

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы менеджмента

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 39.02.01 Социальная работа

квалификация: специалист по социальной работе

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Рассмотрена
ФГОС
на заседании
методической комиссии

Протокол № 7
от « 19 » мая 2020 г.

Председатель
[подпись] Жоголева Т.В.
подпись расшифровка

Разработчик: преподаватель
[подпись] Жоголева Т.В.

Составлена на основании

3-го поколения по программе
подготовки специалистов
среднего звена по специальности
39.02.01 Социальная работа
и примерной программы
учебной дисциплины
Основы менеджмента

Утверждаю:
Директор
[подпись] Захаров Н.В.
«19» мая 2020 г.

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности (далее – ФГОС) утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 506 12 мая 2014 г по специальности 39.02.01 Социальная работа

Организация – разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

Разработчик Жоголева Т.В. – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы учебной дисциплины	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	5
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины .	6
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины, является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования: 39.02.01 Социальная работа, социально – экономического профиля, входящей в состав укрупненной группы 39.00.00 Социология и социальная работа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 Анализировать организационные структуры управления;
- У2 Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У3 Анализировать различные варианты управленческих решений;
- У4 Принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У5 Планировать и управлять личной работой менеджера;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 32 Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 33 Цикл менеджмента;
- 34 Роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- 35 Виды управленческих решений, процесс принятия и реализации управленческих решений, методы и уровни принятия решений;
- 36 Характеристики внешней и внутренней среды организации;
- 37 Понятие имиджа организации и менеджера;
- 38 Стили управления и коммуникации;
- 39 Систему методов управления;
- 310 Методы принятия и реализации управленческих решений;
- 311 Элементы самоорганизации;

1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.09 Основы менеджмента является овладение обучающимися общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы менеджмента

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		38	
Тема 1.1. Сущность, значение и характерные черты современного менеджмента	Содержание	3	
	1.Понятие менеджмента. Основные виды менеджмента Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Характерные черты современного менеджмента	1	2
	Практическое занятие №1-2	2	
	4Изучить сущность и содержания практической деятельности менеджера	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	3	
	4 Работа с основной и дополнительной литературой	1	
	5 Подготовка презентации на тему «Я - менеджер»	2	
Тема 1.2. История развития менеджмента	Содержание	3	
	1.Предпосылки и этапы развития менеджмента Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный	1	2
	2.Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Вклад Ф. Тейлора, Г. Форда, Г. Эмерсона.	1	2
	3.Школы управления: административная и неклассическая, их характеристика. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо	1	2
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	2	
	5 Подготовка доклада по теме «Биография теоретика менеджмента»;	2	
Тема 1.3. Цикл менеджмента. Функции управления.	Содержание	2	
	1.Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функции управления: понятие, классификация (общие, специальные, конкретные)	1	2
	2.Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	1	2
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	2	
	Подготовка эссе на тему «Менеджер – профессия будущего»;	2	
Тема 1.4. Внешняя и внутренняя среда	Содержание	4	
	1.Организация как объект управления. Система управления: понятие, составляющие	1	2

организации	элементы		
	2.Внутренняя среда и внешняя среда менеджмента	1	2
	Практическое занятие №3-4	2	
	4. Определить влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	2	
	1 Составление логической схемы по теме «Внешняя и внутренняя среда организаций	2	
Тема1.5. Сущность и роль планирования в менеджмента	Содержание	4	
	1.Планирование: понятие, значение, виды. Формы планирования. Виды планов	1	2
	2.Стратегическое и тактическое планирование	1	2
	Практическое занятие№5-6	2	
	4Разработать предложения по совершенствованию существующей структуры управления;	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	2	2
	1 Подготовка доклада Сущность и роль планирования в менеджмента	2	
Тема 1.6. Организационная структура управления.	Содержание.	4	
	1.Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения.	1	2
	2.Структурные подразделения, звенья и ступени управления .Горизонтальное и вертикальное разделение труда	1	2
	Практическое занятие№7-8	2	
	4Совершенствовать организационную структуру предприятия	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	3	
	1 Работа с основной и дополнительной литературой;	1	
	2 Подготовка презентации на тему «Организационные структуры управления	2	
Тема 1.7. Мотивация Критерии мотивации.	Содержание.	4	
	1.Мотивация: понятие, назначение, критерии Потребности и мотивационное поведение	1	2
	2.Мотивация персонала в профессиональной деятельности.	1	2
	Практическое занятие№9-10	2	
	4Использовать метод парных сравнений для оценки мотивации на основе иерархии потребностей А. Маслоу.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	2	

	1	Эссе на тему «Системы мотивации, применяемые в организациях в ПМР»	2	
Тема 1.8 Контроль деятельности экономического субъекта	Содержание.		2	
		1.Сущность и назначение контроля	1	2
		2.Виды и этапы контроля.	1	2
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		1	
	1	Работа с основной и дополнительной литературой;	1	
Тема 1.9. Методы управления	Содержание		2	
		1.Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость.	1	2
		2.Социально-психологические методы Экономические методы Организационно-распорядительные методы	1	2
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		3	
	1	Работа с основной и дополнительной литературой;	1	
	2	Подготовка презентации «Методы управления»	2	
Тема 1.10 Стили руководства	Содержание		4	
		1.Стили руководства: понятие, классификация, виды.	1	2
		2.Факторы, влияющие на формирование стиля управления.	1	2
	Практическое занятие № 11-12		2	
		3Анализировать деловых черт менеджера, профессиональных компетенций и качеств	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		2	
	1	Подготовка эссе на тему «Какой стиль управления лучше?..»	2	
Тема 1.11. Управленческие решения	Содержание		4	
		1.Управленческие решения: понятие, виды, типы Методы принятия решений.	1	2
		2.Уровни принятия решений (рутинный, селективный, адаптационный, инновационный)	1	2
	Практическое занятие № 13-14		2	
		4 Использовать кривых акцентов в процессе принятия управленческих решений	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		2	
	1Работа с основной и дополнительной литературой;	1		
	2Подготовка доклада на тему: «Тайм-менеджмент»;	1		
Тема 1.12. Менеджер, его	Содержание		2	

место и роль в системе управления	1. Менеджер: понятие, роль и место в системе управления. Авторитет и имидж менеджера Деловое общение. Фазы делового общения	1	2
	2. Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджера. Правила служебного поведения руководителя	1	2
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	2	
	1 Подготовка эссе на тему «Качества современного менеджера»	2	
Всего		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Статистика.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. – М.: Банки и биржи, 2017, 556 с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник, - М: Проспект, 2016, 604 с.
3. Румянцева З.П. Общее управление организацией, учеб., М.: Инфра-М, 2017.
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. пособие для ссузов. – М.: Академия, 2015.
5. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум для ссузов. –М.: Академия, 2014.
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учеб.пособие. – Ростов(н/Д): Феникс, 2014.

Дополнительные источники:

1. Абчук В.В. Менеджмент: учеб.пособие. – СПб.: Изд(во Михайлова В.А., 2015.
2. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб.пособие. – М.: Инфра(М, 2017.
3. Вершигора Е.Е. Менеджмент: учеб.пособие. – М.: Инфра(М, 2015.
4. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. – М.: Велби, 2016.
5. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учеб. – М.: Элит(2000, 2013.
6. Виханский О.С. Менеджмент: учеб.для ссузов. – М.: Экономист, 2011.
7. Герчикова И.Н. Менеджмент: учеб. – М.: Юнити(Дана, 2012.
8. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб.пособие. – Мн.: Новое знание, 2015.
9. Максимцов М.М., Комаров М.А. Менеджмент: учеб. – М.: Юнити(Дана, 2014.
10. Основы менеджмента: учеб. Пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт. – М.: Дело, 2016.

Интернет – ресурсы:

1. Ассоциация менеджеров России [Электронный ресурс].–Режим доступа: <http://www.amr.ru/>
2. Управление персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.top\(personal.ru/](http://www.top(personal.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
-анализировать организационные структуры управления; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -анализировать различные варианты управленческих решений; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - планировать и управлять личной работой менеджера;	Практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
Знания:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - цикл менеджмента; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - виды управленческих решений, процесс принятия и реализации управленческих решений, методы и уровни принятия решений; - характеристики внешней и внутренней среды организации; - понятие имиджа организации и менеджера; - стили управления и коммуникации; - систему методов управления; - методы принятия и реализации управленческих решений; - элементы самоорганизации;	Практические занятия