

СОГЛАСОВАНО
СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОТОКОЛ № 34 от 15.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»

Приказ № 225 о/д от 15.10.2014г.
Н.В.Захаров
«15» октября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ **О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 12 от 14.10.2014г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 12 от 14.10.2014г.

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия - финансовый орган ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова», который в своей деятельности руководствуется Постановлением правительства Самарской области «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета» от 16.12.2013 г. № 764.

1.2. Положение регламентирует права и обязанности членов стипендиальной комиссии и определяет порядок деятельности в целом.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: реализация Положения о порядке назначения и выплаты стипендий обучающимся ГБПОУ ОГТ им.В.И.Суркова.

2.2. Задачи:

- Создать условия для реализации прав студентов.
- Создать условия для дифференцированного подхода к уровням стипендии и назначении ее в зависимости от успеваемости студентов в пределах стипендиального фонда.

3. Состав стипендиальной комиссии

3.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- Заместитель директора по УВР – председатель;
- Секретарь учебной части - секретарь;

Члены стипендиальной комиссии:

- Заместитель директора по учебно-производственной работе;
- Главный бухгалтер;
- Кураторы групп, мастера производственного обучения.

4. Содержание работы

4.1. Стипендиальная комиссия заседает 2 раза в год, для назначения стипендии по итогам семестра и по мере необходимости.

4.2. Стипендиальная комиссия определяет размер повышения академической стипендии в зависимости от размеров стипендиального фонда и количества студентов, претендующих на получение данной стипендии.

4.3. Стипендиальная комиссия вправе приостановить выплату стипендии при наличии академической задолженности и пропусков занятий без уважительной причины свыше 18 часов в месяц.

4.4. При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий студентов, а также по представлению председателей предметно-цикловых комиссий и кураторов.

4.5. При наличии средств студентам, имеющим удовлетворительные оценки по результатам семестра, может выплачиваться стипендия соответствующего уровня.

4.6. Премирование студентов, проявивших себя в конкурсах, фестивалях, концертах и других формах творческой деятельности, осуществляется по представлению председателей предметно-цикловых комиссий и кураторов.

4.7. Материальная помощь оказывается студентам в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами, в связи с дополнительными расходами при поездках на фестивали и конкурсы.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении студентов на стипендию.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет журнал регистрации справок, выданных комитетом по социальной защите населения для назначения на социальную стипендию.