


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

Согласована:

АНО ЦСОН  
«Юго-западного округа»

 Николаева Л.А./  
ПОДПИСЬ РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

« 20 » 2019 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ  
«Обшаровского государственного  
техникума им. В.И.Суркова»

 /Н.В.Захаров/  
ПОДПИСЬ РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

« 20 » 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 01  
ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЛИЦАМ ПОЖИЛОГО  
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМ НА ДОМУ**  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии 39.01.01 Социальный работник  
квалификация: социальный работник  
Срок обучения: 10 месяцев

с.Обшаровка, 2019

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник, утвержденного приказом министерством образования и науки от 02.08.2013 г. № 690

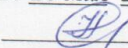
Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Разработчики:

Ящук Наталья Юрьевна, преподаватель

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**  
на заседании методической комиссии

Протокол № 8 от 20 мая 2019 г.

Председатель  Ящук Н.Ю.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью примерной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник

в части освоения квалификаций:

социальный работник

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм, развитие интереса в социальной области; способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстроты мышления и принятия решений.

## Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- Оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, психической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействовать в получении социально-медицинских, Социально-психологических, социально-экономических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ. 01 – 612 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 1.1.	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
ПК 1.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.3.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- бытовых услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
ПК 1.4.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- экономических услуг.
ПК 1.5.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- правовых услуг.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
	ПМ. 01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	612	Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	Тема 1.1. Оказание социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	174
				Тема 1.2. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказание первой медицинской помощи	174
				Тема 1.3. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказание первичной психологической поддержки.	126
				Тема 1.4. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических и правовых услуг	132
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
	<b>ВСЕГО часов</b>	<b>612</b>			<b>612</b>

## 3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ. 01</b> Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому		<b>612</b>	
<b>Виды работ:</b> Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому		<b>612</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Оказание социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	<b>Содержание:</b> 1.Кормление тяжелобольного. 2. Выполнение процедур личной гигиены клиента. 3. Составление рекомендаций по рациональному режиму дня. 4. Подбор лечебного стола за №.....(при тех или иных заболеваниях). 5. Приготовление диетической пищи. 6. Выполнение комплекса работ по уборке помещения. 7. Организация сбора и сдачи вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка. 8. Оборудование помещения. 9. Ведение профессиональной документации. 10.Проектирование интерьера в соответствии с принципами организации гигиенического ухода в быту. 11.Проектирование интерьера в соответствии с принципами организации экологического ухода в быту. 12.Приготовление пищи. 13.Покупка на дом продуктов питания.	<b>174</b>	
		6	2
		6	2
		6	2
		6	2
		6	2
		6	2
		6	2
		6	2
		6	2
		6	2
		6	2
		6	2
		6	2
		6	2
		6	2
		6	2



	14. Покупка на дом товаров первой необходимости.	6	2
	15. Доставка на дом продуктов питания.	6	2
	16. Доставка на дом товаров первой необходимости	6	2
	17. Оказание помощи в организации ритуальных услуг.	6	2
	18. Составление меню с учетом состояния престарелых и инвалидов.	6	2
	19. Составление меню с учетом состояния инвалидов.	6	2
	20. Ведение профессиональной документации.	6	2
	21. Заполнение квитанции оплаты коммунальных услуг в соответствии с требованиями к оформлению и заданными нормами.	6	2
	22. Заполнение квитанции оплаты коммунальных услуг в соответствии с заданными нормами.	6	2
	23. Оформление заказа на ремонт помещения, взаимодействие с соответствующей организацией или физическим лицом.	6	2
	24. Организация рационального питания проживающих в доме.	6	2
	25. Уход за проживающими в доме.	6	2
	26. Оказание разносторонней помощи проживающим в виде консультаций по бытовым услугам.	6	2
	27. Оказание разносторонней помощи проживающим в виде консультаций по видам социального обслуживания.	6	2
	28. Организация и проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода.	6	2
	29. Оказание, при необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя.	6	2
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание:</b>	<b>174</b>	
Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказание первой медицинской помощи.	1. Измерение АД (артериального давления).	6	2
	2. Измерение Р (пульса).	6	2
	3. Измерение t (температуры тела).	6	2
	4. Наложение компрессов.	6	2
	5. Наложение повязок.	6	2
	6. Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке.	6	2
	7. Составление рекомендаций по обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста.	6	2
	8. Выполнение контроля за приемом лекарственных средств.	6	2
	9. Выполнение контроля за количеством потребляемой пищи и жидкости.	6	2
	10. Составление примерного режима дня при тех или иных заболеваниях.	6	2

	11.Проведение лечебных процедур.	6	2
	12.Проведение лечебных процедур.	6	2
	13.Проведение оценки состояния клиента при вызове скорой помощи.	6	2
	14.Осуществление патронажа при госпитализации клиента.	6	2
	15.Наблюдение и общий уход за больными с различными видами заболевания.	6	2
	16.Выполнение приемов оказания неотложной помощи.	6	2
	17.Оказание первой медицинской помощи.	6	2
	18.Проведение ухода за больным с различными видами заболеваний.	6	2
	19.Оказание медицинской помощи.	6	2
	20.Прием граждан в социальный дом-интернат.	6	2
	21.Размещение граждан в социальный дом-интернат.	6	2
	22.Медицинское обслуживание проживающих в доме-интернате.	6	2
	23.Лечение проживающих в доме-интернате.	6	2
	24.Организация консультаций врачей – специалистов.	6	2
	26.Организация игротерапии.	6	2
	27.Проведение медико-социальной экспертизы.	6	2
	28.Переосвидетельствование инвалида.	6	2
	29.Направление гражданина на медико-социальную экспертизу.	6	2
<b>Тема 1.3</b> Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказание первичной психологической поддержки.	<b>Содержание:</b>	<b>108</b>	
	1.Составление плана по изучению личностных особенностей престарелых в соответствии с заданной ситуацией.	6	2
	2.Составление плана по изучению личностных особенностей инвалидов в соответствии с заданной ситуацией.	6	2
	3.Выявление проблем престарелых.	6	2
	4.Выявление проблем инвалидов.	6	2
	5.Проведение беседы с клиентом.	6	2
	6.Психологическая поддержка клиента.	6	2
	7.Изучение характера и темперамента клиента.	6	2
	8.Разработка плана работы с семьей, имеющие инвалида.	6	2
	9.Разрешение духовных проблем пожилых людей и инвалидов.	6	2

	10.Проведение анализа старости с точки зрения православия.	6	2
	11.Проведение анализа инвалидности с точки зрения православия.	6	2
	12.Организация профессиональной деятельности социального работника.	6	2
	13.Посещение библиотеки и доставка нужной литературы.	6	2
	14.Организация совместно с районными органами и учреждениями культурного досуга, проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья.	6	2
	15.Организация совместно с городскими органами и учреждениями культурного досуга, проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья.	6	2
	16.Проведение индивидуального консультирования.	6	2
	17.Проведение тренинга познавательных процессов лиц пожилого и старческого возраста.	6	2
	18.Проведение тренинга познавательных процессов лиц старческого возраста.	6	2
<b>Тема 1.4 Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических и правовых услуг</b>	<b>Содержание:</b>	<b>120</b>	
	1.Составление перечня документов, необходимых для получения пенсий, в соответствии с нормативно-правовыми актами.	6	2
	2.Составление перечня документов, пособий, в соответствии с нормативно-правовыми актами.	6	2
	3.Составление перечня документов, необходимых для получения льгот, в соответствии с нормативно-правовыми актами.	6	2
	4.Составление перечня документов, необходимых для получения субсидий, в соответствии с нормативно-правовыми актами.	6	2
	5.Составление перечня документов, необходимых для получения, материальной помощи в соответствии с нормативно-правовыми актами.	6	2
	6.Составление списка ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий.	6	2
	7.Рассмотрение мер социальной поддержки инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий.	6	2
	8.Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	6	2
	9.Назначение пенсии по старости и инвалидности.	6	2
	10.Назначение пенсии по случаю потери кормильца.	6	2
	11.Оформление путевок для инвалидов.	6	2
	12.Оформление справок для инвалидов.	6	2
	13.Оформление инвалида в дом – интернат.	6	2

	14.Оформление выписки инвалида из дома-интерната.	6	2
	15.Оформление документов на получение льготного лекарства.	6	2
	16.Оказание помощи в приобретении билетов в театр, выставки, другие мероприятия, сопровождение (по мере необходимости).	6	2
	17.Заполнение документов, бланков, написание их под диктовку клиента.	6	2
	18.Составление списка граждан, нуждающихся в социально-экономических услугах в соответствии с критериями нуждающихся по законодательству РФ.	6	2
	19.Составление основных условий признания гражданина инвалидом.	6	2
	20.Оказание разносторонней помощи проживающим в виде консультаций по юридическим вопросам.	6	2
<b>1.5 Принципы бережливого производства</b>	<b>Содержание:</b>	<b>12</b>	
	1. Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях (модельная ситуация). Выполнение работ по оказанию социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам с применением метода 5С к организации своего рабочего места. Анализ полученного опыта.	6	2
	2. Анализ причин потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь на примере производственных процессов, наблюдаемого в реальных условиях (модельная ситуация). Деловая игра, основанная на применении метода PDCA. Рефлексия.	6	2
<b>1.6 Инструменты бережливого производства</b>	<b>Содержание:</b>	<b>18</b>	
	1. Планирование точек «загорающихся ламп» при разработке технологического процесса. Реагирование на визуальные сигналы о проблеме в процессе. Составление диаграммы Парето для участка прохождения производственной практики	6	2
	2. Составление диаграммы Парето для участка прохождения производственной практики. Заполнение контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. Составление контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов	6	2
	3. Заполнение контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. Составление контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. Разработка способа предотвращения систематических дефектов, обусловленных человеческим фактором в социальной работе.	6	2
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	2
<b>Всего:</b>		<b>612</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Договором предусмотрены права и обязанности сторон.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП СПО;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с организацией согласовывает программу и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- организует процедуру общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных с обучающимися, в ходе прохождения практики;
- издаются приказ о прохождении практики обучающимися;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся;
- проводят инструктаж у обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Обучающие, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Общее руководство и контроль за практикой от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственно руководство практикой учебной группы осуществляется куратором.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому по профессии 39.01.01 Социальный работник

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета. По завершению производственной практики студент проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 1.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
ПК 1.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- бытовых услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
ПК 1.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- экономических услуг.
ПК 1.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- правовых услуг.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.



ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	<ul style="list-style-type: none"> <li>-решение профессиональных ситуаций;</li> <li>-моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- рефлексия собственной деятельности;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</li> </ul> <p>Выполнение практической квалификационной работы</p>
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь	
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку	
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг	
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг	

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы  Составление презентаций  Разработка и защита программ по самовоспитанию
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	