

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

«СОГЛАСОВАНО»
Директор АНО ЦСОН «Сызранский»
_____ Киреева Н.А.
« _____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02
Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Срок обучения: 2 года 10 месяцев.

с. Обшаровка 2023 г.

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии
Протокол № 7
от «23 » мая 2023г.

Составлена в соответствии
с профессиональным стандартом
03.002 Социальный работник
Рабочая программа профессионального
модуля ПМ. 02 Освоение работ по
должности служащего 26527
Социальный работник входит в
состав образовательной программы
подготовки специалистов среднего
звена по специальности 39.02.01
Социальная работа.

Председатель

_____ Ящук Н.Ю.
подпись расшифровка

Разработчик:
преподаватель

_____ Жоголева Т.В.

Утверждаю:

Директор

_____ Захаров Н.В.
«23» мая 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник с учетом профессионального стандарта 03.002 Социальный работник, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 18 июня 2020 года №354н, требований работодателя и демонстрационного экзамена по компетенции Социальная работа.

Рабочая программа профессионального модуля входит в состав образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 39.02.01 Социальная работа

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова

Разработчики:

Жоголева Т.В., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 9 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 12 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 25 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 28 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 2.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 2.3 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 2.4 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 2.5 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом трудовых функций профессионального стандарта 03.002 Социальный работник № 351 от 18 июня 2020 года и требований работодателя и демонстрационного экзамена по компетенции Социальная работа

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- Содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

уметь:

- Оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- Оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- Оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- Выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- Выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- Оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- Содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- Осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- Работать с профессиональной документацией;
- Проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- Оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- Осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- Оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

знать:

- Профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- Психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- Основные понятия и категории социальной медицины;
- Формы медико-социальной помощи населению;
- Анатомо-физиологические особенности организма человека;
- Основные симптомы заболеваний;
- Особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;

- Правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- Особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- Санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- Нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- Основы охраны труда и техники безопасности;
- Критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

Бережливое производство:

В результате освоения учебного элемента формируются следующие образовательные результаты опыт практической деятельности:

- Построения псевдопроизводственного процесса в модельной ситуации (деловая игра) на основе метода PDCA (планировать, действовать, проверять, корректировать);
- Определения процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере кейса или производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях;
- Формирование предложений в отношении конкретной производственной ситуации по уменьшению потерь (сокращение операций и \или их времени за счет пространственных, логических, организационных решений по схемам взаимодействия работников и т.п);
- **уметь:**
 - Организовывать свое рабочее место с применением метода 5С;
 - Выполнять поиск источника скрытых потерь с помощью метода «5 почему».
- **знать:**
 - Причины образования потерь (muda) согласно концепции бережливого производства;
 - Принципы бережливого производства;
 - Содержание и примеры эффектов применения метода 5С
 - Содержание и примеры эффектов применения метода «5 почему»

- Сущность метода андон;
- Назначение метода андон в системе бережливого производства;
- Принципы Рока-уоке;
- Назначение и порядок построения диаграммы Парето;
- Назначение контрольного листа в управлении качеством.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего –448 часов, в том числе:

образовательная нагрузка обучающегося –238 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;

учебной и производственной практики – 180 часов;

практические занятия-106 часов.

промежуточная аттестация, квалификационный экзамен – 20 часов

На данный профессиональный модуль предусмотрено 104 часа учебных занятий в форме практической подготовки:

- 2 часа практические занятия № 1
- 104 часа практические занятия в форме практической подготовки № 2-53
- 36 часов учебная практика
- 144 часа производственная практика

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому |
| ПК 2.2 | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь |
| ПК 2.3 | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку |
| ПК 2.4 | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг |
| ПК 2.5 | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

| | |
|------|--|
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками |
| ЛР 3 | Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 7 | Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение |
| ЛР 9 | Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и |

| | |
|-------|---|
| | <p>пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p> |
| ЛР 10 | <p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p> |
| ЛР 12 | <p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p> |
| ЛР 13 | <p>Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию.</p> |
| ЛР 14 | <p>Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности .</p> |
| ЛР 16 | <p>Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории.</p> |
| ЛР 19 | <p>Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию.</p> |
| ЛР 20 | <p>Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности .</p> |
| ЛР 22 | <p>Выявляющий потребности граждан в социальных услугах</p> |
| ЛР 23 | <p>Определяющий формы социального обслуживания и виды социальных услуг в зависимости от нуждаемости граждан.</p> |
| ЛР 24 | <p>Организуемый и координирующий социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|--------------------------|----------------|--|-----------|-----------|------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Промежуточная аттестация | Учебная, часов | Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 2.1-2.5 ОК 1- ОК 9 | Раздел 1. Оказание социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому | 292 | 238 | 106 | 104 | - | 10 | 8 | 36 | - |
| ПК 2.1-2.5 ОК 1- ОК 9 | Производственная практика, часов | 144 | | | | | | | | |
| ПК 2.1-2.5 ОК 1- ОК 9 | Квалификационный экзамен | 12 | | | | | | | | |
| | Всего: | 448 | 238 | 106 | 104 | - | 10 | 20 | 36 | 144 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | Осваиваемые элементы компетенций | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|--------------|------------------|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| МДК 02.01 Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник | | 256 | | | |
| Раздел 1. Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник | | 256 | | | |
| Тема 1.1. Оказание социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому | Содержание учебного материала | 32/32 | | | |
| | 1. Направление деятельности социальной защиты пожилых людей и инвалидов. | 2 | 1 | ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-ПК 2.5 | ЛР2-ЛР 4, ЛР 7-ЛР10 ЛР12,ЛР14, ЛР16,ЛР19, ЛР20,ЛР22, ЛР23,ЛР 24 |
| | 2. Профессиоанальный паспорт социального работника | 2 | 1 | | |
| | 3. Центры социального обслуживания Социальное обслуживание. | 2 | 1 | | |
| | 4. Отделение дневного пребывания. Стационарные учреждения. | 2 | 1 | | |
| | 5. Объекты обслуживания социального работника | 2 | 1 | | |
| | 6. Граждане, имеющие право на льготное обслуживание. | 2 | 1 | | |
| | 7. Основные принципы ухода за престарелыми и инвалидами | 2 | 1 | | |
| | 8. Санитарно-гигиенические требования к содержанию жилого помещения. Мебель в комнате и уход за ней | 2 | 1 | | |
| | 9. Ремонт помещения, оформление стен | 2 | 1 | | |
| | 10. Уход за одеждой. Стирка и ее виды | 2 | 1 | | |
| | 11. Покупка и доставка на дом продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости. | 2 | 1 | | |
| | 12. Оказание помощи в приготовлении пищи | 2 | 1 | | |
| | 13. Оплата жилья и коммунальных услуг | 2 | 1 | | |
| | 14. Оказание помощи в организации ритуальных услуг | 2 | 1 | | |
| | 15. Пенсии по старости, инвалидности, за выслугу лет, | 2 | 1 | | |

| | | | | | |
|----|---|-----------|---|---|--|
| | социальная пенсия, выплаты пособия для отдельных категорий граждан | | | | |
| 16 | Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан. Лекарственная помощь | 2 | 2 | 1 | |
| | В том числе практических занятий | 32 | | | |
| | Практическое занятие №1 Установление ответственности между должностными обязанностями и этическими нормами социального работника | 2 | | | |
| | Практическое занятие №2 Разработка программы «Достойная старость», «Инвалиды - полноправные члены общества» | 2 | | | |
| | Практическое занятие № 3 Составление индивидуальных планов с перечнем необходимых работ, выполняемых социальным работником для разных категорий граждан | 2 | | | |
| | Практическое занятие № 4 Выполнение подборки интерьера цветовой гаммы помещения для пожилых людей и инвалидов | 2 | | | |
| | Практическое занятие № 5 Составление плана работы по взаимодействию с учреждениями района, работающими с престарелыми и инвалидами | 2 | | | |
| | Практическое занятие № 6 Составление плана работы на неделю, месяц, квартал. | 2 | | | |
| | Практическое занятие № 7 Разработка последовательности выполнения технологических операций приготовления различных блюд | 2 | | | |
| | Практическое занятие № 8 Организация досуга клиента | 2 | | | |
| | Практическое занятие № 9 Организация и проведение праздничных мероприятий для клиента | 2 | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--------------|---|--|--|-----------------------------|--|
| Тема 1.2 Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказание первой медицинской помощи | Практическое занятие № 10 Подготовка перечня санитарно-гигиенических требований по уходу за престарелыми и инвалидами на дому | 2 | | | | | |
| | Практическое занятие №11 Выполнение уборки квартиры. Дезинфекции помещения | 2 | | | | | |
| | Практическое занятие № 12 Приготовление диетической пищи | 2 | | | | | |
| | Практическое занятие № 13 Оплата жилья и коммунальных услуг | 2 | | | | | |
| | Практическое занятие № 14 Проведение исследования жилищно-бытовых условий пожилого человека | 2 | | | | | |
| | Практическое занятие №15 Оформление документов на получение льготного лекарства | 2 | | | | | |
| | Практическое занятие №16 Оформление документов на выплаты пособия для отдельных категорий граждан | 2 | | | | | |
| | Содержание учебного материала | 42/42 | | | | | |
| | 1. Основные понятия и задачи социальной медицины. | 2 | 1 | | | ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-ПК 2.5 | ЛР2-ЛР 4, ЛР 7-ЛР10 ЛР12,ЛР14, ЛР16,ЛР19, ЛР20,ЛР22, ЛР23,ЛР 24 |
| | 2. Понятие здоровья и болезни, образ жизни, качество жизни. | 2 | 1 | | | | |
| | 3. Болезненный процесс и его периоды. Исход болезни | 2 | 1 | | | | |
| | 4. Факторы, влияющие на здоровье. Факторы риска здоровью | 2 | 1 | | | | |
| | 5. Профилактика заболеваний | 2 | 1 | | | | |
| | 6. Здоровый образ жизни и пути его формирования. Физическая активность | | 1 | | | | |
| | 7. Рациональное питание | 2 | 1 | | | | |
| | 8. Влияние неблагоприятных экологических факторов на здоровье человека | 2 | 1 | | | | |
| 9. Анатомо-физиологические и психологические особенности лиц пожилого возраста | 2 | 1 | | | | | |
| 10. Режим больного. Контроль за приемом лекарственных средств. | 2 | 1 | | | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|--|
| 11. | Доврачебная медицинская помощь. | 2 | 1 | |
| 12. | Клиническая смерть. Реанимация | 2 | 1 | |
| 13. | Обморок, коллапс | 2 | 1 | |
| 14. | Ожоги. Поражение электрическим током | 2 | 1 | |
| 15. | Тепловой, солнечный удар | 2 | 1 | |
| 16. | Гипертонический кризис | 2 | 1 | |
| 17. | Приступ стенокардии. | 2 | 1 | |
| 18. | Уход при различных заболеваниях | 2 | 1 | |
| 19. | Понятие о вспомогательно-технических средствах реабилитации больных и инвалидов | 2 | 1 | |
| 20. | Основные оценочные параметры состояния больного | 2 | 1 | |
| 21. | Основные лечебные процедуры по уходу за больным на дому | 2 | 1 | |
| В том числе практических занятий | | 42 | | |
| Практическое занятие №17 | | 2 | | |
| Составление плана профилактики заболеваний | | 2 | | |
| Практическое занятие №18 | | 2 | | |
| Определение основных факторов риска заболеваний | | | | |
| Практическое занятие №19 | | 2 | | |
| Определение основных периодов болезни | | | | |
| Практическое занятие №20 | | 2 | | |
| Составление плана работы по поддержанию семей лиц пожилого возраста и инвалидов в соответствии с гигиеническими требованиями | | | | |
| Практическое занятие №21 | | 2 | | |
| Составить комплекс физических упражнений для пожилых людей и инвалидов | | | | |
| Практическое занятие. №22 | | 2 | | |
| Используя метеорологические данные составить график неблагоприятных погодных условий на метеочувствительных людей | | | | |
| Практическое занятие. №23 | | 2 | | |
| ССС – нарисовать БКК, МКК | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--------------------------|------------------------|
| | Практическое занятие. №24 Контроль за приемом лекарственных средств. | 2 | | | | |
| | Практическое занятие.№ 25 Изучение способов проведения искусственного дыхания. | 2 | | | | |
| | Практическое занятие.№ 26 Изучение способов перевязки | 2 | | | | |
| | Практическое занятие.№ 27 Изучение правил оказания ПМП при анафилактическом шоке | 2 | | | | |
| | Практическое занятие.№ 28 Изучение правил оказания ПМП при приступе боли в сердце | 2 | | | | |
| | Практическое занятие.№ 29 Оформление документов для госпитализации клиента | 2 | | | | |
| | Практическое занятие.№ 30 Общие правила транспортировки пострадавших | 2 | | | | |
| | Практическое занятие.№ 31 Изучение правил оказания теплового, солнечного удара | 2 | | | | |
| | Практическое занятие.№ 32 Изучение правил оказания доврачебной медицинской помощи. | 2 | | | | |
| | Практическое занятие.№ 33 Приготовление лечебных ванн | 2 | | | | |
| | Практическое занятие.№ 34 Приготовление компрессов, постановка банок, горчичников | 2 | | | | |
| | Практическое занятие.№ 35 Определение температуры тела, пульса, дыхания, артериального давления. | 2 2 | | | | |
| | Практическое занятие.№ 36 Смена нательного и постельного белья. | 2 | | | | |
| | Практическое занятие.№ 37 Предупреждение пролежней, обработка кожи и уход за ней | 2 | | | | |
| | Содержание учебного материала | 46/32 | | | | |
| | Тема 1.3 Содействие лицам пожилого возраста | | | | | |
| | 1. | Профессиональное общение социального работника. | 2 | 1 | ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-2.5 | ЛР2-ЛР 4, ЛР 7-ЛР10 |

| | | | | | |
|---|-----|--|---|---|---|
| и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказание первичной психологической поддержки. | 2. | Правила разговора и поведения с пожилыми людьми и инвалидами | 2 | 1 | ЛР12,ЛР14, ЛР16,ЛР19, ЛР20,ЛР22, ЛР23,ЛР 24 |
| | 3. | Коммуникативная деятельность социального работника (основные понятия теории речевой коммуникации, совершенствование навыков чтения, слушания, письма, устной речи) | 2 | 1 | |
| | 4. | Речевые тактики убеждения. Методика проведения бесед | 2 | 1 | |
| | 5. | Специфика проблем престарелых и инвалидов | 2 | 1 | |
| | 6. | Нравственные требования, предъявляемые профессиональному поведению социального работника в различных ситуациях | 2 | 1 | |
| | 7. | Профессиональный этикет и его принципы | 2 | 1 | |
| | 8. | Социальная работа и информатика | 2 | 1 | |
| | 9. | Проведение деловых бесед и переговоров | 2 | 1 | |
| | 10. | Психологические аспекты общения социального работника с различными категориями граждан | 2 | 1 | |
| | 11. | Психология личности. Роль восприимчивости, понимания в процессе общения | 2 | 1 | |
| | 12. | Особенности психологии пожилых людей и инвалидов | 2 | 1 | |
| | 13. | Семья как источник психической травматизации | 2 | 1 | |
| | 14. | Психологическое сгорание и профессиональные деформации | 2 | 1 | |
| | 15. | Социальные общности как форма организации жизни инвалидов | 2 | 1 | |
| | 16. | Сущность и особенность взаимодействия социального работника и получателя социальных услуг. | 2 | 1 | |
| | 17. | Основные подходы профессионального взаимодействия социального работника с получателем социальных услуг | 2 | 1 | |
| | 18. | Сущность и особенность взаимодействия социального работника и получателя социальных услуг. | 2 | 1 | |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|--|
| 19. | Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах | 2 | 1 | |
| 20. | Позиция социального работника в конфликтных ситуациях | 2 | 1 | |
| 21. | Особенности религиозной веры. Религия и старость | 2 | 1 | |
| 22. | Этапы, основные техники психологического консультирования | 2 | 1 | |
| 23. | Виды слушания при психологическом консультировании | 2 | 1 | |
| В том числе практических занятий | | 32 | | |
| Практическое занятие № 38 | | | | |
| | Составление профессионального общения социального работника | 2 | | |
| Практическое занятие № 39 | | | | |
| | Отработка навыков чтения, слушания, устной речи, письма | 2 | | |
| Практическое занятие № 40 | | | | |
| | Выявление проблем престарелых и инвалидов. | 2 | | |
| Практическое занятие № 41 | | | | |
| | Наполнение мира пожилого человека радостью и надеждой | 2 | | |
| Практическое занятие № 42 | | | | |
| | Подборка материала для поздравления родных и близких. Составление индивидуального графика поздравления | 2 | | |
| Практическое занятие № 43 | | | | |
| | Сформулировать правила поведения за столом. Составление меню и очередности подачи блюд. | 2 | | |
| Практическое занятие № 44 | | | | |
| | Проведение анализа письма по графику «Стиль письма» | 2 | | |
| Практическое занятие № 45 | | | | |
| | Составление портрета - идеал социального работника | 2 | | |
| Практическое занятие № 46 | | | | |
| | Составление психологических портретов пожилых людей и инвалидов, оценка их темперамента и разработка рекомендаций успешного общения | 2 | | |
| Практическое занятие № 47 | | | | |
| | | 2 | | |

| | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|--|--------------------------|--|--|
| | Принципы гибкости системы. Принцип автоматизации, Принцип «точного времени». Командная работа в рамках реализации принципов бережливого производства. Оптимизация процессов как общая задача работников всех уровней. | | | | | | |
| 2. | Инструменты бережливого производства. Метод 5С. Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «сохранение в чистоте», «стандартизация», «совершенствование». Назначение каждого из шагов в рамках идеологии сокращения потерь. Карточки «канбан» Философия кайдзен | 2 | 1 | | | | |
| 3. | Метод «5 почему». Понятие первопричины (глубинной причины) существования проблемы. Соотношение 5W=1H в примерах(мини-кейсы) | 2 | 2 | | | | |
| 4. | Метод визуализации проблемы (андон). Сущность метода андон. Назначение метода андон в системе бережливого производства Метод моделирования ошибок (Рока-юке). Принципы (Рока-юке). | 2 | 3 | | | | |
| 5. | Диаграмма Парето. Назначение и порядок построения диаграммы Парето Контрольный листок. Назначение контрольного листка в управлении качеством | 2 | 4 | | | | |
| Консультации | | 2 | | | ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-2.5 | ЛР2-ЛР 4, ЛР 7-ЛР10 ЛР12,ЛР14, ЛР16,ЛР19, ЛР20,ЛР22, ЛР23,ЛР 24 | |
| Экзамен | | 6 | | | ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-2.5 | ЛР2-ЛР 4, ЛР 7-ЛР10 ЛР12,ЛР14, ЛР16,ЛР19, ЛР20,ЛР22, ЛР23,ЛР 24 | |

| | | | |
|---|-------------------|--|--|
| <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написание реферата: «Составление перечня социально-бытовых проблем престарелых, инвалидов». 2. Подготовка устного сообщения о факторах гигиенического и экологического риска для клиента 3. Составление кроссворда по основным понятиям социального обслуживания населения 4. Написать реферат на тему «Основные питательные вещества и их влияние на организации у лиц пожилого воз-та» 5. Наблюдение за невербальными проявлениями конкретного человека, их описание | <p>10</p> | | |
| <p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление меню с учетом состояния престарелых и инвалидов 2. Проектирование интерьера в соответствии с принципами организации гигиенического и экологического ухода в быту 3. Оказание первой помощи пожилому человеку при различных видах заболеваний. 4. Уход за полостью рта, ушами, носом, глазами, кожей больного и профилактика пролежней. Проведение лечебных процедур 5. Составление плана по изучению личностных особенностей престарелых и инвалидов в соответствии с заданной ситуацией 6. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | <p>36</p> | | |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарно-гигиенические требования к содержанию жилого помещения 2. Покупка и доставка на дом продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости 3. Оформление документов на получение пенсии, льгот, пособий, материальной помощи, жалоб в соответствии с установленными требованиями, предъявленными к данному виду документов 4. Оказание первой помощи пожилому человеку при различных видах заболеваний. 5. Санитарно-гигиенические условия ухода за больным 6. Проведение лечебных процедур 7. Наблюдение и общий уход за больными с различными видами заболеваний 8. Наложение компрессов, повязок. 9. Оборудование места больного. 10. Втирание мазей. Приготовление лечебных ванн | <p>144</p> | | |

| | | | |
|--|-----------------|-------------------|------------------|
| <p>11. Оценка состояния клиента при вызове скорой помощи</p> <p>12. Составление плана по изучению личностных особенностей престарелых и инвалидов в соответствии с заданной ситуацией</p> <p>13. Выявление проблем престарелых и инвалидов</p> <p>14. Проведение беседы с родственниками, соседями, близкими, друзьями подопечного.</p> <p>15. Организация культурных мероприятий для пожилых людей и инвалидов.</p> <p>16. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку</p> <p>17. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.</p> <p>18. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг</p> <p>19. Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях (модельная ситуация). Выполнение работ по оказанию социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам с применением метода 5С к организации своего рабочего места. Анализ полученного опыта.</p> <p>20. Анализ причин потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь на примере производственных процессов, наблюдаемого в реальных условиях (модельная ситуация). Деловая игра, основанная на применении метода PDCA. Рефлексия.</p> <p>21. Планирование точек «загорающихся ламп» при разработке технологического процесса. Реагирование на визуальные сигналы о проблеме в процессе. Составление диаграммы Парето для участка прохождения производственной практики</p> <p>22. Составление диаграммы Парето для участка прохождения производственной практики. Заполнение контрольного листа по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. Составление контрольного листа по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>23. Заполнение контрольного листа по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. Составление контрольного листа по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. Разработка способа предотвращения систематических дефектов, обусловленных человеческим фактором в социальной работе.</p> <p>24. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> | | | |
| <p>Консультация</p> | <p>6</p> | <p>ОК 1-ОК 9,</p> | <p>ЛР2-ЛР 4,</p> |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--|------------|--------------------------|--|
| | | | | ПК 2.1-2.5 | ЛР 7-ЛР10 ЛР12,ЛР14, ЛР16,ЛР19, ЛР20,ЛР22, ЛР23,ЛР 24 |
| | | | 6 | ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-2.5 | ЛР2-ЛР 4, ЛР 7-ЛР10 ЛР12,ЛР14, ЛР16,ЛР19, ЛР20,ЛР22, ЛР23,ЛР 24 |
| Квалификационный экзамен | | | | | |
| Всего: | | | 448 | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета теории и методики социальной работы, основ социальной медицины.

Оборудование учебного кабинета:

Доска ученическая - 1 шт., стол преподавателя -1 шт., стул преподавателя-1шт., ученические парты – 12 шт., стулья ученические - 24 шт., шкаф для учебной и справочной литературы - 2 шт., моноблок – 1шт., принтер – 1 шт., наглядные демонстрационные материалы, видеоматериалы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Артюнина Г.П. Основы социальной медицины: Учебное пособие для вузов. М.: Академический проект, 2020. – 576 с.
2. Абрамова Г.С. Практикум по возрастной психологии: Учебное пособие для студентов высших учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 320 с.
3. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства II Карманное руководство по практике применения Lean. М.: Альбина Паблишер, 2017
4. Гуслова М.Н. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста на дому: учебник для начального проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 351с.
5. Е.Н.Горлова Этические основы социальной работы Учебное пособие. – М. Проспект 2019. – 230 с.
6. Захаров М.С., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: учебник.– 3-е изд. перераб. и дополненное. – М.: Волтерс Клувер, 2020. – 608с

Дополнительные источники:

1. Теория и методика социальной работы: учебник под редакцией П.Д. Павленок. – М.: ГАСБУ, 2019.
2. Холостова Е.И. Социальная работа: Уч. пос. – 6-е изд. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2021.

Ресурсы сети Интернет:

1. http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_humanitarian.html
2. <http://www.storedbooks.com/grajd>
3. http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_law_4.html
4. http://window.edu.ru/window/library?p_rid=40932
5. Система «5С» (Электронный ресурс) Режим доступа <http://fb /artikul/30297>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатными/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП НПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по практике.

Производственная практика должна проводиться в организациях,

направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Учебные дисциплины предшествующие изучению данного профессионального модуля:

1. Теоретические основы социальной работы.
2. Организация социальной работы в РФ.
3. Основы делопроизводства.
4. Основы деловой культуры.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение по профессиональному модулю обеспечивают: преподаватели специальных дисциплин при наличии высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Руководство производственной практики осуществляют: преподаватели спецдисциплин; специалист по социальной работе органов социальной защиты.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Освоение работ по
должности служащего 26527 Социальный работник**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| <p>ПК 2.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому</p> <p>ПК 2.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь</p> <p>ПК 2.3 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку</p> <p>ПК 2.4 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг</p> <p>ПК 2.5 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оказывать содействие в поддержании социальных контактов; - оказывать первичную психологическую поддержку клиента; - оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам; - выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиентов; - оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены; - содействовать в госпитализации; - сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение; - осуществлять патронаж при госпитализации клиента; - работать с профессиональной документацией; - проводить социально-бытовое обслуживание клиента; - оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов; - осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий; - оказывать помощь в организации ритуальных услуг. | <p>Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий.</p> <p>Дифференцированные зачеты по производственной практике учебной, по МДК</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> | <p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; - адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; - оптимальность определения этапов решения задачи; - адекватность определения потребности в информации; - эффективность поиска; - адекватность определения источников нужных ресурсов; - разработка детального плана действий; - правильность оценки рисков на каждом шагу; - точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p> | <p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на дифференцированном зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - оценка защиты отчетов по производственной практикам</p> |
| <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>– оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; - адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;</p> | <p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: -практических заданий на дифференцированном зачете/экзамене по МДК;</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - заданий экзамена по модулю; - оценка защиты отчетов по производственной практикам |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; – точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии | <p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на дифференцированном зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - оценка защиты отчетов по производственной практикам |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; – оптимальность планирования профессиональной деятельности | <p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на дифференцированном зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - оценка защиты отчетов по производственной практикам |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе | <p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на дифференцированном зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по |
| <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - точно описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на дифференцированном зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>- соблюдает нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>- организывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> | <p>модулю;</p> <p>- оценка защиты отчетов по производственной практикам</p> |
| <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>- использует физкультурно-оздоровительную деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>- использует средства профилактики перенапряжения, характерные для данной специальности.</p> | |
| <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>– адекватно применяет средства информатизации и информационные технологии для реализации профессиональной деятельности</p> <p>– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>– участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– описывает простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | |