

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. 06 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**  
**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

квалификация:

техник-механик

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

с.Обшаровка, 2020 г.

Рассмотрена  
на заседании  
методической комиссии

Составлена на основании ФГОС  
3-го поколения по программе  
подготовки специалистов среднего  
звена по специальности 35.02.07  
Механизация сельского хозяйства  
и примерной программы учебной  
дисциплины Рынок труда и  
профессиональная карьера

Протокол № 7  
от «19» мая 2020 г.

Председатель

Латыпова Э.В.      Латыпова Э.В.  
подпись                      расшифровка

Разработчик:  
преподаватель

Латыпова Э.В. Латыпова Э.В.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Разработчик:

Латыпова Э.В., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | 5    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 9    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | 14   |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 15   |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, входящей в состав укрупненной группы специальности 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

**ОК3.1.** Анализ рабочей ситуации

**ОК4.1.** Поиск информации

**ОК4.2** Извлечение и первичная обработка информации

**ОК4.3.** Обработка информации

**ОК6.3** .Эффективное общение: диалог

**ОК 6.4.** Эффективное общение: письменная коммуникация

**ОК 8.1. уровень 3-4:** анализирует \формирует запрос на внутренние ресурсы(знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства поиска)для решения профессиональной задачи; анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения.

**1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 9 часов.

## Структура содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Виды учебной работы</b>                              | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>(В)45</b>       |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>(В)36</b>       |
| в том числе:  |                    |
| практические занятия                                    | 36                 |
| самостоятельная работа обучающегося (всего)             | <b>(В)9</b>        |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета  |                    |



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера

| Наименование разделов и тем                                | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.Спрос и предложение на рынке труда.</b>        |   | <b>16</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1<br/>Планирование профессиональной карьеры.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>9</b>    |                  |
|  | <b>Практические занятия 1-9</b>   | <b>9</b>    |                  |
|  | 1 Составление перечня своих умений.   | 1           |                  |
|  | 2 Составление перечня своих умений.   | 1           |                  |
|  | 3 Определение перечня потенциальных работодателей.  | 1           |                  |
|  | 4 Определение перечня потенциальных работодателей.  | 1           |                  |
|  | 5 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.   | 1           |                  |
|  | 6 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.   | 1           |                  |
|  | 7 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.  | 1           |                  |
|  | 8 Анализ /формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном /определенном направлении.          | 1           |                  |
|  | 9 Анализ /формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном /определенном направлении.          | 1           |                  |
|  | <b>Тематика внеаудиторной работы</b>  | <b>2</b>    |                  |
|  | Выбор профессии и типа профессиональной карьеры   | 2           |                  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>7</b>    |                  |
| <b>Тема 1.2<br/>Поиск работы.</b>                          | <b>Практические занятия 10-16</b>   | <b>7</b>    |                  |
|  | 1 Предварительная оценка степени добросовестности   | 1           |                  |
|  | 2 Предварительная оценка степени добросовестности   | 1           |                  |
|  | 3 Определение порядка взаимодействия с центром занятости.   | 1           |                  |

|  |  |   |           |   |
|--|--|---|-----------|---|
|  | 4  | Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.                      | 1         |   |
|  | 5  | Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.                      | 1         |   |
|  | 6  | Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.                           | 1         |   |
|  | 7  | Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.                           | 1         |   |
|  | <b>Тематика внеаудиторной работы</b>   |   | <b>2</b>  |   |
|  | Поиск информации о трудоустройстве   |   | 2         |   |
| <b>Раздел 2. Трудоустройство и коммуникация.</b>                                   |  |   | <b>20</b> |   |
| <b>Тема 2.1<br/>Коммуникация с<br/>потенциальным<br/>работодателем.</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>9</b>  |   |
|  | <b>Практические занятия 17-25</b>  |   | <b>9</b>  |   |
|  | 1  | Составление резюме по заданной форме.   | 1         |   |
|  | 2  | Составление резюме по заданной форме.   | 1         |   |
|  | 3  | Составление резюме с учетом специфики работодателя.   | 1         |   |
|  | 4  | Составление объявления о поиске работы.   | 1         |   |
|  | 5  | Составление объявления о поиске работы.   | 1         |   |
|  | 6  | Определение содержания телефонного разговора с работодателем.   | 1         |   |
|  | 7  | Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.  | 1         |   |
|  | 8  | Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.  | 1         |   |
|  | 9  | Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них.   | 1         |   |
|  | <b>Тематика внеаудиторной работы</b>   |   | <b>3</b>  |   |
|  | Технология трудоустройства. Оформление трудовых отношений.   |   | 3         |   |
| <b>Тема 2.2<br/>Трудоустройство:<br/>Правовые нормы и<br/>практические задачи.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>11</b> |   |
|  | <b>Практические занятия 26-36</b>  |   | <b>11</b> |   |
|  | 1  | Определение перечня требований соискателя к работе.   | 1         | 1 |
|  | 2  | Определение перечня требований соискателя к работе.   | 1         | 1 |
|  | 3  | Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу. | 1         | 1 |
| 4  | Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу | 1   | 1         |   |

|  |   |   |           |   |
|--|---|---|-----------|---|
|  | 5   | Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. | 1         | 1 |
|  | 6   | Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. | 1         | 1 |
|  | 7   | Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу                              | 1         | 1 |
|  | 8   | Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу                              | 1         | 1 |
|  | 9   | Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.                                   | 1         | 1 |
|  | 10  | Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.                                   | 1         | 2 |
|  | 11  | Дифференцированный зачет  | 1         |   |
|  | <b>Тематика внеаудиторной работы</b>                            |   | <b>2</b>  |   |
|  | Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры. |   | 2         |   |
|  | <b>Обязательная нагрузка</b>                                    |   | <b>36</b> |   |
|  | <b>Максимальная нагрузка</b>                                    |   | <b>45</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета дисциплин права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда; Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2015.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара; ЦПО, 2016.

Дополнительные источники:

- 1.Ефимова С.А.Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. -Самара: Издательство ЦПО,2017.
- 2.Зарянова М.Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех.кто ищет работу. -СПБ:Речь.2015.
- 3.Ожегов С.И. Словарь русского языка

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов<br>обучения |
|--|---|
| <b>Умения:</b>   |   |
| давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда  | Практические занятия  |
| аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы  | Практические занятия  |
| составлять структуру заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями  | Деловая игра  |
| составлять резюме с учетом специфики работодателя  | Практические занятия<br>Решение профессиональных ситуаций   |
| применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;   | Индивидуальное проектное задание                            |
| -оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;   | Практические занятия<br>Деловая игра                        |
| корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя  | Практические занятия  |
| задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу   | Семинар   |
| объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры  | Устный опрос  |
| Анализировать / формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении   | Устный опрос,<br>письменный опрос                           |
| давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами | Контрольная работа  |