

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

Согласовано:

Руководитель ИП «Иванов В.Д.»
Иванов В.Д.



2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка
сельскохозяйственного предприятия
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства


квалификация:


- техник-механик

Срок обучения: 3 года и 10 месяцев

с. Обшаровка, 2020 г.

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии
Протокол № 7
от « 19 » мая 2020г.

Председатель

подпись Яшук Н.Ю.
расшифровка

Разработчик:
преподаватель

Кузин Ю.А.

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения
программы подготовки специалистов
среднего звена специальности
35.02.07 Механизация сельского
хозяйства
и примерной программы
профессионального модуля
Управление работами машинно-
тракторного парка
сельскохозяйственного предприятия

Утверждаю:
Директор

Захаров Н.В.
« 19 » /  / 2020г.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) № 456 от 07.05.2014 года программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик: ГБПОУ Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова

Разработчик:

Кузин Ю.А. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в области профессионального образования и профессиональной подготовки работников по эксплуатации машин и оборудования сельскохозяйственного производства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца;

уметь:

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);

планировать работу исполнителей;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ;

знать:

основы организации машинно-тракторного парка;

принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;

структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

характер взаимодействия с другими подразделениями;

функциональные обязанности работников и руководителей;

основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

методы оценивания качества выполняемых работ;

правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Вариативная часть профессионального модуля направлена на расширение и углубление профессиональной подготовки обучающихся.

Бережливое производство:

В результате освоения учебного элемента формируются следующие образовательные результаты опыт практической деятельности:

- построения псевдопроизводственного процесса в модельной ситуации (деловая игра) на основе метода PDCA (планировать, действовать, проверять, корректировать);

- определения процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере кейса или производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях;

- формирование предложений в отношении конкретной производственной ситуации по уменьшению потерь (сокращение операций и \или их времени за счет пространственных, логических, организационных решений по схемам взаимодействия работников и т.п);

- организацию своего рабочего места с применением метода 5С;
- поиска источника скрытых потерь с помощью метода «5 почему».
- **знать:**
 - причины образования потерь (muda) согласно концепции бережливого производства;
 - принципы бережливого производства;
 - содержание и примеры эффектов применения метода 5С
 - содержание и примеры эффектов применения метода «5 почему»
 - сущность метода андон;
 - назначение метода андон в системе бережливого производства;
 - принципы Рока-юке;
 - назначение и порядок построения диаграммы Парето;
 - назначение контрольного листа в управлении качеством;
 - сущность и приемы, используемые в рамках метода SMED.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **548** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **226** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **142** часа;

учебной и производственной практики – **180** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5	МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)	548 (в204)	226 (в130)	46	-	142 (в74)	-	72	108
ПК 4.1-4.5	Производственная практика (по профилю специальности)	108						108	
	Всего:	548 (в204)	226 (в130)	46	-	142 (в74)	-	72	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия		226	
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)		226	
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности	Содержание	78	
	1 Теоретические основы управления производством. Понятие и сущность управления.	2	2
	2 Объективные законы развития управления.	2	2
	3 Эволюция научной мысли в сфере управления.	2	2
	4 Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами.	2	2
	5 Системный подход в управлении.	2	2
	6 Управление организациями различных организационно-правовых форм. Предприятие – основное звено экономики.	2	2
	7 Типы предприятий.	2	2
	8 Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве.	2	2
	9 Правовое регулирование. Особенности управления ими.	2	2
	10 Функции и организационная структура управления. Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления.	2	2
	11 Понятие организационной структуры и структуры управления.	2	2
	12 Типы и характеристика организационных структур управления.	2	2
	13 Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях)	2	2
	14 Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях	2	2
	15 Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства.	2	2
	16 Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств.	2	2
	17 Формы организации и управления машинно-тракторным парком, ремонтной мастерской, строительным внутрихозяйственным подразделением, подсобным производством.	2	2
	18 Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении.	2	2
	19 Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях	2	2
	20 Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях в сельскохозяйственной организации.	2	2

	21	Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений.	2	2
	22	Кадры и организация управленческого труда	2	2
	23	Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки.	2	2
	24	Аттестация кадров.	2	2
	25	Характер и содержание управленческого труда.	2	2
	26	Методы изучения содержания и планирование управленческого труда; планирование труда руководителей и специалистов подразделений.	2	2
	27	Обеспечение согласованности действий.	2	2
	28	Организация рабочего места. Режим труда и отдыха	2	2
	29	Этика делового общения	2	2
	30	Общие этические принципы и характер делового общения.	2	2
	31	Деловой этикет. Правила этикета.	2	2
	32	Правила общения по телефону. Правила деловой переписки.	2	2
	33	Приемы ведения деловой беседы.	2	2
	34	Организация и проведение делового совещания.	2	2
	Лабораторно-практические занятия №1-5		10	
	1	Разработка структур управления предприятиями и подразделениями	2	
	2	Ознакомление с организацией и технологией производства сельскохозяйственной продукции и роли руководителя и специалистов.	2	
	3	Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения	2	
	4	Решение производственных ситуаций. Принятие решений.	2	
	5	Подготовка, организация и проведение делового совещания. Деловая игра	2	
Тема 1.2. Экономические аспекты управления структурным подразделением	Содержание		68	
	1	Планирование деятельности структурных подразделений	2	2
	2	Сущность и виды планирования.	2	2
	3	Основные принципы планирования.	2	2
	4	Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений.	2	2
	5	Планирование потребности в материальных ресурсах.	2	2
	6	Определение потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах.	2	2
	7	Оперативное планирование	2	2
	8	Система мотивации труда.	2	2
	9	Понятие мотивации труда.	2	2
	10	Виды, формы и методы мотивации персонала.	2	2

	11	Основные принципы оплаты труда.	2	2
	12	Виды, формы и системы оплаты труда.	2	2
	13	Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений.	2	2
	14	Материальное и нематериальное стимулирование	2	2
	15	Документация и делопроизводство в системе управления.	2	2
	16	Документы, их виды. Классификация документов.	2	2
	17	Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях.	2	2
	18	Организация делопроизводства в подразделении.	2	2
	19	Номенклатура дел.	2	2
	20	Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем.	2	2
	21	Организация хранения документов	2	2
	22	Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений	2	2
	23	Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению.	2	2
	24	Учет средств производства, материальных ценностей.	2	2
	25	Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда.	2	2
	26	Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления. Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности.	2	2
	27	Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения.	2	2
	28	Анализ работы машинно-тракторного парка	2	2
	Лабораторно-практические занятия №6-11		12	
	1	Определение потребности подразделения в технике, нефтепродуктах.	2	
	2	Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений. Система показателей машиноиспользования. Оценка эффективности управления	2	
	3	Расчет показателей использования машинно- тракторного парка и автотранспортных средств.	2	
	4	Расчет заработной платы основных категорий работников сельскохозяйственных организаций.	2	
	5	Составление различных документов по структурному подразделению.	2	
	6	Заполнение документов по учету в производственном подразделении. Анализ работы машинно-тракторного парка.	2	
	Содержание		71	
Тема 1.3 Основы организации сельскохозяйственного производства.	1	Хозяйственные общества. Общества с ограниченной ответственностью.	2	2
	2	Общества с дополнительной ответственностью.	2	2
	3	Акционерные общества. Структура их управления.	2	2

4	Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения.	2	2
5	Размеры, динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России. Принципы организации.	2	2
6	Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий	2	2
7	Земельные ресурсы. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.	2	2
8	Классификация земельного фонда.	2	2
9	Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду.	2	2
10	Понятие о внутривладельческом и межхозяйственном землеустройстве.	2	2
11	Экологические требования к процессам землеиспользования.	2	2
12	Организация противоэрозионных мероприятий.	2	2
13	Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование.	2	2
14	Организация учета земель и контроля за их использованием.	2	2
15	Понятие и классификация средств производства	2	2
16	Основные средства: оценка и амортизация; рынок основных средств и эффективность их использования.	2	2
17	Экономическая роль, состав и источники формирования оборотных средств.	2	2
18	Оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах.	2	2
19	Экономическая эффективность оборотных средств и пути ее повышения.	2	2
20	Оснащенность сельскохозяйственных предприятий, основными средствами производства и их использование.	2	2
21	Организационно-экономические основы строительства производственных зданий и сооружений	2	2
22	Организация использования машинно-тракторного парка.	2	2
23	Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах.	1	2
Лабораторно-практические занятия №12-23		24	
1	Оценка эффективности противоэрозионных мероприятий	2	
2	Определение структуры сельскохозяйственных угодий и посевных площадей, расчет показателей экономической эффективности использования земельных	2	
3	Определить потребность в тракторах и составить график потребности на период весенне-полевых работ. Определить потребность в зерноуборочных комбайнах.	2	
4	Определить грузооборот по перевозке зерна и ежедневную потребность в автотранспортных средствах. Определить потребность подразделения в нефтепродуктах и наметить план их завоза	2	
5	Решение задач	2	
6	Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) основными фондами.	2	

	7	Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) трудовыми ресурсами, Производительности труда, заработной платы отдельным категориям работников. Решение задач.	2	
	8	Определение размера трудового коллектива в растениеводстве	2	
	9	Ознакомление с реальными документами хозяйства, заполнение утвержденных форм учетно-отчетной документации по движению трудовых ресурсов	2	
	10	Разработка часовых графиков работы	2	
	11	Составление бизнес- плана	2	
	12	Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ	2	
Тема 1.4 Принципы бережливого производства	Содержание		2	
	1	Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов. Понятие ценности продукта и понятие издержек в системе бережливого производства. Процессы и операции в системе бережливого производства. Причины образования издержек в системе бережливого производства. Семь видов издержек, согласно концепции бережливого производства. Причины образования издержек (потерь). Содержание пяти стадий бережливого производства. Принципы достижения максимального качества, выявление и решение проблем на самых ранних стадиях их возникновения. Принципы формирования долгосрочного взаимодействия с потребителем посредством деления информации, затрат и рисков. Принципы гибкости системы. Принцип автоматизации, Принцип «точного времени». Командная работа в рамках реализации принципов бережливого производства. Оптимизация процессов как общая задача работников всех уровней.	2	2
Тема 1.5 Инструменты бережного производства	Содержание		9	
	1	Инструменты бережливого производства. Метод 5С. Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование». Назначение каждого из шагов в рамках идеологии сокращения потерь. Карточки «канбан» Философия кайдзен	2	2
	2	Метод «5 почему». Понятие первопричины (глубинной причины) существования проблемы. Соотношение 5W=1H в примерах(мини-кейсы).	1	2
	3	Метод визуализации проблемы (андон). Сущность метода андон. Назначение метода андон в системе бережливого производства Метод моделирования ошибок (Рока-йоке). Принципы (Рока-йоке).	2	2
	4	Диаграмма Парето. Назначение и порядок построения диаграммы Парето Контрольный листок. Назначение контрольного листка в управлении качеством	2	2
	5	Метод быстрой переналадки (SMED).	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			142	

<p>Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение Законов РФ, региона, Указов Президента РФ в области сельского хозяйства. 2. Написание рефератов, докладов, по индивидуальным заданиям преподавателя. 3. Курсовое проектирование (сбор и обработка информации для написания курсовой работы) <p>Тематика рефератов по модулю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация рационального использования машинно-тракторного парка. 2. Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения. 3. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении. 4. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении. 5. Анализ использования машинно-тракторного парка. 6. Экономическая эффективность применения современной техники и технологии возделывания сельскохозяйственных культур в структурном подразделении. 7. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции. 8. Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения. 9. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом. 10. Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии. 11. Теоретическое обоснование системы управления персоналом. 12. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения. 13. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность. 14. Конфликты и пути их разрешения. 		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение ситуационных задач при дублировании работы инженера хозяйства. 2. Решение ситуационных задач при дублировании работы бригадира тракторной бригады. 3. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего машинным двором. 4. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего пунктом технического обслуживания. 5. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего ремонтными мастерскими. 6. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего гаражом. 7. Ознакомление с первичной документацией по составлению оперативного плана выполнения механизированных работ на заданный период. 8. Расчет необходимого числа агрегатов по отдельным операциям, числа механизаторов, вспомогательных рабочих. 9. Ознакомление с первичной документацией по составлению заявок на приобретение запасных частей к тракторам, автомобилям и сельскохозяйственным машинам. 10. Ознакомление с первичной документацией по составлению акта о списании трактора и сельскохозяйственных машин по различным причинам. 11. Ознакомление с первичной документацией по составлению заявок на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин. 	72	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений. 	108	

<ol style="list-style-type: none"> 2. Участие в управлении первичным трудовым коллективом. 3. Участие в оформлении документации установленного образца. 4. Участие в планировании работ машинно-тракторного парка в качестве дублера техника-механика. 5. Участие в осуществлении руководства работниками машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации. 6. Составление инструкции бригадира. Определение обязанностей техника – механика. 7. Изучение инструкции заведующего машинно-тракторным парком, проведение совещания 8. Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонта и анализ результатов производственной деятельности участка МТП. 9. Осуществление безопасного ведения работ по ТО и ремонта в ремонтной мастерской. 10. Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке. 11. Оформление первичных документов в подразделении МТП. 12. Составление первичных документов по планированию работ в ремонтной мастерской. 13. Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности МТП. 14. Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях (модельная ситуация). Выполнение работ с применением метода 5С к организации своего рабочего места. Анализ полученного опыта. 15. Анализ причин потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь на примере производственных процессов, наблюдаемого в реальных условиях (модельная ситуация). Деловая игра, основанная на применении метода PDCA. Рефлексия. 16. Планирование точек «загорающихся ламп» при разработке технологического процесса. Реагирование на визуальные сигналы о проблеме в процессе. Составление диаграммы Парето для участка прохождения производственной практики 17. Составление диаграммы Парето для участка прохождения производственной практики. Составление контрольного листка по учету использования машинно-тракторного парка. 18. Заполнение контрольного листка по учету использования машинно-тракторного парка. 		
ВСЕГО	548	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета *Социально-экономических дисциплин*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- доска ученическая - 1 шт.,
- стол преподавателя -1 шт.,
- стул преподавателя - 1шт.,
- ученические парты – 12 шт.,
- стулья ученические - 24 шт.,
- шкаф для учебной и справочной литературы - 2 шт.,
- моноблок – 1шт.,
- принтер – 1 шт.,
- наглядные демонстрационные материалы, видеоматериалы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2016- 224 стр.
2. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2015 – 352 стр.
3. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент М: Дело, 2017 – 448 стр.

Дополнительные источники:

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства II Карманное руководство по практике применения Lean. М.: Альбина Паблишер, 2017
2. Годин В.В., Королев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: Издат. центр «Академия», 2014.
4. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
5. Маслова В.М. Управление персоналом. Толковый словарь. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.
6. Пшенко А.В. Делопроизводство. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.

7. Сорк Д.И., Замолово Н.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2016.
8. Водяников В.Т., Лысюк А.И. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях. – М.: Колос С, 2015
9. Зимин Н.Е. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2011.
10. Кейлер В.А. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА – М; Новосибирск: НГАЭ и У, «Сибирское соглашение», 2015.
11. НГАЭ и У, «Сибирское соглашение», 2015.
12. Карташова В. Н., Приходько А.В. Экономика организации (предприятия) – М.: Приор – издат, 2017.
13. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
- 14.5. Предпринимательство./Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Поляка, проф. В.А. Швандара. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015.
- 15.8. Склярено В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия. – М.: Инфра-М, 2017.

Ресурсы сети Интернет

Административно-управленческий портал www.aup.ru

Открытые курсы бизнеса и экономики <http://college.ru>

Управление производством www.uproizvod.ru

Система «5С» (Электронный ресурс) Режим доступа <http://fb /artikul/30297>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия производится в соответствии с учебном планом по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. График освоения ПМ предполагает освоение МДК.04.01. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин:

инженерная графика,

техническая механика,

материаловедение,

метрология, стандартизация и подтверждение качества,

основы экономики, менеджмента и маркетинга,

охрана труда,
безопасность жизнедеятельности.

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованных лабораториях:

топлива и смазочных материалов;

тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей;

эксплуатации машинно-тракторного парка;

технического обслуживания и ремонта машин.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение анализа работы машинно-тракторного парка – планирование производственной деятельности МТП – определение основных показателей, характеризующих работу МТП – составление годового производственного задания МТП 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p>
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> – планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации – анализ использования рабочего времени; – принятие управленческих решений 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p>
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> – составление организационного плана на весь объем задания; – постановки задачи и доведение её до исполнителей, конечный результат; – обоснованность пересмотра задания в 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной

	<p>условиях неопределенности (риска);</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание инструктажа по выполнению работы 	<p>практикам;</p> <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора видов контроля; – соблюдение технологии и правил контроля – оформление итоговой документации по контролю в соответствии с инструкциями 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оформление документация в системе управления МТП – составление учетного листа тракториста-машиниста, накладных на получение товарно-материальных ценностей; отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия – оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– анализ инноваций в области профессиональной деятельности</p>	