

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Рынок труда и профессиональная карьера

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

по профессии: **46.01.03** **Делопроизводитель**

квалификация:

- делопроизводитель

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

с.Обшаровка, 2020 г.

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

Протокол № 7
от «19» мая 2020г.

Председатель

Лещ Захаров Н.В.
подпись расшифровка

Разработчик:
преподаватель

Лещ Латыпова Э.В.

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения по программе
подготовки квалифицированных
рабочих, служащих по профессии
46.01.03 Делопроизводитель
и примерной программы учебной
дисциплины Рынок труда и
профессиональная карьера

Утверждаю:

Директор

Захаров Н.В.
«19» мая 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по профессии: 46.01.03 Делопроизводитель

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный
техникум им. В.И.Суркова»

Разработчик:

Латыпова Э.В. – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рынок труда и профессиональная карьера

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, входящей в состав укрупненной группы профессий 46.00.00 История и археология, социально-экономического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;

-объяснять причины, побуждающие работников к построению карьеры;
-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.09 Рынок труда и профессиональная карьера является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе и с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Структура содержание учебной дисциплины
2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	34
самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия 1-9	9	
	Составление перечня своих умений.	1	
	Составление перечня своих умений.	1	
	Определение перечня потенциальных работодателей.	1	
	Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.	1	
	Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.	1	
	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	1	
	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	1	
	Анализ /формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении.	1	
	Анализ /формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении.	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Составить перечень причин, побуждающих работника к построению карьеры.	8	
Содержание учебного материала			
Тема 2. Поиск работы.	Практические занятия 10-19	10	
	Систематизация информации об источниках информации о работе.	1	
	Систематизация информации об источниках информации о работе.	1	

	Предварительная оценка степени добросовестности работника.	1	
	Предварительная оценка степени добросовестности работодателя	1	
	Определение порядка взаимодействия с центром занятости.	1	
	Определение порядка взаимодействия с центром занятости.	1	
	Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	1	
	Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	1	
	Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	1	
	Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	1	
Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия 20-25	6	
	Составление резюме по заданной форме.	1	
	Составление объявления о поиске работы.	1	
	Определение содержания телефонного разговора с работодателем.	1	
	Определение содержания телефонного разговора с работодателем.	1	
	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	1	
	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	1	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</i> Составление резюме по заданной форме соответствии с запасной стратегией.	8		
Тема 4. Трудоустройство: Правовые нормы и практические задачи.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия 26-34	9	
	Определение перечня требований соискателя к работе.	1	
	Определение перечня требований соискателя к работе.	1	
	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	

	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	
	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.	1	
	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.	1	
	Оценка законности действий работодателя при увольнении	1	
	Оценка законности действий работодателя при увольнении	1	
	Дифференцированный зачет.	1	
	Итого	34	
	Всего	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: специального оборудования не требуется.

Технические средства обучения: не требуется.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда; Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара; ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

- 1.Ефимова С.А.Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Издательство ЦПО,2012.
- 2.Зарянова М.Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех кто ищет работу.-СПБ:Речь.2011.
- 3.Как успешно пройти собеседование.
- 4.Ожегов С.И. Словарь русского языка.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	Практические занятия
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы	Практические занятия
составлять структуру заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями	Практические занятия
составлять резюме с учетом специфики работодателя	Практические занятия Решение профессиональных ситуаций
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	Индивидуальное проектное задание
-оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	Практические занятия Деловая игра
корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя	Практические занятия
задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	Устный опрос
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры	Устный опрос
Анализировать / формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении	Устный опрос
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	Практические занятия

