

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им. В.И.Суркова»

Н.В.Захаров



2020г.

Проект

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	Стр. 4-5
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	Стр. 6-7
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	Стр. 8-9
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	Стр.10-13
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ.....	Стр.14-17
6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	Стр.18-20
Приложение ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	Стр.21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова» по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2022/2023 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968».

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»: положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова», утвержденного от «30» сентября 2015 г. №234 о/д., положения о выпускной квалификационной работе по

программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утвержденного «30» января 2015г. №25 о/д методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ВПКР - выпускная практическая квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ПЭР – письменная экзаменационная работа

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Профессия среднего профессионального образования

46.01.03 Делопроизводитель

2.2. Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)

Делопроизводитель

2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих при очной форме обучения

2 года 10 месяцев

2.4. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Выпускная практическая квалификационная работа Письменная экзаменационная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	с «16» июня по «29» июня 2023 г.

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессиональные компетенции
Вид профессиональной деятельности
Проведение работ по документационному обеспечению деятельности организации и документирование и организационная обработка документов.
ПК 1.1 Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.
ПК 1.2 Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.
ПК 1.3 Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных
ПК 1.4 Вести картотеку учета прохождения документальных материалов ПК 1.5 Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 1.6 Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники
ПК 1.7 Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.
ПК 2.1 Формировать дела.
ПК 2.2 Обеспечивать быстрый поиск документов по научно- справочному аппарату (картотекам) организации
ПК 2.3 Систематизировать и хранить документы текущего архива.
ПК 2.4 Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации
ПК 2.5 Готовить и передавать документы на архивное хранение.
ПК 2.6 Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.
Общие компетенции
ОК1Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК3Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК4Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК7Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля
Консультант выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)	Специалист из числа педагогических работников ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Лицо, не работающее ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова», из числа: - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
Члены государственной экзаменационной комиссии	Лица, приглашенные из сторонних организаций, педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

3	Положение о выпускной квалификационной работе
4	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации
5	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
6	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель
7	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
8	Распорядительный акт ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова» о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;
9	Распорядительный акт ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
10	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
11	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.
12	Федеральные законы и нормативные документы
13	Литература по профессии
14	Периодические издания по профессии

3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	<i>Оборудование</i>	- персональный компьютер -сканер -принтер -ксерокс
2	<i>Рабочие места</i>	- рабочее место для консультанта-преподавателя; - компьютер, принтер; - рабочие места для обучающихся;
3	<i>Материалы</i>	- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам; - график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ; - комплект учебно-методической документации.
4	<i>Инструменты, приспособления</i>	Шариковая ручка. Калькулятор. Линейка. Карандаш.

		Ластик
5	Аудитория	специально подготовленный кабинет.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Тема выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова» Выпускная квалификационная работа по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Образовательная организация определяет тематику по каждому виду выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется право:

выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. раздел ... Примерная тематика выпускных квалификационных работ (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа),

предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова».

4.2. Структура выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)

Выпускная квалификационная работа по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Составляющая письменной экзаменационной работы	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>	Наименование образовательной организации, тема ВКР, ФИО студента, № курса, № группы, профессия руководитель работы и год выпуска	1 стр
<i>Задание на ПЭР</i>	Указывается профессия, тип работы,	1 стр

	ФИО студента, тема ВКР, исходные данные ВКР, содержание разделов ВКР, перечень приложений и дата выдачи задания.	
<i>Календарный график работы</i>	Обоснование актуальности темы, определение целей и задач, объектов и методов исследования Обзор литературы по данной теме Выполнение исследовательской части работы Обработка результатов исследования Формулировка выводов, оценка полученных результатов, разработка рекомендаций Оформление дипломной работы Представление работы руководителю, написание письменного отзыва преподавателя Оформление рецензии Публичная защита	1стр
<i>Содержание</i>	Перечень разделов Введение Глава 1. Глава 2. Заключение Список литературы Приложение	1стр
<i>Введение</i>	Характеристика социальной работы актуальность и значение темы, сформулировать цель работы	1-2 стр
<i>Глава 1.</i>	В первой главе описывается теоретическая часть, указывается уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы и других источников, приводятся данные, отражающие сущность и содержание темы работы.	18-20стр
<i>Глава 2.</i>	Во второй главе описывается практическая работа студента по Социальной работе, указывается уровень разработанности проблемы в практике, посредством сравнительного анализа отражающие сущность и содержание темы работы	18-20 стр
<i>Информационные источники</i>	В списке литературы должны быть указаны все источники, которые обучающийся использовал в процессе выполнения работы (нормативные документы, техническая и справочная литература, журналы, интернет-источники и пр.). При этом должны соблюдаться общепринятые правила	1-2 стр

	библиографического описания источников (ГОСТ Р 7.0.5.-2008)	
<i>Приложение</i>	Приложения к работе включает материалы, связанные с выполнением работы, но не включенные в основную часть (отчет делопроизводителя и т.д.)	1-2стр
<i>Отзыв руководителя</i>	ВКР оценивается по пятибалльной системе согласно разработанных критерий	1стр

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Положении о ВКР/Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

4.3. Оформление выпускной квалификационной работе (письменной экзаменационной работы)

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Положении о ВКР/Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
Выпускная практическая квалификационная работа		
1	Выполнение выпускной практической квалификационной работы	<i>Выполнение выпускной практической квалификационной работы в присутствии комиссии.</i>
2	Принятие решения по результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы	<i>Решения об оценке выпускной практической квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.</i>
3	Документальное оформление результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы	<i>Фиксирование результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы в протоколе, наряде, заключении</i>
Письменная экзаменационная работа		
4	Доклад студента по теме	<i>Представление письменной экзаменационной</i>

	письменной экзаменационной работы (10-15 минут)	<i>работы в форме доклада с использованием заранее подготовленных презентаций или наглядного графического материала (таблицы, схемы), иллюстрирующего основные положения работы.</i>
5	Ознакомление членов ГЭК с результатами практики	<i>Представление руководителем подготовленных материалов: задание на выпускную практическую квалификационную работу, заключение о практической квалификационной работе, производственная характеристика, дневник учебной и производственной практики</i>
6	Представление отзыва руководителя.	<i>Ознакомление членов комиссии с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы</i>
7	Ответы студента на вопросы членов ГЭК	<i>Ответы студента на вопросы членов комиссии по рассматриваемым в работе проблемам. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.</i>
8	Принятие решения ГЭК по результатам защиты письменной экзаменационной работы	<i>Решения комиссии об оценке письменной экзаменационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.</i>
9	Документальное оформление результатов защиты письменной экзаменационной работы	<i>Фиксирование решения комиссии о выполнении выпускной практической квалификационной работы в протокол</i>
10	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы и о присвоении квалификации	<i>Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются ГЭК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
11	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	<i>Фиксирование решений ГЭК в протоколах</i>

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом(ами) установленного образовательной организацией образца, в котором(ых) фиксируются:

- оценка выпускной практической квалификационной работы каждого выпускника;
- оценка письменной экзаменационной работы каждого выпускника;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- присвоение квалификации каждому выпускнику,
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы является комплексной, которая состоит из оценки за выпускную практическую квалификационную работу и оценки за письменную экзаменационную работу (выполнение и защиту письменной экзаменационной работы).

Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы:

Выпускная практическая квалификационная работа	
5 – «отлично»	- выставляется, если выпускник уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы,

	умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
4 – «хорошо»	- выставляется, если выпускник владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
3 – «удовлетворительно»	- выставляется, если выпускник недостаточно владеет приемами работ практического задания, имеет в наличии ошибки, исправляемые с помощью мастера, отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
2 – «неудовлетворительно»	- выставляется, если выпускник не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.
Письменная экзаменационная работа	
Подготовка письменной экзаменационной работы	
5 – «отлично»	- выставляется в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов. Работа оформлена в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации», имеется отзыв руководителя.
4 – «хорошо»	- выставляется в случае наличия небольших недочетов в 1/3 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая

	целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации», наличие отзыва руководителя.
3 – «удовлетворительно»	- выставляется в случае наличия недочетов в 1/2 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации», наличие отзыва руководителя.
2 – «неудовлетворительно»	- выставляется в случае наличия недочетов в 2/3 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации», наличие отзыва руководителя.
Защита письменной экзаменационной работы	
5 – «отлично»	- выставляется за защиту работы, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.
4 – «хорошо»	- выставляется за защиту, если выпускник показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений

	отвечает на поставленные вопросы.
3 – «удовлетворительно»	- выставляется за устный ответ, если выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы
2 – «неудовлетворительно»	- выставляется за устный ответ при защите письменной экзаменационной работы, если выпускник не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме

При определении итоговой (комплексной) оценки выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия учитывает итоги успеваемости и посещаемости студента по дисциплинам и профессиональным модулям, выполнение программы учебной и производственной практики, данные производственной характеристики.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Тематика выпускных практических квалификационных работ

<i>Тематика ВПКР по ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации</i>	
1	Выполнить документирование основных видов деятельности организации на примере ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
2	Составить документационное обеспечение деятельности организации на примере Администрация сельского поселения п.Новоспасский.
3	Проанализировать систему документационного обеспечения деятельности организации на примере ИП КФХ «Убогов В.А.»
4	Исследовать деятельности службы делопроизводства организации на примере Администрация сельского поселения с.Приволжье
5	Особенности документирования деятельности образовательного учреждения на примере ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
6	Проанализировать систему контроля исполнения документов в организации на примере Администрация сельского поселения с.Тростянка
7	Проанализировать систему хранения и поиска документационной информации в организации на примере ГБОУ СОШ с.Хворостянка
8	Проанализировать информационно-документационного обеспечения деятельности организации на примере ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье
9	Проанализировать организации документационного обеспечения деятельности организации на примере ООО «Мир» с Обшаровка
<i>Тематика ВПКР ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов</i>	
10	Выполнить организационно-правовое и документационное обеспечение деятельности архива организации на примере Администрация сельского поселения п.Спасское
11	Составить план организации деятельности экспертных комиссий и порядок проведения экспертизы документов на примере ИП КФХ «Куликов А.А»
12	Организовать оформления информационно-справочных документов используемых в организации на примере ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье
13	Организовать хранения документов в организации на примере ИП КФХ «Шахно В.А.»
14	Составить законодательное и нормативное регулирование деятельности по обеспечению сохранности документов на примере ГБОУ СОШ № 2 с. Заволжье
15	Составить регистрацию документов и организация справочно- информационной деятельности на примере ГБОУ СОШ № 3 с. Приволжье
16	Проанализировать деятельность организации по обеспечению сохранности документной информации на примере Администрация сельского поселения п.Степняки
17	Составить нормативное регулирование документационного обеспечения управления на примере Администрация сельского поселения ГБОУ СОШ п.Новоспасский

4.2. Тематика письменных экзаменационных работ

<i>Тематика ПЭР по ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации</i>	
1	Документирование основных видов деятельности организации на примере ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
2	Документационное обеспечение деятельности организации на примере

	Администрация сельского поселения п.Новоспасский.
3	Анализ системы документационного обеспечения деятельности организации на примере ИП КФХ «Убогов В.А.»
4	Исследование деятельности службы делопроизводства организации на примере Администрация сельского поселения с.Приволжье
5	Особенности документирования деятельности образовательного учреждения на примере ГБОУ СОШ № 1 с. Обшаровка
6	Анализ организации системы контроля исполнения документов в организации на примере Администрация сельского поселения с.Тростянка
7	Анализ организации системы хранения и поиска документационной информации в организации на примере ГБОУ СОШ с.Хворостянка
8	Анализ информационно-документационного обеспечения деятельности организации на примере ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье
9	Анализ организации документационного обеспечения деятельности организации на примере ООО «Мир» с Обшаровка
<i>Тематика ПЭР по ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов</i>	
10	Организационно-правовое и документационное обеспечение деятельности архива организации на примере Администрация сельского поселения п.Спасское
11	Организация деятельности экспертных комиссий и порядок проведения экспертизы документов на примере ИП КФХ «Куликов А.А»
12	Особенности оформления информационно-справочных документов используемых в организации на примере ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье
13	Организация хранения документов в организации на примере ИП КФХ «Шахно В.А.»
14	Законодательное и нормативное регулирование деятельности по обеспечению сохранности документов на примере ГБОУ СОШ № 2 с. Заволжье
15	Регистрация документов и организация справочно- информационной деятельности на примере ГБОУ СОШ № 3 с. Приволжье
16	Анализ деятельности организации по обеспечению сохранности документной информации на примере Администрация сельского поселения п.Степняки
17	Нормативное регулирование документационного обеспечения управления на примере Администрация сельского поселения ГБОУ СОШ п.Новоспасский

Приложение
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Группа №

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			