

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 05 Общие компетенции профессионала
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности: 39.02.01 Социальная работа

квалификация:

- специалист по социальной работе.

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

(заочное обучение)

с.Обшаровка, 2019 г.

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

Протокол № 8
от « 20 » мая 2019г.

Латыпова Э.В. Латыпова Э.В.
подпись расшифровка

Разработчик:
преподаватель
Латыпова Э.В. Латыпова Э.В.

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения по программе
подготовки специалистов
среднего звена по специальности
39.02.01 Социальная работа
и примерной программы
учебной дисциплины
Общие компетенции профессионала

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
Монина Е.В.
« 20 » мая 2019г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Разработчик:

Латыпова Э.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы в соответствии с ФГОС подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа, входящей в состав укрупненной группы специальности 39.00.00 Социология и социальная работа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины **Введение в профессию: общие компетенции профессионала** обучающийся должен

знать/понимать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);

-уметь:

- планировать деятельность ;
- осуществлять текущий контроль деятельности;
- оценивать результат деятельности;
- обрабатывать информацию;

- работать в команде (группе);
- осуществлять устную коммуникацию (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- воспроизводить письменную коммуникацию;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать первичную обработку информации;
- планировать деятельность;

1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Введение в профессию: общие компетенции профессионала является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **98** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **10** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **88** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	88
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		4	
Тема 1.1 Поиск информации	Содержание учебного материала	1	
	Практические занятия № 1-10		
	1 Предварительная работа с источником информации	1	
Тема 1.2 Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала	1	
	1 Извлечение информации по одному основанию	1	
Тема 1.3 Обработка информации	Содержание учебного материала	2	
	1 Определение тезиса / вывода и аргументов в источнике	1	
	2 Тренинг категорических умозаключений	1	
	Тематика внеаудиторных занятий:	15	
	1 Извлечение информации по нескольким основаниям	5	
	2 Чтение схемы. Составление схемы	5	
	3 Группировка информации.	5	
Раздел 2. Компетенции в сфере коммуникации		5	
Тема 2.1 Письменная коммуникация	Содержание учебного материала	1	
	1 Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).	1	

Тема 2.2 Устная коммуникация	Содержание учебного материала		1	
	1	Тренинг «Барьеры в общении»	1	
Тема 2.3 Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала		1	
	1	Определение процедуры групповой коммуникации.	1	
	Тематика внеаудиторных занятий:		25	
	1	Тренинг группового взаимодействия	5	
	2	Составление служебной записки простой и сложной структуры	5	
	3	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка	5	
	4	Презентация: выступление, самооценка, оценка	5	
	5	Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании	5	
Раздел 3. Введение в профессию			2	
Тема 3.1 Профессиональная деятельность в рамках профессии.	Содержание учебного материала		2	
	1	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии / специальности.	1	
	2	Дифференцированный зачет.	1	
	Тематика внеаудиторных занятий:		9	
	Поиск источника информации по каталогу		6	
	Определение структуры для извлечения информации		6	
	Составление таблицы для извлечения информации		6	
	Составление лестницы сужения и расширения понятий.		5	
	Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации		5	
	Анализ аргументации, приводимой в СМИ		5	
	Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной)		5	
	Составление своей характеристики в качестве ресурса		5	
	Описание примеров альтернативных ресурсов		5	
	Всего :		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет (Раздел I, тема 1.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г. Б. , Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011

Дополнительные источники:

Список формируется для раздела по каждой профессии

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
планировать деятельность	Практическое занятие
осуществлять текущий контроль деятельности	Практическое занятие
оценивать результат деятельности	Практическое занятие
обрабатывать информацию	Практическое занятие
работать в команде (группе)	Практическое занятие
осуществлять устную коммуникацию (монолог)	Практическое занятие
воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации	Практическое занятие
воспроизводить письменную коммуникацию	Практическое занятие
осуществлять поиск информации	Практическое занятие
извлекать первичную обработку информации	Практическое занятие
Знания:	

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Устный опрос
оценки социальной значимости своей будущей профессии	Устный опрос
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	Письменный опрос