</li> <li>- отмечает положительные стороны работы;</li> <li>- указывает на недостатки в работе, а также в ее оформлении;</li> <li>- характеризует графическую часть работы;</li> <li>- делает выводы о сформированности общих компетенций;</li> <li>- делает выводы о сформированности профессиональных компетенций;</li> <li>- дает оценку за выполнение письменной экзаменационной работы.</li> </ul>	1 стр.

Содержание	последовательно излагаются названия глав, названия пунктов и подпунктов плана ПЭР	1 стр.
Введение	<p>В введении излагается актуальность темы, перечисляются зарубежные и отечественные специалисты, учёные, внесшие вклад в теорию и практику вопроса, объект исследования и вид деятельности, на примере которого пишется письменная экзаменационная работа. Предмет исследования – это выбранная тема по модулю. Цель – поиск путей улучшения деятельности предприятия. Задача – это решение поставленной цели – обобщить материал исследования и дать оценку, разработать мероприятия. Структура работы: даётся аннотация по главам, описывается, чему посвящена каждая глава, указывается общий объем письменной экзаменационной работы в страницах, рисунки, таблицы, примечания, список литературы, количество наименований.</p>	2-3 стр.
Глава 1.	<p>Теоретическая часть должна содержать: - краткую техническую характеристику тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин с описанием устройства и принципа действия (по заданию).  - основные неисправности обслуживаемых тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин;  - вопросы организации рабочего места и охраны труда.</p>	6-8 стр.

Глава 2.	<p>В практической части излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта (сельскохозяйственного предприятия). Дается краткая характеристика хозяйства (наименование, специализация, экономические показатели работы хозяйства, географическое месторасположение, техническая оснащенность хозяйства (тракторы и автомобили, прицепы, сельскохозяйственные машины и т.д.); производственные подразделения (растениеводство, животноводство).</p> <p>Целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической информации за период исследования на данном предприятии.</p> <p>Материалы этих глав являются логическим продолжением первой (теоретической) и отражают взаимосвязь практики и теории.</p> <p>Практическая часть работы должна включать конкретные расчеты и анализ деятельности выбранного объекта исследования.</p> <p>Разработаны предложения или рекомендации направленные на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.</p>	4-6 стр.
Техника безопасности и охрана труда	При выполнении письменной экзаменационной работы необходимо рассмотреть вопросы охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды на	1 стр.

	предприятия/организации.	
Заключение	В заключении письменной экзаменационной работы последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи письменной экзаменационной работы полностью достигнуты. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.	1-2 стр.
Список использованных источников	Список источников информации включает все использованные в процессе работы над письменной экзаменационной работой информационные источники. Список литературы следует располагать в алфавитном порядке в следующей последовательности: государственные нормативные документы (кодексы, законы, указы, постановления, положения, инструкции, нормативно-технические и технические документы (ГОСТы, ОСТы, типовые проекты)) книги, брошюры, статьи из журналов, газет, сборников, электронные носители информации.	1-2 стр.
Графическая часть/макет	Графическая часть оформляется в виде чертежей, схем либо макетов и наглядных образцов. Распределение графической части по листам, компоновка листов, а также выбор масштаба согласуется с руководителем письменной экзаменационной работы.	2-3 стр.
Приложение	Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие тест, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного	2-3 стр.



	<p>характера, инструкции, протоколы испытаний, отчеты по поездной практике, материалы презентации, используемой при защите. Приложения к письменной экзаменационной работе оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и нумерацию. Например: Приложение 1.</p>	
--	---	--

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Положении о ВКР/Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов техникума.

#### **4.3. Оформление выпускной квалификационной работе (письменной экзаменационной работы)**

Формат листа бумаги	A4.
Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Положении о ВКР/Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

#### **4.4. Требования к выпускной практической квалификационной работе.**

Для проведения выпускных практических квалификационных работ мастеру производственного обучения необходимо подготовить следующие документы: перечень выпускных практических квалификационных работ, график проведения ВПКР, наряд, протокол ВПКР.

Перечень выпускных практических квалификационных работ по профессии включает работы, которые необходимо выполнить студентам для подтверждения профессиональных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой производственной практики.

Составленный перечень выпускных практических квалификационных работ рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

За месяц до выполнения студентами выпускных практических квалификационных работ мастер производственного обучения совместно с заместителем директора по УПР составляет график проведения этих работ, утверждает его у директора техникума и доводит этот график до студентов.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется по наряду, выписываемому мастером производственного обучения. В наряде указываются содержание работы и время, отводимое на ее выполнение. При вручении наряда мастер производственного обучения разъясняет обучающимся порядок и условия выполнения работы. Обучающимся, не выполнившим выпускную практическую квалификационную работу по независящим от них причинам, имеют право на повторную защиту. Содержание выпускных практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда (класса, которым должен обладать обучающийся техникума).

По профессиям рабочих, связанным с обслуживанием машин, агрегатов, установок и других технологических процессов, по которым не может быть установлено конкретное содержание выпускной практической квалификационной работы, квалификация студентов определяется аттестационной комиссией на основе производственных показателей, достигнутых ими в процессе производственной практики.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами в присутствии государственной экзаменационной комиссии.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается по заранее разработанным критериям:

- а) овладение приемами работ;
- б) соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- в) выполнение установленных норм времени (выработки);
- г) умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- д) соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими показателями оценки навыков и умений по выполнению

выпускной практической квалификационной работы:

**Оценка "5"** - выставляется, если студент уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

**Оценка "4"** - выставляется, если студент владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

**Оценка "3"** - выставляется, если студент недостаточно владеет приемами работ практического задания, имеет в наличии ошибки, исправляемые с помощью мастера, отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

**Оценка "2"** - выставляется, если студент не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

На основании результатов выполненных выпускных практических квалификационных работ заполняется протокол. Отметка за выпускную практическую квалификационную работу не является итоговой, но имеет весомый результат.

#### 4.5. Защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
<b>Выпускная практическая квалификационная работа</b>		
1	Выполнение выпускной практической квалификационной работы	Выполнение выпускной практической квалификационной работы в присутствии комиссии.
2	Принятие решения по результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы	Решения об оценке выпускной практической квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.
3	Документальное оформление	Фиксирование результатов выполнения выпускной практической квалификационной

	результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы	работы в протоколе, наряде, заключении.
<b>Письменная экзаменационная работа</b>		
4	Доклад студента по теме письменной экзаменационной работы (10-15 минут)	Представление письменной экзаменационной работы в форме доклада с использованием заранее подготовленных презентаций или наглядного графического материала (таблицы, схемы), иллюстрирующего основные положения работы.
5	Ознакомление членов ГЭК с результатами практики	Представление руководителем подготовленных материалов: задание на выпускную практическую квалификационную работу, заключение о практической квалификационной работе, производственная характеристика, дневник производственной практики
6	Представление отзыва руководителя.	Ознакомление членов комиссии с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы
7	Ответы студента на вопросы членов ГЭК	Ответы студента на вопросы членов комиссии по рассматриваемым в работе проблемам. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
8	Принятие решения ГЭК по результатам защиты письменной экзаменационной работы	Решения комиссии об оценке письменной экзаменационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.
9	Документальное оформление результатов защиты письменной экзаменационной работы	Фиксирование решения комиссии о выполнении выпускной практической квалификационной работы в протокол письменной экзаменационной работы
10	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются ГЭК на закрытом заседании открытым

	квалификационной работы и о присвоении квалификации	голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
11	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Фиксирование решения заседания комиссии в следующих видах протокола: протокол выпускной практической квалификационной работы; протокол письменной экзаменационной работы

## 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом(ами) установленного образовательной организацией образца, в котором(ых) фиксируются:

- оценка выпускной практической квалификационной работы каждого выпускника;
- оценка письменной экзаменационной работы каждого выпускника;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- присвоение квалификации каждому выпускнику,
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы является комплексной, которая состоит из оценки за выпускную практическую квалификационную работу и оценки за письменную экзаменационную работу (выполнение и защиту письменной экзаменационной работы).

Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы:

<b>Выпускная практическая квалификационная работа</b>	
5 – «отлично»	- выставляется, если выпускник уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
4 – «хорошо»	- выставляется, если выпускник владеет

	приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
3 – «удовлетворительно»	- выставляется, если выпускник недостаточно владеет приемами работ практического задания, имеет в наличии ошибки, исправляемые с помощью мастера, отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
2 – «неудовлетворительно»	- выставляется, если выпускник не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.
<b>Письменная экзаменационная работа</b>	
Подготовка письменной экзаменационной работы	
5 – «отлично»	- выставляется в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов. Работа оформлена в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации», имеется отзыв руководителя.
4 – «хорошо»	- выставляется в случае наличия небольших недочетов в 1/3 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации», наличие отзыва руководителя.
3 – «удовлетворительно»	- выставляется в случае наличия недочетов в

	1/2 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации», наличие отзыва руководителя.
2 – «неудовлетворительно»	- выставляется в случае наличия недочетов в 2/3 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации», наличие отзыва руководителя.
<b>Защита письменной экзаменационной работы</b>	
5 – «отлично»	- выставляется за защиту работы, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.
4 – «хорошо»	- выставляется за защиту, если выпускник показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
3 – «удовлетворительно»	- выставляется за устный ответ, если выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы
2 – «неудовлетворительно»	- выставляется за устный ответ при защите письменной экзаменационной работы, если выпускник не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме



1. После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником по профессии.

2. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и уровне квалификации. Решение о выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора .

4. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленного техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

6. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

## 6. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

### 6.1. Тематика выпускных практических квалификационных работ

Тематика ВПКР по ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования	
1.	Внести твердые органические удобрения.
2.	Выполнить комплектование машинотракторного агрегата трактор МТЗ-1221+ротационная борона «Мустанг» с последующими регулировками.
3.	Выполнить поверхностную обработку почвы (боронование).
4.	Выполнить химическую защиту растений (опрыскивание).
5.	Выполнить механизированные работы при междурядной обработке картофеля.
6.	Выполнить сезонное техническое обслуживание трактора МТЗ-1221.
Тематика ВПКР по ПМ.02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования и ПМ.03 Транспортировка грузов.	
1.	Выполнить техническое обслуживание и ремонт системы охлаждения двигателей Д-243.
2.	Выполнить регулировку теплового зазора газораспределительного механизма двигателя Д-245.
3.	Выполнить ремонт и регулировку сцепления трактора Т-150К.
4.	Выполнить техническое обслуживание системы питания автомобиля ЗИЛ-43140.
5.	Выполнить техническое обслуживание системы питания дизельного двигателя Д-246.
6.	Выполнить техническое обслуживание ходовой части гусеничного трактора.
7.	Выполнить техническое обслуживание и ремонт жатвенной части зерноуборочного комбайна.
8.	Выполнить техническое обслуживание и ремонт молотильного аппарата зерноуборочного комбайна.
9.	Выполнить техническое обслуживание и ремонт ходовой части трактора МТЗ-1221.
10.	Выполнить техническое обслуживание и регулировку муфты сцепления трактора МТЗ-1221.
11.	Выполнить техническое обслуживание газораспределительного механизма с регулировкой клапанов двигателя СМД-62.

## 6.2. Тематика письменных экзаменационных работ

Тематика по ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования	
1.	Технология внесения твердых органических удобрений.
2.	Технология механизированных работ по уходу за пропашными культурами.
3.	Технология поверхностной обработки почвы.
4.	Технология химической защиты растений.
5.	Технология механизированных работ при междурядной обработке картофеля.
6.	Технология сезонного технического обслуживания тракторов МТЗ-1221.
Тематика ПЭР по ПМ.02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования и ПМ .03 Транспортировка грузов	
1.	Техническое обслуживание и ремонт системы охлаждения двигателей Д-243.
2.	Регулировка теплового зазора газораспределительного механизма двигателя Д-245.
3.	Ремонт и регулировка сцепления трактора Т-150К.
4.	Техническое обслуживание системы питания автомобиля ЗИЛ-43140.
5.	Технология технического обслуживания системы питания дизельного двигателя Д-246.
6.	Техническое обслуживание ходовой части гусеничного трактора.
7.	Техническое обслуживание и ремонт жатвенной части зерноуборочного комбайна.
8.	Техническое обслуживание и ремонт молотильного аппарата зерноуборочного комбайна.
9.	Техническое обслуживание и ремонт ходовой части, рулевого управления трактора МТЗ-1221.
10.	Техническое обслуживание и регулировка муфты сцепления трактора МТЗ-1221.
11.	Техническое обслуживание газораспределительного механизма с регулировкой клапанов двигателя СМД-62.

**Приложение**

**к программе государственной итоговой аттестации выпускников  
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного  
производства**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА  
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			