

СОГЛАСОВАНО
СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОТОКОЛ № 25 ОТ 02.10.2014Г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»

Приказ № 212 о/д от 02.10.2014г.
Н.В.Захаров
«02» октября 2014г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **ДИРЕКТОРА**

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 3 от 01.10.2014г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 3 от 01.10.2014г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА

1. Общие положения

1.1. Директор принимается на работу и увольняется с работы министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

1.2. Директор подчиняется непосредственно министру сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, министру образования и науки Самарской области.

1.3. В своей деятельности директор руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления власти соответствующего субъекта Российской Федерации образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, министра образования и науки Самарской области настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Должностные обязанности:

Осуществляет руководство в соответствии с его Уставом и законодательством РФ. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу техникума. Определяет стратегию, цели и задачи развития техникума, принимает решения о программном планировании его работы. Совместно с советом руководства и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития техникума, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых, календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка техникума. Определяет структуру управления, штатное расписание, решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников техникума. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников техникума, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает их социальную защиту. Является опекуном воспитанников из числа детей – сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы.

Обеспечивает эффективное взаимодействие, сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями. Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебной материальной базы, соблюдение санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: Приоритетные направления развития образовательной системы, Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; конвенцию о правах ребенка; педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию личности и дифференциальную психологию; основы физиологии и гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой), современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности техникума; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности техникума; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правилами внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.