

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБШАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.В.И.СУРКОВА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 21 октября 2022г.

№ 393 о/д

Обшаровка

«О проведении самообследования по итогам 2022 года»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Порядок проведения самообследования организаций», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и с целью подготовки соответствующего отчета об обеспечении техникума соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по аккредитованным специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и обеспечении принципа доступности и открытости информации о деятельности техникума в социуме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки и проведения самообследования по итогам 2022 года (Приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования:
 - ✓ Мони́на Е.В., зам.директора по УПР
 - ✓ Цицулина С.В., зам.директора по УВР
 - ✓ Холодов С.В., инженер - программист
 - ✓ Терентьева Т.В., главный бухгалтер
 - ✓ Большакова Е.А., специалист по маркетингу
 - ✓ Тюрин В.А., заведующий хозяйством
 - ✓ Прокопова О.А., педагог - библиотекарь
 - ✓ Ящук Н.Ю., председатель методической комиссии
 - ✓ Меренкова О.Ю., методист
3. Рабочей группе провести самообследование деятельности техникума, обобщить полученные результаты по состоянию на 31.12.2022г. и на их основе подготовить отчет по самообследованию в срок до 10.04.2023г.
4. Ответственность за организацию деятельности рабочей группы по проведению самообследвания в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.06.2013г. № 462 возложить на зам.директора по УПР Мони́ну Е.В.

5. Мониной Е.В., зам.директора по УПР организовать рассмотрение отчета по самообследованию на заседании Педагогического совета в срок до 15.04.2023г.
6. Холодову С.В., инженеру - программисту разместить отчет о самообследовании на официальном сайте в сети Интернет в срок до 20.04.2023г.
7. Мониной Е.В., зам.директора по УПР утвержденный директором отчет о самообследовании направить учредителю в срок до 20.04.2023г.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по УПР Монинову Е.В.

**И.О.Директора
Зам.директора по УПР**



Е.В.Монина

С приказом ознакомлены:

	Монина Е.В.	« <u> </u> »	_____	2022г.
	Цицулина С.В.	« <u>21</u> »	<u>октябрь</u>	2022г.
	Холодов С.В.	« <u>21</u> »	<u>октябрь</u>	2022г.
	Большакова Е.А.	« <u>21</u> »	<u>октябрь</u>	2022г.
	Тюрин В.А.	« <u>21</u> »	<u>октябрь</u>	2022г.
	Терентьева Т.В.	« <u>21</u> »	<u>октябрь</u>	2022г.
	Прокопова О.А.	« <u>21</u> »	<u>октябрь</u>	2022г.
	Ящук Н.Ю.	« <u>21</u> »	<u>октябрь</u>	2022г.
	Меренкова О.Ю.	« <u>21</u> »	<u>октябрь</u>	2022г.

**Приложение № 1 к приказу
№ 393 о/д от 21.10.2022г.**

План подготовки и проведения самообследования по итогам 2022 года

1	Приказ директора техникума о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии	до 31.12.2022г.
2	Предварительное заседание рабочих групп, распределение полномочий и поручений по организации самообследования	до 16.01.2023г.
3	Организация и проведение самообследования	10.04.2023г.
4	Обобщение полученных результатов и формирование отчета	до 10.04.2023г.
5	Педагогический совет по утверждению отчета по самообследованию	до 15.04.2023г.
6	Утверждение отчета по самообследованию приказом директора техникума	до 19.04.2023г.
7	Направление отчета по самообследованию учредителю техникума и размещение его на сайте техникума	20.04.2023г.